

**Bauskas novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādes  
“Bauskas Mūzikas un mākslas skola”  
pašnovērtējuma ziņojums**

Bauskā, 22.12.2021.

\_\_\_\_\_  
(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Bauskas novada domes priekšsēdētājs

\_\_\_\_\_  
(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Aivars Okmanis

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

27.12.2021.

\_\_\_\_\_  
(datums)

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

# Saturs

<b>1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums</b> .....	4
1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g. ....	4
1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums .....	4
1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2020./2021.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam) .....	5
<b>2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi</b> .....	6
2.1. Izglītības iestādes misija –.....	6
2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – .....	6
2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – .....	6
Izaugsme, radošums, emocionālā izaugsme, attīstība, kultūras izpratne un pašizpaušme mākslā .....	7
2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti .....	7
<b>3. Kritēriju izvērtējums</b> .....	8
3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības 8	
3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības .....	9
3.3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības .....	11
Aktualizēt Microsoft Teams programmas, “mākoņpakalpojumu” un to lietotnes iestādes komandas sadarbības veicināšanai .....	12
Informācijas apmaiņā pastiprināti pievērst uzmanību daudzskaitlīgākai vecāku iesaistei. Stimulēt un mudināt vecākus aktīvai rīcībai iestādes attīstības plānošanā un praktiskā rīcībā .....	12
Rosināt un veicināt visu skolas padomes locekļu aktīvu dalību iestādes attīstībā un darbībā. Atbalstīt skolas audzēkņu iniciatīvas audzēkņu pasākumos .....	12
3.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības .....	12
<b>4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.</b> .....	13
4.1. To īsa anotācija un rezultāti.....	13
<b>5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana</b> .....	14
5.1. Prioritātes.....	14
5.2. Galvenie secinājumi .....	14
<b>6. Citi sasniegumi</b> .....	16

6.1.	Jebkādi citi sasniegumi.....	16
6.2.	<b>Informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021.mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā .....</b>	<b>17</b>
6.3.	Mūzikas nodaļa.....	17
6.4.	Mākslas nodaļa.....	18
<b>7.</b>	<b>Turpmākās attīstības prioritātes.....</b>	<b>20</b>

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.m.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.m.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Klavierspēle	20V212011		P-17591	03/10/2018	44	42
Ģitāras spēle	20V212021		P-17594	03/10/2018	14	14
Sitaminstrumentu spēle	20V212041		P-17601	03/10/2018	11	11
Akordeona spēle	20V212011		P-17592	03/10/2018	8	7
Flautas spēle	20V212031		P-17595	03/10/2018	17	17
Klarnetes spēle	20V212031		P-17596	03/10/2018	1	1
Saksofona spēle	20V212031		P-17597	03/10/2018	4	4
Trompetes spēle	20V212031		P-17598	03/10/2018	5	4
Vijoles spēle	20V212021		P-17593	03/10/2018	13	13
Kora klase	20V212061		P-17602	03/10/2018	27	25
Vizuāli plastiskā māksla	20V211001	Dārza iela 9, Bauska, LV 3901	P -16347	27/12/2017	143	116

### 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	30	Pedagogu mainība mācību gada laikā bija minimāla. Iemesli- bērna piedzimšana, nespēja savienot augstskolas studiju grafiku ar darbu skolā)
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	Nav	

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2020./2021.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

N.p.k.	Prioritāte	Paveiktais
1	Mācību priekšmeta “Foto pamati” īstenošanas uzsākšana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izstrādāta un apstiprināta mācību priekšmeta programma „Foto pamati”;</li> <li>• Paplašināts un aktualizēts mācību priekšmetu piedāvājums;</li> <li>• Uzsākta mācību priekšmeta programma „Foto pamati” realizēšana;</li> <li>• Audzēkņi piedalās dažādos radošajos pasākumos un projektos.</li> </ul>
2.	Audzēkņu mācību motivācijas paaugstināšana, balstoties uz sasniegumiem veicinošu vidi	<p>Audzēkņi atbildīgi iesaistās mācību procesā, piedalās Skolas organizētajās meistarklasēs, radošajos pasākumos; Skolotāji veic sava darba pašvērtējumu, turpmākos uzdevumus izvirzot, balstoties uz sasniegtajiem rezultātiem;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ir uzlabojušies audzēkņu sasniegumi konkursos;</li> <li>• Palielinājies dalībnieku skaits valsts konkursu I kārtā;</li> <li>• Mācību procesā aktīvi tiek pielietotas jaunākās tehnoloģijas.</li> </ul>
3.	Visu programmu audzēkņu iesaistīšana kopīgās kultūrizglītības aktivitātēs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Audzēkņi piedalās koncertos, festivālos, izstādēs, meistarklasēs, nometnēs un konkursos;</li> <li>• Paaugstinās audzēkņu motivācija un ieinteresētība dalībai pasākumos;</li> <li>• Pasākumu norise tiek apkopta un popularizēta (informācijas stendā, mājas lapā, sociālajos tīklos, medijos).</li> </ul>
4.	Audzēkņu izaugsmes atbalsta sistēmas pilnveide	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mācību darbā nodrošināta individuāla pieeja ikvienam audzēknim;</li> <li>• Organizēti koncerti ciklā “Dzimuši Bauskai”;</li> <li>• Nodrošināta labvēlīga psiholoģiskā, pedagoģiskā, kultūrbagātinoša un mākslinieciskā vide;</li> <li>• Iekārtota atpūtas vieta audzēkņiem Skolas vestibilā;</li> <li>• Skola savlaicīgi un regulāri informē vecākus par audzēkņu sasniegumiem, aktualitātēm mācību procesā;</li> <li>• Audzēkņu dienasgrāmatas un e-klase ir regulāri un kvalitatīvi aizpildītas.</li> </ul>
5.	Audzēkņiem pieejamas atpūtas telpas (vietas) izveide un mācību priekšmeta “Foto pamati” apgūšanai nepieciešamais	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apkopoti audzēkņu, skolotāju un darbinieku priekšlikumi atpūtas vietas izveidei;</li> <li>• Izveidota atpūtas vieta mūzikas programmu audzēkņiem;</li> </ul>

