



# BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA BAUSKAS MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4574903210, reģ. Nr.90011521379  
Upmalas iela 5, Bauska, Bauskas novads, LV-3901  
tālr. 63923944, e-pasts: bauska.mms@bauskasnovads.lv, www.muzikamaksa.bauska.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Bauskā

### IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI AUDZĒKŅIEM MĀKSLAS NODAĻĀ

2023.gada 21.decembrī

Nr.1.5/6

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu, Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumu Nr.474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 9.4. un 16.apakšpunktu Bauskas Mūzikas un mākslas skolas Nolikumu*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Bauskas Mūzikas un mākslas skolas (turpmāk – Skola) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka:
  - 1.1. Skolas darba dienas organizāciju, mācību darba organizāciju, izglītojamo tiesības, izglītojamo pienākumus un atbildību, izglītojamo drošību un aizsardzību, rīcību ekstremālos apstākļos, drošību ārpus Skolas, pamudinājumu un apbalvojumu sistēmu, atbildību un kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem izglītojamiem, atbildību par Skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu, izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos;
  - 1.2. noteikumi ir saistoši Skolas izglītojamiem, viņu likumiskajiem pārstāvjiem, Skolas administrācijai, pedagogiem un darbiniekiem (turpmāk – darbinieki). Noteikumi ir publicēti Skolas tīmekļvietnē [www.muzikamaksa.bauska.lv](http://www.muzikamaksa.bauska.lv);
  - 1.3. iekšējās kārtības noteikumi nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu;
  - 1.4. noteikumu ievērošana visiem izglītojamiem ir obligāta.

#### II. Darba dienas organizācija

2. Darba dienās Skola ir atvērta no plkst. 9.00 – 20.00. Mācību stundas ilgums – 40 minūtes, starpbrīža ilgums – 5 minūtes. 1. stunda 14.30 – 15.10, 2. stunda 15.15 – 15.55, 3. stunda 16.00 – 16.40, 4. stunda 16.45 – 17.25, 5. stunda 17.35 – 18.10, 6. stunda 18.20 – 19.00.
3. Mācību darbs Skolā notiek saskaņā ar direktores apstiprināto stundu sarakstu.
4. Izglītojamie ierodas skolā ne vēlāk kā 5 minūtes pirms stundu sākuma, ienākot pa galvenajām durvīm un, atstājot virsdrēbes uz pakaramajiem 1. stāva foajē un pāraujot ielas apavus, dodas uz stundu sarakstā norādīto mācību stundu 1., 3., 4. vai 5. stāvā. Pirms stundu sākuma ir atļauts uzturēties gaitenīs un foajē. Maiņas apavus un mācību piederumus izglītojamie var atstāt telpā 1 – 28. Virsdrēbēs neatstāj naudu, mobilos telefonus u. c. personīgās lietas.

5. Mācību stundas notiek stundu sarakstā norādītajās telpās. Darbnīcu telpu atslēgas atrodas pie Bauskas 2.vidusskolas dežuranta, tās paņem skolotājs. Telpās drīkst atrasties tikai ar skolotāja atļauju.
6. Stundu izmaiņu gadījumā nodarbību telpu norāda direktora vietnieks izglītības jomā. Informācija par izmaiņām ir redzama pie Skolas ziņojumu stenda un e-klasē.
7. Pēc mācību stundām izglītojamie, ja nav nodarbināti klases vai skolas pasākumos, atstāj skolu pa galveno izeju.
8. Ikvienam apmeklētājam, ienākot skolas telpās, ir jāpiesakās pie Bauskas 2.vidusskolas dežuranta. Stundu laikā apmeklētāji uzturas skolas 1.stāva foajē.
9. Ar Skolas vadību saskaņoto un atbalstīto pasākumu dalībnieki un apmeklētāji uzturas tikai tiem norādītajās telpās.
10. Izglītības iestādes apmeklētāji, tai skaitā izglītojamo vecāki, ierodoties izglītības iestādē, informē Bauskas 2.vidusskolas dežurantu un norāda apmeklējuma mērķi. Vecāki un citi apmeklētāji sagaida izglītojamos un izglītības iestādes darbiniekus 1.stāva vestibilā pie dežuranta, netraucējot mācību procesu vai izglītības iestādes darbu.
11. Izglītojamajiem ir atļauts uzaicināt izglītības iestādes telpās nepiederošās personas, tikai saskaņojot to ar izglītības iestādes vadību.
12. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar Skolas direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu un pasākumu grafikus un norises laiku, tos saīsinot.

