

## NOLIKUMS

Bauskā

### BAUSKAS MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLAS NOLIKUMS

(Ar grozījumiem 28.03.2019.)

2017.gada 30.novembrī

Nr.48

(protokols Nr.10, 16.punkts)

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu, Profesionālās izglītības likuma 17.pantu un Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu*

#### I. Vispārīgie noteikumi

1. Bauskas novada pašvaldības iestāde „Bauskas Mūzikas un mākslas skola” (turpmāk – iestāde) ir Bauskas novada domes (turpmāk – Dibinātājs) pārraudzībā esoša izglītības iestāde, kas īsteno profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmas.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti, kā arī iestādes dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestādei ir zīmogs ar Bauskas novada ģerboņa attēlu un zīmogs ar mazā valsts ģerboņa attēlu, noteikta parauga veidlapa, norēķinu konti kredītiestādēs. Iestādei var būt sava simbolika.
4. Iestādes adrese: Upmalas iela 5, Bauska, Bauskas nov., LV-3901. Profesionālās ievirzes programmu īstenošanas vieta mūzikas jomā: Upmalas iela 5, Bauska, Bauskas nov., LV-3901. Profesionālās ievirzes programmu īstenošanas vieta mākslas jomā: Dārza iela 9, Bauska, Bauskas nov., LV-3901.

#### II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirzieni un uzdevumi

5. Iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanai.
6. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
7. Iestādes uzdevumi:
  - 7.1. īstenot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmas, nodrošinot iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes mūzikā un mākslā;
  - 7.2. sekmēt mākslinieciskās darbības pieredzi un attīstīt jaunrades spējas, radot atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei;
  - 7.3. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
  - 7.4. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
  - 7.5. sadarboties ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecākiem), lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi;
  - 7.6. nodrošināt iespējas izglītojamo personības veidošanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai, sekmējot izglītojamo spēju un talantu attīstību, pašapziņas veidošanos, izziņas darbības un zinātkāres attīstību;

- 7.7. atbilstoši izstrādātajām programmām nodrošināt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi un izdot programmām atbilstošas apliecības. *(Papildināts ar 28.03.2019. nolikumu Nr. 6)*

### **III. Īstenojamās izglītības programmas**

8. Iestāde īsteno licencētas profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas programmas, tās iepriekš saskaņojot ar Bauskas novada domi un Kultūras ministriju. Iestāde var īstenot arī pirmsskolas, sagatavošanas klases, interešu izglītības programmas, jauniešu un pieaugušo maksas izglītības programmas, tās iepriekš saskaņojot ar Bauskas novada domi.
9. Iestāde īsteno šādas izglītības programmas:
  - 9.1. profesionālās ievirzes izglītības programmu Klavierspēle, programmas kods 20V 212 01;
  - 9.2. profesionālās ievirzes izglītības programmu Akordeona spēle, programmas kods 20V 212 01;
  - 9.3. profesionālās ievirzes izglītības programmu Vijoļspēle, programmas kods 20V 212 02;
  - 9.4. profesionālās ievirzes izglītības programmu Čella spēle, programmas kods 20V 212 02;
  - 9.5. profesionālās ievirzes izglītības programmu Ģitāras spēle, programmas kods 20V 212 02;
  - 9.6. profesionālās ievirzes izglītības programmu Flautas spēle, programmas kods 20V 212 03;
  - 9.7. profesionālās ievirzes izglītības programmu Klarnetes spēle, programmas kods 20V 212 03;
  - 9.8. profesionālās ievirzes izglītības programmu Saksofona spēle, programmas kods 20V 212 03;
  - 9.9. profesionālās ievirzes izglītības programmu Trompetes spēle, programmas kods 20V 212 03;
  - 9.10. profesionālās ievirzes izglītības programmu Trombona spēle, programmas kods 20V 212 03;
  - 9.11. profesionālās ievirzes izglītības programmu Eifonija spēle, programmas kods 20V 212 03;
  - 9.12. profesionālās ievirzes izglītības programmu Tubas spēle, programmas kods 20V 212 03;
  - 9.13. profesionālās ievirzes izglītības programmu Kora klase, programmas kods 20V 212 06;
  - 9.14. profesionālās ievirzes izglītības programmu Sitaminstrumentu spēle, programmas kods 20V 212 04;
  - 9.15. profesionālās ievirzes izglītības programmu Vizuāli plastiskā māksla, programmas kods 20V 21100.

### **IV. Izglītības procesa organizācija**

10. Uzņemšana iestādē notiek saskaņā ar Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu un iekšējiem normatīvajiem dokumentiem.
11. Iestāde drīkst noteikt iestājpārbaudījumus audzēkņu uzņemšanai:
  - 11.1. mūzikas un mākslas izglītības programmās pārbauda izglītojamā atbilstību izglītības programmas uzsākšanai;
  - 11.2. mūzikas izglītības programmās – muzikālās dotības – muzikālo dzirdi, ritma izjūtu un muzikālo atmiņu;
  - 11.3. mākslas izglītības programmā – māksliniecisko uztveri – ritma, krāsu, proporciju izjūtu;
  - 11.4. vispārējo fizioloģisko attīstību.
12. Izglītības process iestādē ietver profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanu un audzināšanas darbību.

13. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī radošo darbību. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un individuālajās nodarbībās, izglītojamo patstāvīgajā darbā, ārpusstundu pasākumos – konkursos, koncertos, festivālos, plenēros, izstādēs u.c.
14. Profesionālās ievirzes izglītības ieguves ilgumu un izglītības saturu nosaka attiecīgā izglītības programma. Mācību slodzes ilgumu profesionālās ievirzes izglītības programmā nosaka Profesionālās izglītības likums. *(Izteikts citā redakcijā ar 28.03.2019. nolikumu Nr. 6)*
15. Izglītojamo sasniegumi (zināšanas, prasmes un iemaņas) tiek vērtēti 10 ballu sistēmā.
16. Saziņai ar izglītojamo vecākiem iestādē ir skolvadības sistēma „e-klase”.
17. Iestādes struktūru un mācību materiālo bāzi izveido atbilstoši licencētajām profesionālās ievirzes izglītības programmām.

## **V. Izglītojamo pienākumi un tiesības**

18. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

## **VI. Iestādes vadība, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

19. Iestādi vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
20. Direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
21. Direktoram var būt vietnieki. Vietniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba, kā arī pienākumus nosaka direktors.
22. Direktora ilgstošas prombūtnes (atvaļinājumi, pārejoša darba nespēja u.tml.) laikā direktora pienākumus veic direktora pienākumu izpildītājs, kuru saskaņā ar izglītības iestādes direktora ieteikumu norīko Bauskas novada pašvaldības izpilddirektors. Direktora īslaicīgas prombūtnes laikā direktora pienākumus veic direktora vietnieks.
23. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
24. Direktors nosaka pedagogu un citu darbinieku skaitu un darba samaksu, saskaņojot ar dibinātāju.
25. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
26. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos.
27. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos.
28. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti metodiskajās komisijās. Metodiskā komisija darbojas saskaņā ar nolikumu, tās darbu koordinē iestādes direktors vai viņa pilnvarota persona.
29. Iestādes tehniskā personāla un citu darbinieku amata vienības apstiprina dibinātājs. Iestādes tehniskā personāla pienākumi un tiesības ir noteiktas konkrēto darbinieku amatu aprakstos un darba līgumos.

## **VII. Iestādes pašpārvalde**

30. Direktoram ir pienākums nodrošināt iestādes padomes izveidošanu un darbību.
31. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar iestādes padomes reglamentu, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod padome.
32. Pedagoģiskā padome risina ar iestādes mācību un audzināšanas darbu saistītus jautājumus. Tās darbību reglamentē pedagoģiskās padomes reglaments. Pedagoģisko padomi vada direktors. Tās sastāvā ir visi iestādē strādājošie pedagogi, to sasauc ne retāk kā reizi semestrī un sēdes protokolē.
33. *(Svītrots ar 28.03.2019. nolikumu Nr. 6).*
34. *(Svītrots ar 28.03.2019. nolikumu Nr. 6).*
35. Iestādes padomei, pedagoģiskajai padomei ir konsultatīvs raksturs. *(Precizēts ar 28.03.2019. nolikumu Nr. 6)*
36. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti metodiskajās komisijās. Metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar reglamentu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē direktora vietnieks izglītības jomā.

## **IX. Iestādes finansēšana**

37. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.
38. Iestādi finansē tās dibinātājs.
39. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
  - 39.1. ziedojumu un dāvinājuma veidā;
  - 39.2. sniedzot maksas pakalpojumus izglītības iestādes nolikumā noteiktajos gadījumos;
  - 39.3. no citiem ieņēmumiem.

## **X. Saimnieciskā darbība**

40. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, iestādes direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un pakalpojumu sniegšanu: līgumus par piegādēm un pakalpojumiem, nepārsniedzot 9999,99 eiro un būvdarbiem nepārsniedzot 19 999,99 eiro.
41. Iestāde var īstenot maksas programmas pirmsskolas vecuma bērniem, jauniešiem, pieaugušajiem u.c. interesentiem. Maksas pakalpojumu izcenojumus un līdzfinansējuma apjomu apstiprina dibinātājs ar savu lēmumu.

## **XI. Iestādes iekšējo reglamentējošo dokumentu pieņemšanas un to vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība**

42. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī izglītības iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod izglītības iestādes iekšējos normatīvos aktus (kārtības, noteikumus, reglamentus). Direktors izdod iekšējos normatīvos aktus saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likumu.
43. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot izglītības iestādes dibinātājam adresētu iesniegumu.

## **XII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

44. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.

45. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja, direktora vai iestādes padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.

### **XIII. Reorganizēšanas un likvidēšanas kārtība**

46. Iestādi reorganizē un likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

### **XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem**

47. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību, iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.

48. Iestāde noteiktā laikā sagatavo atskaites atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam un Valsts statistikas pārvaldes noteiktajām pārskatu formām.

49. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina piekļuvi bibliotekāriem un informācijas pakalpojumiem.

50. Iestāde savā darbībā ievēro spēkā esošos normatīvos aktus:

50.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;

50.2. ugunsdrošības, elektrodrošības, darba drošības un aizsardzības noteikumu un normu ievērošanu.

51. Iestādes grāmatvedību kārtoti Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Centralizētās grāmatvedības nodaļa.

Bauskas Mūzikas un mākslas  
skolas direktore

(paraksts)

A.Velmunska