	materiāltehniskais nodrošinājums,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Audzēkņi izmanto atpūtas vietu mācību vielas nostiprināšanai.</li> <li>• Aprīkota telpa ar foto pamatu apguvei nepieciešamo aprīkojumu.</li> </ul>
6.	Vienotas skolas mājas lapas funkcionalitātes uzlabošana un satura pilnveide	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izveidota jauna Skolas mājas lapa;</li> <li>• Mājas lapa ir funkcionāla, ar uzlabotiem tehniskajiem parametriem;</li> <li>• Ir noteikta atbildīgā persona par mājas lapas uzturēšanu un informācijas aktualizēšanu;</li> <li>• Nodrošināta operatīva informācijas apmaiņa par Skolas pasākumiem un aktualitātēm mācību un radošā darba organizācijā.</li> </ul>
7.	Skolas pašvērtēšanas un izaugsmes potenciāla novērtēšana, attīstības dinamikas sistēmas pilnveide, gatavojoties mūzikas programmu akreditācijai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izveidota darba grupa attīstības dokumenta izstrādei;</li> <li>• Izstrādāts Skolas Attīstības plāns;</li> <li>• Saskaņots Skolas padomē un darbinieku sapulcēs;</li> <li>• Nodrošināta dokumenta projekta publicitāte un pieejamība atbilstošajai mērķauditorijai;</li> <li>• Attīstības plāns iesniegts un saskaņots Bauskas novada domē.</li> </ul>

## 2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

### 2.1. Izglītības iestādes misija –

*Misija* – Īstenot profesionālās ievirzes programmas mūzikā un mākslā profesionālu skolotāju vadībā, gūstot iemaņas un pārliecību dažādu radošu darbu radīšanā un izpildīšanā, jaunu ideju attīstīšanā. Iestāde ar mūsdienīgu, modernu mūzikas un mākslas tehnoloģiju bāzi, lai nodrošinātu, prestižu, uz zināšanām un kvalitāti balstītu profesionālās ievirzes Izglītības un mūžizglītības pakalpojumu

### 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo –

- Uz izcilību virzītas radošas personības.
- Emocionāli inteligenti un radoši audzēkņi, kuri ir nosvērti, iejūtīgi un atvērti, vispusīgi sabiedrības locekļi ar spēcīgu un pozitīvu personību.
- Apņēmīgi un atbildīgi audzēkņi, kuri virzās uz savu noteikto mērķi, iekšējās motivācijas un vērtību vadīti.
- Reflektējoši skolēni, kuriem piemīt adekvāta paškritika un kuri apzinās un izprot sevi, savus ieguvumus, prot tos formulēt un argumentēt, kā arī izvērza nākamās rīcības mērķus.
- Brīvi ideju un mākslas darbu veidotāji, atskaņotāji, izpildītāji, klausītāji un vērotāji, ar izpratni par kultūras norisēm un pašizpaušmes veidiem mākslā

### 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā –

Izaugsme, radošums, emocionālā izaugsme, attīstība, kultūras izpratne un pašizpaušme mākslā

#### 2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

*Ikreiz, kad kāds process tiek pārskatīts, tas tiek atvērts izmaiņām un jebkuras izmaiņas vienmēr ir iespējas*

#### Mērķis

Mērķis	Sasniegtais rezultāts
Kvalitatīvas kultūrizglītības nodrošināšana, lai veicinātu uz izcilību orientētas personības izaugsmi	Tika nodrošināta pēc iespējas kvalitatīvāka izglītības ieguve audzēkņiem, īpaša individuāla vai pieeja tika nodrošināta arī grupu stundu vietā klātienē veidā ( mācību gada 1.semestrī)

#### Uzdevumi:

N.p.k.	Uzdevums	Sasniegtais rezultāts
1.	Dalības nodrošināšana Valsts konkursos: 1.1. vizuālās mākslas jomā “Mākslas izstādes koncepcijas izveide, kuratora profesijas iepazīšana”, 1.2. <u>izglītības programmas <i>Taustiņinstrumentu spēle – “Klavierspēle”</i> audzēkņiem.</u> 1.3. izglītības programmu kopas “ <i>Vokālā mūzika</i> ” audzēkņiem	Gatavošanās process dalībai konkursos tika uzsākts, taču konkursi tika atcelti pandēmijas dēļ.
2.	Mācību priekšmeta “Foto pamati” satura izstrāde un īstenošanas uzsākšana	Tika uzsākta programmas īstenošana. Viens audzēknis izstrādāja diplomdarbu šajā mācību priekšmetā
3.	Veiksmīga un visaptveroša akreditācijas procesa nodrošināšana	Tika nodrošināts veiksmīgs attālināts akreditācijas process- iestāde tika akreditēta uz maksimālo termiņu.
4.	Iestādes radošās darbības attīstīšana un materiāltehniskās bāzes un infrastruktūras stiprināšana, racionāli izmantojot budžeta līdzekļus un piesaistot projektu finansējumu	Tika izstrādāti un iesniegti pieci projekti- atbalstu guva trīs- kontrabasu iegāde, virpas iegāde un sētas izveide.
5.	Savstarpējās radošās pieredzes papildināšana “Radoša un profesionāla mācību stunda- pamats veiksmīga audzēkņa izaugsmes dinamikai”	Tika uzsākts radošās pieredzes papildināšanas cikls klātienē vērojot stundas. Taču attālinātā mācību

		procesa dēļ tas netika īstenots pilnībā, jo caur e-klases video saziņas vidi, ko izmanto diezgan daudzi skolotāji nevar pieslēgties citi kolēģi. Caur citām saziņas platformām tas tika veiksmīgi darīts.
6.	Mācību un audzināšana darba rezultātu izvērtēšana un kultūrizglītības attīstības sekmēšana, veicinot starpdisciplināru tēmu apguvi radošā mācību procesā;	Rezultāti tika izvērtēti, taču darbs pie starpdisciplināru tēmu apguves ir jāturpina.
7.	Izglītības iestādes izaugsmes potenciāla novērtēšana, izstrādājot iestādes Attīstības dokumentu;	Tika veikts apjomīgs darbs, izstrādājot iestādes Attīstības plānu, kurā tika iekļauti iestādes attīstības virzieni.
8.	Digitālās prasmes un E -resursu izmantošanas pilnveide un informācijas tehnoloģiju prasmju uzlabošana;	Tika izmantotas daudzas iespējas pilnveidot skolotāju zināšanas un prasmes digitālā jomā un tiešsaistes stundu kvalitatīvai nodrošināšanai.
9.	Covid-19 ierobežošanas pasākumu algoritma nodrošināšana audzēkņiem, vecākiem un darbiniekiem.	Tika izstrādāta darba organizācijas sistēma Covid-19 apstākļos, ievērojot valstī noteiktos ierobežojumus. Regulāri tika pilnveidoti un mainīti vadības rīkojumi un ieteikumi mācību procesa īstenošanai.