### **III . Mācību darba organizācija**

13. Mācību gada un mācību semestru sākuma un beigu laiku nosaka Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrija. Ekstremālos apstākļos novada pašvaldībai ir tiesības tos koriģēt. Ir noteiktas rudens, ziemas un pavasara brīvdienas.
14. Izglītojamo mācību sasniegumi tiek vērtēti 10 ballu sistēmā, ievērojot “Kārtību par audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijiem, audzēkņu pārcelšanu nākamajā klasē, audzēkņu atskaitīšanu”.
15. Izglītojamajiem un viņu vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem) ir pienākums regulāri sekot informācijai “e-klasē”.
16. Izglītojamie apmeklē visas stundas saskaņā ar stundu sarakstu, patstāvīgi sekojot informācijai par izmaiņām stundu sarakstā, vai uzzinot informāciju no saviem vecākiem.
17. Mācību stundās izglītojamie apzinīgi strādā un aktīvi piedalās mācību procesā, izpilda pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucē pārējiem izglītojamajiem un pedagogam.
18. Par kavējumiem – slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ, izglītojamie regulāri informē pedagogus, iesniedzot kavējumu attaisnojošus dokumentus vai nosūtot informāciju e-klasē.
19. Vecāku pienākums ir ziņot par sava bērna neierašanos skolā slimības vai citu nopietnu apstākļu dēļ. Kavējumu ģimenes apstākļu dēļ var uzskatīt par attaisnojošu, ja to apliecina vecāku rakstīta zīme, kurā uzrādīti kavējuma iemesli.
20. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā, slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt Skolu pirms noteiktā stundu beigu laika ar skolotāja vai Skolas vadības pārstāvja atļauju, informējot par to vecākus (likumiskos pārstāvjus).
21. 1. un 2. semestra beigās izglītojamajiem tiek izsniegtas liecības.
22. Izglītojamie, kuri ir apguvuši pilnu profesionālās ievirzes programmu saņem noteikta parauga apliecību un sekmju izrakstu.

### **IV. Izglītojamo tiesības**

23. Ikvienam izglītojamam ir tiesības:
  - 23.1. uz netraucētu darbu mācību stundās, uz radošo spēju attīstību un sevis pilnveidošanu;
  - 23.2. uz nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību skolā un organizētajos pasākumos;
  - 23.3. uz personas brīvību, goda un cieņas neaizskaramību, nacionālo identitāti un ticības

- brīvību;
- 23.4. iegūt kvalitatīvas zināšanas profesionālās ievirzes izglītības programmā, saņemot paskaidrojumus jaunās vielas, iemaņu apguvē;
  - 23.5. saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un to saturu;
  - 23.6. izglītošanās procesā izmantot skolas telpas, mācību līdzekļus un specifiskos materiālus (piemēram, mālu, māla glazūras, lielformāta kartonus un krāsainos papīrus, filcu, zīda materiālus un tekstila krāsas);
  - 23.7. saņemt motivētu savu zināšanu un sasniegumu novērtējumu;
  - 23.8. atklāti izteikt savu argumentētu viedokli, paust savu attieksmi. Ziņot par nepieņemamu rīcību. Domstarpību gadījumā lūgt palīdzību skolas direktorei vai direktores vietniekam izglītības jomā;
  - 23.9. saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītajiem jautājumiem, būt informētam par visām skolas darbības jomām;
  - 23.10. pārstāvēt skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, izstādēs;
  - 23.11. ierosināt izmaiņas un papildinājumus skolas iekšējos normatīvajos dokumentos, sniegt priekšlikumus skolas darba pilnveidošanai.