### 3. Kritēriju izvērtējums

#### 3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

<b>Stiprās puses</b>	<b>Turpmākās attīstības vajadzības</b>
Iestādes darba pašvērtēšanas procesā tiek iesaistīti visi iestādes darbinieki, izmantojot ērtus informācijas ieguves veidus. Pašnovērtēšanas procesā tiek izmantotas daudzas kvalitātes noteikšanas metodes.	Pašnovērtēšanas procesā vairāk iesaistīt audzēkņu vecākus un audzēkņus.
Tiek īstenotas dažādas metodes, lai nodrošinātu efektīvu personāla pārvaldību. Personāls aktīvi iesaistās iestādes mērķu sasniegšanā un izpildē, ir kopīga izpratne	

par veicamajiem darbiem un metodēm to izpildē.	
Vadības komanda ir ļoti profesionāla, tās dalībniekiem ir noteiktas konkrētas atbildības, kontrolējamo darbu jomas. Darbs norit ļoti operatīvi, jo komandas locekļi strādā vienoti, saskaņoti. Pienākumi tiek veikti bez dublēšanās.	Turpināt darbu pie kopīgas iestādes (viena adrese jeb viena fiziska telpa) izveides
Vadītājam ir ļoti veiksmīga sadarbība ar atbildīgajiem grāmatvežiem un finanšu jomas speciālistiem novadā. Budžets tiek veidots, uzklusot darbinieku argumentētas vēlmes, tas tiek analizēts un budžetā tiek iekļautas pašas nepieciešamākās un aktuālākās vajadzības. Vadītājs lieliski orientējas finanšu plūsmas koordinēšanā un papildus līdzekļu piesaistē iesaistoties dažādos projektos.	Argumentēt, pierādīt un panākt iestādes budžeta palielinājumu, lai varētu izpildīt akreditācijas komisijas un citu institūciju rekomendāciju pakāpenisku izpildi

### 3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

<b>Stiprās puses</b>	<b>Turpmākas attīstības vajadzības</b>
<p>Pēc vadītāja ieteikuma iestādē ir izstrādāta optimāla normatīvo aktu sistēma, kura tiek papildināta vai aktualizēta pēc nepieciešamības.</p> <p>Normatīvie akti pārsvarā tiek izstrādāti balstoties uz vadītāja zināšanām juridiskajā jomā. Regulāri tiek atjaunota un papildināta informācija VIIS sistēmā, kultūras kartē, mājas lapā u.c. vietnēs. Normatīvie dokumenti ir praktisks instruments iestādes darbības organizēšanā, tie tiek veidoti pēc nepieciešamības, tostarp, gadījumos, ja veidojas dažāda izpratne un interpretācija par kādu procesu vai norisi iestādē.</p>	Jaunu normatīvo aktu izstrāde, balstoties uz nepieciešamību
Vadītājs uzņemas atbildību par iestādē pieņemtajiem lēmumiem. Tiek veikts apjomīgs informēšanas darbs, skaidrojot lēmumus, līderības stratēģijas. Iespēju robežās tiek izmantots pārvaldības un komandas vadīšanas princips- uzticēt un	Vairāk izmantot un efektīvizēt pārvaldības un komandas vadīšanas principu- uzticēt un deleģēt darba pienākumus atbilstoši katra vadības komandas locekļa profesionalitātei, iemaņām un darba tempam.

<p>deleģēt darba pienākumus atbilstoši katra vadības komandas locekļa profesionalitātei, iemaņām un darba tempam. Efektīvi tiek pārvaldītas krīzes situācijas, meklēts kopīgs pēc iespējas veiksmīgāks risinājums problēmām. Īpaši tas attiecināms uz Covi-19 pandēmijas laiku, kas ir liels pārbaudījums un izaicinājums iestādes darbības nepārtrauktības nodrošināšanā.</p>	
<p>Vadītājs izmanto daudzus kanālus un veidus komunikācijas jomā- formālo, neformālo, iekšējo, ārējo, vertikālo un horizontālo kanālu veidus. Vadītājs caur šiem kanāliem novada to informāciju, kas nepieciešama visiem darbiniekiem, lai tie varētu veiksmīgi sasniegt uzņēmuma mērķus, operatīvi reaģēt uz pārmaiņām. 2020./2021.m.g. tika veiksmīgi pielietoti dažādi digitālie risinājumi iekšējās komunikācijas organizēšanā Covid-19 vīrusa izplatības laikā. Liela uzmanība tiek pievērsta arī atgriezeniskās saites iegūšanai, tiek uzklaustītas darbinieku vēlmes, ieteikumi, secinājumi.</p>	<p>Izstrādāt un pārraudzīt lietvedības un informācijas apmaiņas sistēmas “Lietvaris” izmantošanas regularitāti darbinieku vidū.</p> <p>Organizēt Teams sapulces ar lietotnēm Whiteboard un Breakout Rooms - Whiteboard – virtuālās grupu apspriežu telpu, sapulču dalībnieku sadalīšanu grupās diskusiju atvieglšanai, kā arī “prāta vētru” un mācību grupas veidošanu - Breakout Rooms – piezīmju, formu un veidņu izmantošanu radošam darbam un ideju vizualizēšanai.</p>
<p>Iestādē tiek definētas kopīgās vērtības, veicinot līdzatbildību un kopējo sadarbību. Vadītājs ievēro taisnīguma un vienlīdzības principu savā darbībā. Komunikācijā un saskarsmē tiek ievērotas cieņpilnas attiecības, vadītājs pats rīkojas atbildīgi, regulāri pilnveidojas, paaugstina profesionālo kompetenci, ir disciplinēts un prasa to arī no citiem.</p>	<p>Turpināt profesionālo pilnveidi saskarsmes, psiholoģiskās spriedzes, individuālās pieejas radošu personību izaugsmē un stresa pārvarēšanas jautājumos.</p>
<p>Vadītājs kopumā pārzin Kultūras pamatnostādnes, taču ne vienmēr tās ir īstenojamas reālajā dzīvē un kultūrizglītības radošajā darbā un mācību procesā. Šajā periodā arī tiek izstrādātas jauns stratēģiskais dokuments. Tiek izmantotas līdzdalības iespējas stratēģisko dokumentu veidošanā, ir iesniegti vairāki priekšlikumi novada attīstības plānošanas dokumentu tapšanas gaitā. Vadītājs strādā ar pārlicību, ka</p>	<p>Piedalīties pamatnostādņu projekta „Kultūrpolitikas pamatnostādnes” izstrādes procesā un Bauskas novada attīstības stratēģijas izstrādes procesā.</p>