## V. Izglītojamo pienākumi

24. Ar cieņu izturēties pret valsts simboliku, dažādām rasēm, tautām, etniskām grupām un to pārstāvjiem.
25. Mācīties atbilstoši savām spējām, būt precīziem, izpildīt uzdoto. Aizstāvēt Skolas godu konkursos, izstādēs un citos pasākumos.
26. Ievērot skolas iekšējās kārtības noteikumu prasības, saudzēt skolas vidi, būt nodrošinātiem ar mācību procesam nepieciešamajiem mācību līdzekļiem, izņemot specifiskajiem materiāliem, kurus nodrošina mācību iestāde.
27. Mācību stundu laikā sekot pedagogu norādījumiem.
28. Ievērot klases biedru un skolas biedru tiesības uz netraucētu izglītības programmas apguvi. Lietot darbam nepieciešamos instrumentus tikai programmā paredzēto darbu radīšanai visos mācību priekšmetos.
29. Ievērot pedagogu tiesības un apzināti netraucēt mācību stundu un ārpus stundu nodarbību organizēšanu un vadīšanu.
30. Atbildēt par savu rīcību un pilnveidot pašdisciplīnu. Izpildīt direktores, priekšmetu pedagogu, skolas tehniskā personāla un dežuranta prasības.
31. Izturēties ar cieņu pret savu un citu īpašumu, ievērot to, ka citu izglītojamo mācību darbi ir neaizskarami.
32. Mācību stundu laikā atrasties mācību telpā un to neatstāt bez pedagoga atļaujas. Neatvērt logus, nepieskarties darbgaldiem, grafikas spiedei, keramikas virpai, mufelim bez skolotāja atļaujas. Starpbrīžos neskriet pa kāpnēm un nesēties uz kāpņu margām.
33. Precīzi ievērot ugunsdrošības un elektrodrošības instrukcijas. Ievērot rīcības kārtību ārkārtas situāciju gadījumā, vadoties pēc skolas evakuācijas plāniem (atrodas katra stāva kāpņu telpā). Zināt operatīvo dienestu tālrunus.
34. Pamanot kādas personas rīcībā draudus savai vai cita drošībai, neprovocēt iespējamus draudus, iespēju robežās izvairīties, nonākot drošībā.
35. Nekavējoties mutiski vērsties pie jebkura tuvumā esoša pedagoga vai skolas darbinieka un izklāstīt iespējamo draudu būtību. Uzmanīgi klausīties un precīzi izpildīt pieaugušā norādījumus.
36. Situācijā, ja nav iespējams pamest iespējamo draudu zonu, bet tuvumā ir pedagogi, darbinieki vai citi izglītojamie – skaļi saukt pēc palīdzības, vai, ja tas nav iespējams, ar aktīvu rīcību mēģināt piesaistīt klātesošo uzmanību.
37. Pēc iespējamo draudu novēršanas sniegt rakstisku ziņojumu par, viņaprāt, iespējamiem draudiem cilvēku drošībai.

## VI. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība

38. Izglītojamiem aizliegts izglītības iestādē, izglītības iestādes teritorijā kā arī izglītības iestādes organizētajos pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas.
39. Izglītojamiem aizliegts izglītības iestādē un izglītības iestādes teritorijā ienest un lietot priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā (tai skaitā – gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus). Aizliegts spēlēt kārtis vai citas azartspēles.
40. Mācību stundu, citu nodarbību un pasākumu laikā nav atļauts lietot mobilos tālrunus, mūzikas atskaņotājus un līdzīgas ierīces, izņemot gadījumus, ja to atļauj pedagogs mācību procesa ietvaros.
41. Izglītojamiem ir aizliegts:
  - 41.1. patvaļīgi atstāt izglītības iestādes telpas vai teritoriju;
  - 41.2. atteikties izpildīt iestādes darbinieka likumīgās prasības; bojāt, atņemt vai aizņemties svešu mantu, kā arī dot lietošanā citiem savas personiskās mantas;
  - 41.3. spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;
  - 41.4. lietot necenzētus vārdus;
  - 41.5. satikties ar nepiederošām personām, saņemt no tām vai nodot dažādus priekšmetus, produktus, vielas;
  - 41.6. bez darbinieka atļaujas izvietot iestādes telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas;
  - 41.7. veikt jebkādas citas darbības, kas var kaitēt pašam un citiem izglītojamiem, izglītības iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem, iestādes mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem;
  - 41.8. uz Skolu ņemt, lietot, glabāt un realizēt vielas, no kurām rodas atkarība - cigaretes, alkoholu, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, un gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus, petardes. Aizliegts pamudināt tos lietot;
  - 41.9. mācību stundās, citās nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams izglītības iestādes direktora saskaņojums. Par šī noteikumu pārkāpumu izglītojamā rīcība tiek izvērtēta izglītības iestādes pedagogiskajā padomē, kā arī autortiesību, fizisko personu datu aizsardzības tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos direktors lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībsardzības iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes;
  - 41.10. pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās;
  - 41.11. emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: izglītības iestādes pedagogus vai jebkuru izglītības iestādes darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem, klases audzinātājam vai citiem skolotājiem;
  - 41.12. vardarbības novēršanu izglītības iestādē detalizētāk nosaka „Vardarbības un konfliktu novēršanas kārtība”.
42. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē klases, vai grupas žurnālā vai speciāli izveidotās veidlapās. Izglītojamais, atbilstoši spējām un prasmēm, to apliecina ar

ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvieta izglītības iestādes telpās visiem pieejamā vietā.

## **VII. Rīcība ekstremālos apstākļos**

43. Ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret audzēkni – redzot vardarbības izpausmi vai saņemot informāciju no audzēkņa par iespējamu vardarbību, skolotājs nekavējoties iejaucas un pārtrauc vardarbības izpausmes.
44. Skolotājs veic pārrunas ar visām iesaistītajām personām kopā, mēģinot noskaidrot iespējamo vardarbīgās izpausmes cēloni un iemeslu, izskaidrot nepareizās rīcības sekas. Skolotājs izvērtē vardarbīgās izpausmes nopietnību un pieņem lēmumu par ziņojuma rakstīšanu vai iesaistīto audzēkņu vecāku mutisku informēšanu.
45. Rakstiska ziņojuma gadījumā skolotājs pieprasa iesniegumu par pāridarījumu no iespējamā cietušā audzēkņa un paskaidrojumu no iespējamā varmākas un lieciniekiem. Ja iespējamais varmāka atsakās rakstīt paskaidrojumu, to skolotājs atzīmē savā ziņojumā un to apliecina iespējamais cietušais.
46. Ziņojums ar pielikumiem pēc reģistrēšanas Skolas lietvedībā tiek nodots direktorei, kura iespējami ātri sazinās un informē iesaistīto audzēkņu vecākus un veic audzinoša rakstura pasākumus.
47. Ja Skolas lietvedībā tiek saņemts iesniegums no izglītojamā vecāka (aizbildņa) par iespējamo vardarbību, tad pēc reģistrēšanas tas tiek nodots direktorei attiecīgās problēmas risināšanai.
48. Ja Skolā konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamais lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas: skolotājs novērtē izglītojamā veselības stāvokli un, ja nepieciešams, izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību un paziņo skolas direktorei. Skolas direktore nekavējoties informē izglītojamā vecākus.
49. Ja izglītojamais Skolā apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību direktore informē vecākus un vienojas par tālāko nepieciešamo rīcību sadarbībā ar Skolu.
50. Saņemot anonīmu ziņojumu par sprādziena bīstamu priekšmetu vai to atrodot, tam nepieskaroties, paziņot jebkuram Skolas darbiniekam vai vienotajam ārkārtējo notikumu reģistram 112.
51. Ugunsgrēka gadījumā, saskaņā ar atbilstošo instrukciju, ievērot atbildīgo personu norādījumus. Pamanot ugunsgrēka cēloni nekavējoši paziņot jebkuram skolas darbiniekam.
52. Plūdu, vētras vai citu ekstremālu notikumu gadījumā pakļauties attiecīgo atbildīgo personu rīkojumiem un drošības instrukcijām.

## **VIII. Drošība ārpus Skolas**

53. Ievērot Mācību prakses norises kārtību, ko nosaka Mācību prakses norises kārtības noteikumi.
54. Uz ielas un ceļiem ievērot gājēju, velosipēdistu u. c. pārvietošanās līdzekļu satiksmes noteikumus.
55. Jūrā, upēs, ezeros, dīķos peldēties tikai vecāku, aizbildņu vai pilnvaroto personu uzraudzībā. Iestājoties salam, nestaigāt pa ledu.
56. Neaizskart nepazīstamus mājdzīvniekus (suņus, kaķus, zirgus).
57. Neatsaukties nepazīstamu pieaugušo aicinājumiem doties līdzi.