pieaugošas globalizācijas un multikulturālisma apstākļos ir būtiski stiprināt Latvijas unikālās kultūras vērtības, kurās ir balstīts tautas identitātes kodols, un bagātināt Latvijas kultūrtelpu kā vēsturē sakņotu un mūsdienās novērtētu dažādu latviešu tautas pastāvēšanas elementu un artefaktu kopumu, ko veido latviešu valoda, kultūrvide, materiālā un nemateriālā kultūra, sociālā atmiņa un dzīvesveids.	
Vadītājs vadot iestādi ir līdzatbildīgs par audzināšanas un mācību procesu, aktīvi iesaistās audzinošu, patriotisku un kultūrizglītojošu pasākumu organizēšanā	Pilnveidot zināšanas jaunā mācību satura un standarta jautājumos, lai to varētu īstenot profesionālās ievirzes izglītības specifikai.

### 3.3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājs īsteno korektu, mērķtiecīgu sadarbības modeli ar pašvaldību, ievērojot subordinācijas principus un speciālistu atbildības jomas. Vadītājs izsaka savu viedokli, ir aktīvs priekšlikumu iesniegšanā. Vadītājs ir empātisks un izpalīdzīgs kolēģis izglītības iestāžu vadītāju vidū, bieži sniedzot atbalstu un padomu skolvadības jautājumos, vienmēr iesaistās problēmu risināšanā savas kompetences ietvaros. Vadītājs ir sadarbības iniciators un neatlaidīgs virzītājspēks iestādes attīstības plānošanā un īstenošanā. Ir atbildīgs par savu profesionālo kompetenci gan pedagoģiskajā, gan administratīvajā jomā.	Jāuzsāk sadarbība ar jauno novada departamentu un nodaļu speciālistiem.
Vadītājs aktīvi iesaistās biedrības “Bauskai un mūzikai” darbā, iniciējot dažādus projektus. Vadītājs pārstāv iestādi dažādos radošos, lietišķos pasākumos un projektos. Vadītājs ir iniciators un tiešais vadītājs daudziem pasākumiem, projektiem, koncertu cikliem, motivācijas pasākumiem audzēkņiem. Vadītājs ir aktīvs Latvijas Mūzikas izglītības iestāžu asociācijas dalībnieks.	Turpināt sadarbību ar dažādu nevalstisko organizāciju un iestāžu vadītājiem un darbiniekiem.
Vadītājs veido un uztur cieņpilnas attiecības ar darbiniekiem, ir līdzvērtīgs, neizceļ sevi	Būt “skarbakam” prasībās un pieprasīt striktu uzdevumu izpildi, ievērojot termiņus un prasības.

<p>kolektīva vidē. Pie vadītāja darbinieki var vērsties ar priekšlikumiem, ierosinājumiem. Tiek uzklausīts viņu viedoklis un atbalstītas darbinieku iniciatīvas, ja tās ir argumentētas un pamatotas.</p>	
<p>Vadītājs aicina savus darbiniekus dalīties pieredzē un informēt kolēģus par novitātēm un izmantotajām metodēm mūzikas un mākslas programmu īstenošanā. Sevišķi liela uzmanība tiek pievērsta digitālo iemaņu attīstīšanā, pilnveidē un dažādu resursu izmantošanā attālināto mācību laikā.</p>	<p>Aktualizēt Microsoft Teams programmas, “mākoņpakalpojumu” un to lietotnes iestādes komandas sadarbības veicināšanai Aktualizēt pieredzes apmaiņas pasākumus ar profesionālās ievirzes iestāžu kolektīviem (ja to atļaus epidemioloģiskā situācija).</p>
<p>Iestādes vadītājs koordinē, aktualizē sadarbības formas ar vecākiem pēc mācību programmas apguves veida, intensitātes un formas (individuālais vai grupu darbs) Vadītājs ir sasniedzams gan individuāli, iepriekš saskaņojot vizīti un tikšanās laiku), gan attālināti tiešsaistē, gan e-sarakstē vairākos formātos.</p>	<p>Informācijas apmaiņā pastiprināti pievērst uzmanību daudzskaitlīgākai vecāku iesaistei. Stimulēt un mudināt vecākus aktīvai rīcībai iestādes attīstības plānošanā un praktiskā rīcībā.</p>
<p>Vadītājs organizē iestādes padomes darbu, regulāri informē par iestādes attīstību, idejām radošai attīstībai, īstenojamiem projektiem, iestādes budžetu un finansiālo nodrošinājumu.</p>	<p>Rosināt un veicināt visu skolas padomes locekļu aktīvu dalību iestādes attīstībā un darbībā. Atbalstīt skolas audzēkņu iniciatīvas audzēkņu pasākumos.</p>

#### 3.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

<b>Stiprās puses</b>	<b>Turpmākas attīstības vajadzības</b>
<p>Pedagogiem ir nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija un tā atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Izglītības iestādē nav pedagogu vakanču ilgstošas darba nespējas vai prombūtnes gadījumā pedagogs tiek aizvietots.</p>	<p>Sekot līdzi pedagogu- studentu profesionālās izglītības ieguvei. Veicināt radniecīgo instrumentu spēles vai mākslas priekšmetu kvalifikācijas ieguvi.</p>
<p>Pedagogi regulāri pilnveido profesionālo izaugsmi, iegūst jaunas zināšanas un praktiskas iemaņas meistarklasēs, semināros un vebināros. Informācija VIIS par pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi ir pilnīga.</p>	<p>Piedalīties Latvijas Nacionālā Kultūras centra organizētajosursos, kuru mērķauditorija ir profesionālās ievirzes skolotāji.</p>
<p>Pedagogu slodze veidojas no katra mācību gada atbilstošā bērnu skaita. Profesionālās kvalitātes novērtēšana tiek organizēta</p>	<p>Turpināt pedagogu profesionālās novērtēšanas procesu atbilstoši pedagogu pieprasījumam.</p>

<p>atbilstoši izstrādātajai kārtībai iestādē. Izglītības iestādē ir nodrošināta visu izglītības programmas mācību priekšmetu un jomu mācīšana.</p>	<p>Pedagogu slodzes jāveido ņemot vērā ne tikai vecāku pieprasījumu, skolotāja kvalifikāciju, bet arī skolotāja pašadevi, radošumu un iesaisti mācību procesa uzlabošanā un audzēkņu panākumiem.</p>
<p>Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēmu izglītības iestādē atbildīgi pārrauga un koordinē izglītības iestādes vadītāja vietnieki izglītības jomā. Izglītības iestādē ir izveidota sistēma pedagoģiskā personāla darba pašvērtēšanai ne retāk kā reizi gadā. Pedagoģiskais personāls izvērtē savu profesionālo darbību, tai skaitā to, cik efektīvs bijis izglītības process un ikdienas darbība, identificē savas darbības stiprās puses un labas prakses piemērus, ar kuriem var dalīties ar citiem kolēģiem.</p>	<p>Veikt izmaiņas tad, ja ir nepieciešamība.</p>

#### **4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.**

##### 4.1. To īsa anotācija un rezultāti

Kultūrkapitāla fonda projektu konkursā tika iesniegti divi pieteikumi skolas materiāli tehniskās bāzes uzlabošanai. Jau tradicionāli tiek izmantota iespēja, šādi iegūstot līdzekļus, padarīt mūsdienīgāku skolas darba vidi, uzlabot mācību materiālu bāzi, gūt atbalstu dažādiem pasākumiem un meistarklasēm. Šī iespēja tika izmantota arī šogad, neskatoties uz to, ka ir tik daudz neskaidrību un nemitīgu izmaiņu mācību procesā.

Mērķprogrammā “Vizuālās mākslas izglītības iestāžu materiāli tehniskās bāzes uzlabošana” gūts atbalsts elektriskās podnieka virpas iegādei. Projekta pieteikumam bija dots nosaukums “Virpu virpulis”. Saņemtais atbalsts dod iespēju iegādāties Mākslas nodaļai tik nepieciešamo aprīkojumu. Jaunajiem māksliniekiem viens no izvēles priekšmetiem ir darbs materiālā – māls, kurā tiek apgūta arī keramika. Mācību procesā, strādājot pie podnieka virpas, audzēkņiem tiek radīta izpratne par tradīcijām keramikas vēsturē, attīstītas un pilnveidotas praktiskā darba iemaņas, spēja realizēt savu iecerī no idejas līdz galaproduktam. Līdz šim skolā bija tikai viena tehniski novecojusi un nolietota virpa. Tagad audzēkņiem tiks nodrošināta iespēja sajūst māla faktūru, veidojot dažādus apaļas formas traukus uz profesionālas, mūsdienīgas podnieka virpas.

Skolas sagatavotais projekts “KONTRABASS un kontrabass” atbalstīts arī mērķprogrammā “Mūzikas un dejas mākslas izglītības iestāžu materiāli tehniskās bāzes uzlabošana”. Mūsu skola šobrīd ir viena no retajām profesionālās ievirzes skolām, kura piedāvās šādu iespēju. Tas skolai piesaistīs jaunus muzicēt gribētājus, tiks atvērta jauna lapaspuse Bauskas un apkārtnējo novada mūzikas pasaulē. Tika iegādāti instrumenti

pedagogam un audzēkņiem. Šī instrumenta spēli mācīs pedagogs Lauris Krasņikovs-mūsdienīgs, daudzpusīgs pedagogs, kurš prot pieņemt izaicinājumus.

Skolas sagatavotais projekts "Skaņšēta" guva atbalstu Bauskas novada projektu konkursā "Mēs savam novadam".

Lai attīstītu, pilnveidotu, dažādotu un papildinātu Bauskas pilsētvidi ar interaktīviem vides objektiem, akcentējot mākslas un kultūras nozīmi, Bauskas un novada bagātā un daudzveidīgā vēsturiskā mantojuma dažādību, biedrība izveido visiem pieejamu vides objektu "SKAŅSĒTA".

#### **Mērķis:**

Jauna, funkcionāla, oriģināla un estētiski pievilcīga pilsētvides bagātināšanas objekta izveide

#### **Uzdevumi:**

- Labiekārtot publiski pieejamu teritoriju,
- Bagātināt Bauskas kultūrvidi ar radošu, inovatīvu un aktīvu darbību, akcentējot vēsturiskās vērtības un veidojot mūsdienīgas izpausmes formas,
- Organizēt SKAŅSĒTAS atklāšanas pasākumu,
- Izveidot un popularizēt vizuāli estētisku interaktīvu vēstījumu sabiedrībai par vienīgās novada kultūrizglītības iestādes specifiku, novada kultūras telpas "elpu".
- Attīstīt audzēkņu un pedagogu savstarpējās komunikācijas prasmes un radošo darbību, apkopot mācībspēku idejas un atspoguļojot radošo veikumu sētas noformējuma tapšanā,
- Ar radošajiem procesiem veicināt patriotisma un piederības sajūtu savam dzimtajam novadam.