## **IX. Pamudinājumi un apbalvojumi**

58. Izglītojamiem, kuri uzrādījuši īpašus mācību rezultātus, Skola var izteikt pateicību vai apbalvot ar skolas Atzinības rakstu.
59. Skolas apbalvojumus izglītojamie var saņemt par:

- 59.1. augstiem sasniegumiem mācībās;
- 59.2. sasniegumiem konkursos, skatēs u.c.
- 60. Apbalvojumu formas ir šādas:
  - 60.1. publiska pateicība;
  - 60.2. īpaši organizēts pasākums kā pateicības apliecinājums;
  - 60.3. Skolas Atzinības raksts;
  - 60.4. ieraksti e-klases dienasgrāmatā;
  - 60.5. pateicība likumiskajiem pārstāvjiem un atzinības vēstule;
  - 60.6. atzinības par sasniegumiem mācību darbā, konkursos.
  - 60.7. Konkursu uzvarētāju sveikšana – diplomu un piemiņas balvas;
- 61. Par godalgotām vietām Starptautiskos konkursos skola izvirza izglītojamos apbalvošanai Latvijas Kultūras ministrijā un Bauskas novada pašvaldībā.

### **X. Atbildība un kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem**

- 62. Izglītojamo iepazīstināšana ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem un evakuācijas plānu notiek septembra pirmajā nedēļā. Izglītojamie to apliecina ar ierakstu “iepazīnos” un parakstu, norādot datumu klases žurnālā. Izglītojamo vecāki ar Skolas Noteikumiem tiek iepazīstināti, iesniedzot dokumentus Skolā.
- 63. Pārrunas par skolas noteikumiem mācību gada laikā veic skolotāji pēc nepieciešamības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpuma situācija.
- 64. Drošības instrukcijas par ugunsdrošību, elektrodrošību, par pirmās palīdzības sniegšanu tiek veikta reizi gadā. To veic atbildīgais par darba drošību un ugunsdrošību.
- 65. Mācību prakses vadītājs iepazīstina izglītojamos ar Mācību prakses norises kārtības noteikumiem pirms prakses sākuma. Izglītojamais apliecina ar parakstu un datumu pielikumā, ka ir iepazīstināts ar noteikumiem.

### **XI. Atbildība par Skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem**

- 66. Izglītojamo pienākums ir ievērot Skolas Noteikumu prasības. Katrs izglītojamais personīgi atbild par saviem mācību darba rezultātiem, uzvedību, drošības noteikumu, kā arī Skolas Noteikumu ievērošanu.
- 67. Noteikumu neievērošanas gadījumā pārkāpuma izskatīšana un lēmuma pieņemšana notiek šādā kārtībā:
  - 67.1. individuāla saruna ar Skolotāju;
  - 67.2. saruna ar direktora vietnieku vai Skolas direktori;
  - 67.3. pārkāpuma izskatīšana ar vietnieku, Skolas direktori, vecākiem, skolotājiem, sastādot sarunas protokolu;
  - 67.4. pārkāpuma izskatīšana Pedagoģiskās padomes sēdē.
- 68. Atkarībā no pārkāpuma smaguma, ņemot vērā iepriekšējo pārkāpumu raksturu, kā arī izglītojamā attieksmi var noteikt šādus soda mērus:
  - 68.1. mutisks aizrādījums;
  - 68.2. rakstisks aizrādījums;
  - 68.3. rājiens;
  - 68.4. atkārtota rājienu gadījumā izslēgšana no Skolas.

### **XII. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos**

- 69. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt Pedagoģiskā padome, Skolas Padome, Skolas dibinātājs.
- 70. Noteikumus grozīt un papildināt ir tiesības Skolas direktorei, saskaņojot ar Pedagoģisko

- padomi.
71. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos apstiprina Skolas direktore.
  72. Skolas direktore ar rīkojumu ir tiesīga regulēt jautājumus, kas nav atrunāti Skolas iekšējās kārtības noteikumos, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenota Skolas iekšējā kārtība.

Iekšējās kārtības noteikumi izskatīti mākslas nodaļas pedagoģiskajā sēdē 20.12.2023.

Atzīt par spēku zaudējušus Bauskas Mūzikas un mākslas skolas 2018.gada 2.janvāra iekšējos noteikumus Nr.1-5/2-1 „Iekšējās kārtības noteikumi”.

Direktore

A.Velmunska