## **5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**

### **5.1. Prioritātes**

Personību attīstošu, patriotismu veicinošu un radošu pasākumu organizēšana profesionālās ievirzes un neformālajā izglītībā;

Talantu atklāšanas, izkopšanas, pilnveidošanas un izcilības veidošanas procesu veicināšana radošās kvalitātes nodrošinājumam (konkursi, izstādes, festivāli, radošās nometnes, u.tml.);

Audzēkņu spēju (brīvi un patstāvīgi domāt, attīstot kritisko domāšanu, morālo spriestspēju, sevis apzināšanos, pašizziņu, gribas audzināšanu, pašpilnveidi un pozitīvu pašvērtējumu, pašaudzināšanu) pilnveide

### **5.2. Galvenie secinājumi**

Audzināšanas process tika realizēts, audzinot caur sadarbību, attieksmes veidošanu, pašizziņu un pilnveidi gan tiešajā mācību procesā, gan radošajos pasākumos un projektos.

Atbalsts audzēkņiem personības veidošanā tika nodrošināts visā pedagoģiskajā procesā - gan mācību stundās, gan ārpusstundu darbā- , iesaistoties ikvienam pedagogam un savstarpēji sadarbojoties audzēkņiem, pedagogiem, vecākiem. Audzēkņiem tika nodrošināta iespēja piedalīties daudzveidīgos skolas pasākumos

## 6. Citi sasniegumi

### 6.1. Jebkādi citi sasniegumi.

2019.gada pavasarī skolas klavieru klases audzēknis Zhuen Yang (Enzo) kopā ar citiem skolas pārstāvjiem piedalījās koncertcīklā – konkursā "Talants Latvijai". Toreiz talantīgo Bauskas zēnu ievēroja ne tikai žūrija, bet arī fonda VIVAT Verwaltungs GmbH nodaļas VIVAT Future pārstāve Inga Iesalniece. Fonda ievēribu izpelnījās arī Enzo.. Atbalsta formas ir dažādas – iespēja iegādāties instrumentu, piedalīties kādā prestižā konkursā vai apmeklēt fonda apmaksātas meistarklases pie ievērojamiem pasniedzējiem. Kopā ar pedagogi Inetu Rozentāli toreiz tika lemts, ka Enzo, kā jau topošam mūziķim, visnepieciešamākais būtu labāks instruments. Skolas audzēknim tika piešķirta ievērojama naudas summa klavieru iegādei. Enzo 2021.gada vasarā devās uz Vācijas pilsētu Minheni, kur viņš uzstājās kopā ar saviem vienaudžiem, kas arī guvuši fonda atbalstu.

2020./2021.m.g. Kultūras Ministrijas apbalvojumu saņēma mākslas nodaļas skolotāja Olita Dzelzkalēja un audzēknis Rodrigo Galans.

Savukārt, Bauskas novada konkursā "Gada skolotājs" skolotāji Olita Dzelzkalēja un **Juris Krūmmalis** ieguva titulu nominācijā "Gada skolotājs profesionālās ievirzes vai interešu izglītībā".

Skola lepojas ar:

- Ziemassvētku tirdziņu, Lielajām pavasara un Ziemassvētku izstādēm, atvērto durvju dienām,
- Audzēkņu un skolotāju koncertiem Bauskas Kultūras centrā,
- Valsts svētkiem velītiem koncertiem,
- Zēnu koncertiem "Muzicē zēni",
- Izglītojošiem koncertiem – muzikālām pasakām bērniem, koncertiem vispārīzglītojošajās skolās,
- Skolas iedibināto un organizēto Latvijas mākslas skolu audzēkņu vizuālās mākslas konkursu "PILS. SĒTA. PILSĒTA.",
- Nodaļu audzēkņu koncertiem un absolventu koncertiem izlaidumā,
- Radoši izzinošo spēli „Rīcu – Raču”,
- Muzikāli izglītojošiem profesionālu mūziķu koncertiem audzēkņiem un vecākiem, sabiedrībai,

- Radoši metodiskajiem pasākumiem reģiona un valsts mērogā,
- Īstenotajiem projektiem,
- Daudzveidīgiem Labāko audzēkņu motivēšanas pasākumiem:
  - ✓ fotogrāfiju izvietojumu Goda stendā;
  - ✓ “Prieka pasākumu” Mākslas nodaļā 1.semestra noslēgumā,
- ✓ labāko audzēkņu un vecāku godināšanas pasākumu “Kilograms mūzikas un mākslas”,
- ✓ mācību gada noslēguma braucieni uz Līvu Akvaparku vai izklaides parku “Avārijas brigāde”,
- ✓ Bauskas novada naudas balvu pasniegšanas pasākumu konkursu laureātiem,
- ✓ Bauskas novada stipendiju izmaksu izlaiduma klašu teicamniekiem.
- ✓ Starpnovadu metodisko dienu “Radošā performance”.

## 6.2. Informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021.mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.

### 6.3. Mūzikas nodaļa

2020./2021.m.g. skolu absolvē 18 absolventi. Vidējā atzīme noslēguma eksāmenos 7,5 balles ( 7,47 – specialitātē, 7,29 – solfedžo un 7.6 - mūzikas literatūrā), 7 absolventiem vidējais vērtējums eksāmenos ir 8 balles un augstāks, t.sk. vienai absolventei visos eksāmenos vērtējums 10 balles un vienai absolventei vidējais vērtējums eksāmenos ir 9,25 balles.

2019./2020.m.g. valstī izsludinātās ārkārtas situācijas laikā mācību darbs noritēja attālināti. Absolventi ir apguvuši paredzēto mācību vielu, atbilstoši iespējām un saņēmuši vērtējumus. Absolventi savus pārbaudes darbus ir iesūtījuši noteiktajos termiņos un visi saņēmuši pozitīvu vērtējumu. Atbilstoši noteiktajai ārkārtas situācijas kārtībai vērtējumi ir izlikti ņemot vērā summatīvās vērtēšanas principu – šī mācību gada vērtējumus, kā arī ņemot vērā vērtējumu “ieskaitīts” noslēguma pārbaudījumā. (14 absolventi)

2018./2019.m.g. skolu absolvēja 21 absolvents. Vid. atz. eksāmenos 6,97 (specialitātes eksāmenos - 7,25 balles, solfedžo eksāmenā - 6.9 balles, mūzikas literatūrā – 7 balles, visp.klavieru eksāmenā – 6,5 balles). Salīdzinoši ar iepriekšējo mācību gadu specialitātes vērtējums ir nedaudz audzis. Absolventi noslēgumu eksāmenos ir saņēmuši arī izcilus vērtējumus (10 balles): 1 absolvents specialitātes eksāmenā, 1 absolvents solfedžo eksāmenā, 2 absolventi mūzikas literatūrā. 3 absolventiem vidējā atzīme bija 9 un vairāk balles.

#### 6.4. Mākslas nodaļa

	2018./2019. mācību gads	2019./2020. mācību gads	2020./2021. mācību gads
Audzēkņu (absolventu) skaits 6. klasē	18	18	15
Mācību gada vidējais vērtējums 6.klasē	8,45	8,49	8,68
Noslēguma darba (diplomdarba) vidējais vērtējums	9,5	9,6	9,8

2020./2021. mācību gadā mācības Bauskas Mūzikas un Mākslas skolā profesionālās ievirzes izglītības mūzikas programmās uzsāka 144 audzēknis un vizuāli plastiskās mākslas programmā 143 audzēkņi.

#### **Pedalīšanās reģiona, valsts un starptautiskajos pasākumos**

##### **Mūzikas nodaļa**

Maijs *XXV Starptautiskā jauno mūziķu konkursa "Sigulda 2021"*

Pedalās: Zhuan Yang, 4.kl., sk. Ineta Rozentāle (**DIPLOMS**)

Aprīlis XXVI Latvijas Mūzikas skolu pūšaminstrumentu un sitaminstrumentu izpildītāju konkurss

Pedalās: Renārs Konjuševskis, 6.kl., sk. Aigars Dziļums

#### **Mākslas nodaļas konkursu laureāti 2020./2021.m.g.**

##### **VALSTS**

##### **51. Pasaules skolēnu mākslas darbu konkurss Taivānā.**

Rodrigo Galans, I vieta/zelta medaļa, sk. Olita Dzelzkalēja

Marta Spruntule, 3. vieta/bronzas medaļa, sk. Olita Dzelzkalēja

Linda Lakstīgala, Atzinība, sk. Olita Dzelzkalēja

Luīze Burmistrova, Atzinība, sk. Olita Dzelzkalēja

Andželika Jakuboviča, Atzinība, sk. Mārīte Šulce

Sofija Anna Strazdiņa, Atzinība, sk. Mārīte Šulce

##### **Valsts Latviešu valodas aģentūras organizētais skolēnu radošo darbu konkurss "Mans grāmatplaukta stāsts"**

Ance Ērika Ezeriņa, 1.vieta, sk. Aija Ušerovska

**Valsts konkurss Latvijas profesionālās ievirzes mākslas un dizaina izglītības programmu audzēkņiem 2019./ 2020. mācību gadā. „TĒLS. TELPA. SCENOGRĀFIJA.”**

Rodrigo Galans, scenogrāfa Andra Freiberga speciālbalsa un naudas prēmija,  
sk. Aija Ušerovsaka

**III Starptautiskais Vizualās mākslas konkurss “Mākslinieka Ģederta Eliasa mīklu minot”**

Samanta Deģe Groskopa, 2.vieta/gleznošana, v.gr. 13-15 gadi, sk. Mārīte Šulce  
Katrīna Kozlovska, 2.vieta/grafika, v.gr. 10-12 gadi, sk.Olita Dzelzkalēja  
Ance Ērika Ezeriņa, Atzinība/gleznošana, v.gr.10-12 gadi, sk. Mārīte Šulce  
Estere Kampuse, Atzinība/ grafika, v.gr. 10-12 gadi, sk.Olita Dzelzkalēja  
Elīza Bundure, Atzinība/ grafika, v.gr. 10-12 gadi, sk.Olita Dzelzkalēja  
Ance Ērika Ezeriņa, Jelgavas novada pašvaldības balva, sk.Olita Dzelzkalēja  
Dārta Elīza Ezeriņa, SIA Kanclers balva/ gleznošana, v.gr. 13-15 gadi, sk. Mārīte Šulce  
Dārta Elīza Ezeriņa, SIA Kanclers balva/datorgrafika, v.gr. 13-15 gadi, sk.Aina Putniņa

**Vizualās mākslas konkurss ”Jāzeps Vītola mūzika, 2021. gada tēma “PĻAVA”.**

Agnese Leveika, 2. vieta, v.gr. 7 - 9 gadi, sk. Mārīte Šulce

**Mārupes MMS šķiedrmākslas darbu konkurss “SKAŅU PALETE.”**

Una Saukuma, 1.vieta, v.gr. 12-16 gadi, sk. Iveta Līdere  
Elīna Salmiņa, vēcināšanas balva, v.gr. 8-11 gadi, sk. Iveta Līdere

**Vizualās mākslas darbu konkurss “ZEM RAIŅA DZEJAS LIETUSSARGA”.**

Elīna Salmiņa, Atzinība, sk. Mārīte Šulce  
Kārlis Jansons, Atzinība, sk. Mārīte Šulce  
Justīne Budrēvičus, Atzinība, sk. Mārīte Šulce  
Arnete Hegenbarte Petrika, Atzinība, sk. Mārīte Šulce  
Milāna Uļanska, Atzinība, sk. Mārīte Šulce  
Jana Braška, Atzinība, sk. Mārīte Šulce  
Kristiāna Purviņa, Atzinība, sk. Mārīte Šulce

**III Latvijas mākslas skolu audzēkņu vizualās mākslas konkurss**

**PILS.SĒTA.PILSĒTA.** Konkursa tēma PAGALMS.

Ance Ērika Ezeriņa, I vieta /gleznošana, v.gr. 8 - 10 gadi, sk. Agate Gūtmane  
Mārcis Žeglovs, Atzinība /gleznošana, v.gr. 8 - 10 gadi, sk. Signe Pansova  
Rodrigo Galans, Atzinība /gleznošana, v.gr. 11 - 13 gadi, sk. Aija Ušerovska  
Estere Kampuse, Atzinība /gleznošana, v.gr. 11 - 13 gadi, sk. Mārīte Šulce  
Samanta Deģe Groskopa, Atzinība /grafika, v.gr. 11 - 13 gadi, sk. Olita Dzelzkalēja  
Marta Stīrija, I vieta /grafika, v.gr. 14 - 18 gadi, sk. Olita Dzelzkalēja  
Dārta Elīza Ezeriņa, Atzinība /grafika, v.gr. 14 - 18 gadi, sk. Olita Dzelzkalēja

Marta Ščegoļeva, Žūrijas speciālā balva, sk. Iveta Līdere  
**Vizuālās mākslas konkurss "AKVARELIS. MĀKSLINIEKS JĀNIS BREKTE-100".**

Džesika Liepa, Atzinība, v.gr. 14 - 16 gadi, sk. Mārīte Šulce  
REĢIONĀLAIS KONKURSS

**Vecumnieku novada pašvaldības rīkotais radošo darbu konkurss "Rudzu spēks".**

Lauma Ļevčenko, Atzinība, sk. Iveta Līdere  
Marta Ščegoļeva, Atzinība, sk. Iveta Līdere

### **Audzēkņu un pedagogu radošais darbs**

Nr.p.k.	Datums	Pasākums
1.	26.augustā	"Radošā performance" Bauskas Mūzikas un mākslas skolā
2.	12.oktobrī	Koncertcikla "Dzimuši Bauskai" koncerts – Ieva Saliete
3.	14.novembrī-	Valsts svētkiem veltīts koncerts YouTube kanālā
4.	12.martā	Draudzības koncerts "Mana mīļā flauta" - piedalās Bauskas MMS, Salaspils MMS, Ropažu MMS un Vecumnieku MMS flautisti (attālināti)
5.	8.martā-	Pavasara koncerts skolas YouTube kanālā – muzicē tikai zēni
6.	25.maijs-	Mūzikas instrumentu stāsti skolas YouTube kanālā

## **7. Turpmākās attīstības prioritātes**

### **Mācību saturs**

2021./2022.m.g.	Kokles spēles programmas licencēšana un īstenošanas uzsākšana
2022./2023.m.g.	Pirmsskolas, sagatavošanas, pieaugušo un jauniešu maksas izglītības programmu realizēšanas pilnveide
2023./2024.m.g.	Autorprogrammu (dizains, animācija, skaņu ierakstu veikšana, kompozīcija, jaunrade (mūzikā)) izstrāde mūzikas un mākslas programmas mācību priekšmetos
2024./2025.m.g.	Kontrabasa/čella spēles izglītības programmas ieviešana un realizēšana

### **Mācīšana un mācīšanās**

2021./2022.m.g.	Starppriekšmetu saiknes pilnveide gan mūzikas, gan mākslas izglītības programmās
2022./2023.m.g.	Mācību sasniegumu vērtēšanas pilnveidošana un vienotu prasību izpildes nodrošināšana

2023./2024.m.g.	Audzēkņu ikdienas mācību sasniegumu uzlabošana
2024./2025.m.g.	Mūzikas un mākslas izglītības nozīmības un iespēju akcentēšana

### *Audzēkņu sasniegumi*

2021./2022.m.g.	Talantīgo audzēkņu attīstības atbalsta sistēmas pilnveidošana
2022./2023.m.g.	Kolektīvās muzicēšanas vienību koncertdarbības aktivizēšana un darba formu dažādošana
2023./2024.m.g.	Audzēkņu mākslinieciskās darbības pieredzes un radošās darbības attīstīšana un pilnveidošana
2024./2025.m.g.	Aktīva audzēkņu dalība Valsts, starptautiskajos un reģionālajos konkursos

### *Atbalsts audzēkņiem*

2021./2022.m.g.	Skolas absolventu tālākizglītības un karjeras izvēles sistēmas izveide
2022./2023.m.g.	Audzēkņu izaugsmes stimulēšana, iesaistot tos dažādu projektu īstenošanā, t.sk. pieredzes apmaiņas braucienos uz citām mūzikas skolām Latvijā un ārpus tās
2023./2024.m.g.	Vispusīgas un plašas kultūrizglītības un muzikālas pieredzes pieejamības nodrošināšana audzēkņiem kā dalībniekiem un skatītājiem – koncerti, teātra izrādes, mākslas izstādes. 2023./2024.m.g.
2024./2025.m.g.	Saturiski attīstošu un radošu nometņu organizēšana audzēkņiem dažādu kultūrizglītības jomu aspektā

### *Skolas vide*

2021./2022.m.g.	Skolas iekštelpu funkcionalitātes un estētiskā noformējuma uzlabošana, bibliotēkas izveide Skolas ēkā Dārza ielā 9
2022./2023.m.g.	Skolas koncertzāles pārveides projekta izstrāde, garderobes izveide Skolas ēkā Dārza ielā 9
2023./2024.m.g.	Skolas koncertzāles pārveides projekta īstenošana Skolas stāvlaukuma paplašināšana un labiekārtošana Iestādes apkārtnes un teritorijas plānojuma (apgaismojums, apzaļumošana, labiekārtošana) izstrāde Upmalas ielā 5
2024./2025.m.g.	Jaunas piebūves – mākslas nodarbību klašu, izstāžu zāles un koncertzāles projekta izstrāde

### ***Resursi***

2021./2022.m.g.	Vienota IT tīkla izveide Dārza ielā 9 (mākslas nodaļas telpās) un atbilstošas datortehnikas nodrošinājums
2022./2023.m.g.	Papildu finanšu piesaiste izmantojot dažādu projektu iespējas
2023./2024.m.g.	Skolotāju profesionālās izcilības attīstīšana un profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas organizēšanas kārtības aktualizēšana
2024./2025.m.g.	Racionāla skolas personālresursu un materiāltechnisko resursu izmantošana un papildināšana.

### ***Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana***

2021./2022.m.g.	Digitālās un e-pārvaldības ieviešana, mūsdienīgu komunikācijas un saziņas rīku izmantošana
2022./2023.m.g.	Skolas vadības un pedagogu sadarbības pilnveide mūsdienīga mācību procesa nodrošināšanā
2023./2024.m.g.	Mākslas programmas akreditācijas procesa nodrošināšana
2024./2025.m.g.	Efektīvas skolas darba organizācijas nodrošināšana, personāla pārraudzība un mērķtiecīga attīstības plānošana

Direktore

Anita Velmunska