

SASKAŅOTS
Bauskas novada domes priekšsēdētājs

Arnolds Jātnieks

2020.gada 29.oktobrī

BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA
BAUSKAS MĀKSLAS UN MŪZIKAS SKOLA

Reģistrācijas Nr.90011521379

Adrese: Upmalas iela 5, Bauska, Bauskas novads, LV – 3901

Tālr. 639 23944, 639 22722

e – pasts: muzika.maksla@bauska.lv

www.muzikamaksla.bauska.lv

ATTĪSTĪBAS PLĀNS
2020./2021.m.g.- 2024./2025.m.g.

Direktore Anita Velmunska

Bauskā
2020.gada 5.oktobrī

SATURS

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS	3
Informācija par pedagogiskajiem darbiniekiem.....	10
Skolas darba organizācija	12
Skolas finansējuma nodrošinājums	12
Izglītības iestādes darbības pamatmērķi, iepriekšējo mācību gadu prioritātes un rezultāti ...	14
Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumi un to izpilde.....	16
Ieteikumi izglītības iestādes darbības/izglītības programmu īstenošanas uzlabošanai ...	16
Akreditācijas komisijas rekomendācijas un to izpilde	18
IEPRIEKŠĒJĀ PLĀNOŠANAS PERIODĀ IZVIRZĪTO ATTĪSTĪBAS PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANA	20
Pamatjomu analīzes rezultātu iegūšanas metodes.....	22
Pašnovērtējuma rezumējums	23
SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES 2020./2021.m.g-2024./2025.m.g.	26
PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS PLĀNOJUMS	28

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Bauskas novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestāde „Bauskas Mūzikas un mākslas skola” (turpmāk tekstā Skola/Mūzikas Skola/Mākslas skola) ir Bauskas novada domes dibināta izglītības iestāde, kura realizē profesionālās ievirzes izglītības programmas mūzikā un mākslā, īsteno sagatavošanas grupu apmācību mākslā, pirmsskolas grupu nodarbības mūzikā, jauniešu un pieaugušo maksas izglītības programmas mūzikā un mākslā.

2018.gada 1.janvārī, reorganizācijas rezultātā, uz Bauskas Mūzikas skolas (dib.1957.gadā) un Bauskas Mākslas skolas (dib.1989.gadā) bāzes tika izveidota jauna iestāde “Bauskas Mūzikas un mākslas skola”, kurā tiek turpināti abu skolu darbības virzieni, tradīcijas un īstenots plašs radošo aktivitāšu cikls. Jaunizveidotā iestāde lepojas ar abu skolu veikumu, un ir bagāta ar idejām, iecerēm, lai attīstītu jauno iestādi, kura pamazām kļūst par radošo industriju un kultūrizglītības centru Zemgalē.

Skolas juridiskā adrese ir Upmalas iela 5, Bauska, Bauskas novads LV-3901. Telpu platība – 1200 m², zemes platība 4825 m². Tur tiek īstenotas profesionālās ievirzes programmas mūzikā. Mākslas skolas telpu platība ir 846 m², vizuāli plastiskās mākslas programma tiek īstenota Dārza ielā 9, Bauskā. Skolas mājas lapas adrese ir www.muzikamaksa.bauska.lv
Oficiālais e-pasts: muzika.maksa@bauska.lv

Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti, kā arī Skolas nolikums. Skolā 2020./2021.m.g. strādā 36 pedagogi un 10 tehniekie darbinieki. Direktore ir Anita Velmunska, mob.t. 29424988.

Iestādes moto: ***Tu tikai ieskanies, lai vari tālāk iet...***

Misija – Īstenot profesionālās ievirzes programmas mūzikā un mākslā profesionālu skolotāju vadībā, gūstot iemaņas un pārliecību dažādu radošu darbu radīšanā un izpildīšanā, jaunu ideju attīstīšanā.

Veicināt izglītojamo (turpmāk tekstā-audzēkņi) izpratni par vērtībām un tikumiem, pilnveidot viņu kultūrvēsturisko pieredzi un emocionālo inteliģenci. Stiprināt piederību un lojalitāti Latvijas valstij. Veicināt brīvu, radošu un atbildīgu personību izaugsmi,

Vīzija – Bauskas Mūzikas un mākslas skola– prestiža, radoša novada izglītības iestāde kā mūzikas un mākslas mūžizglītības un kultūras aktivitāšu centrs.

Skola ir mājvieta pozitīvām emocijām un radošām sajūtām un tās darbības pamatuzdevums ir personības izaugsmes un attīstības veicināšana. Iestāde lepojas ar iepriekšējo Skolu stabilajām tradīcijām un radošā darba sistēmu, audzēkņu sasniegumiem, kuri ir devuši Skolai, novadam un reģionam publicitāti, pozitīvas emocijas un radošo

pienesumu. Mācību process Skolā veidots tā, lai audzēkņi apgūtu dažādas prasmes un iemaņas, gūtu motivāciju radošai izaugsmei.

Skola lepojas ar:

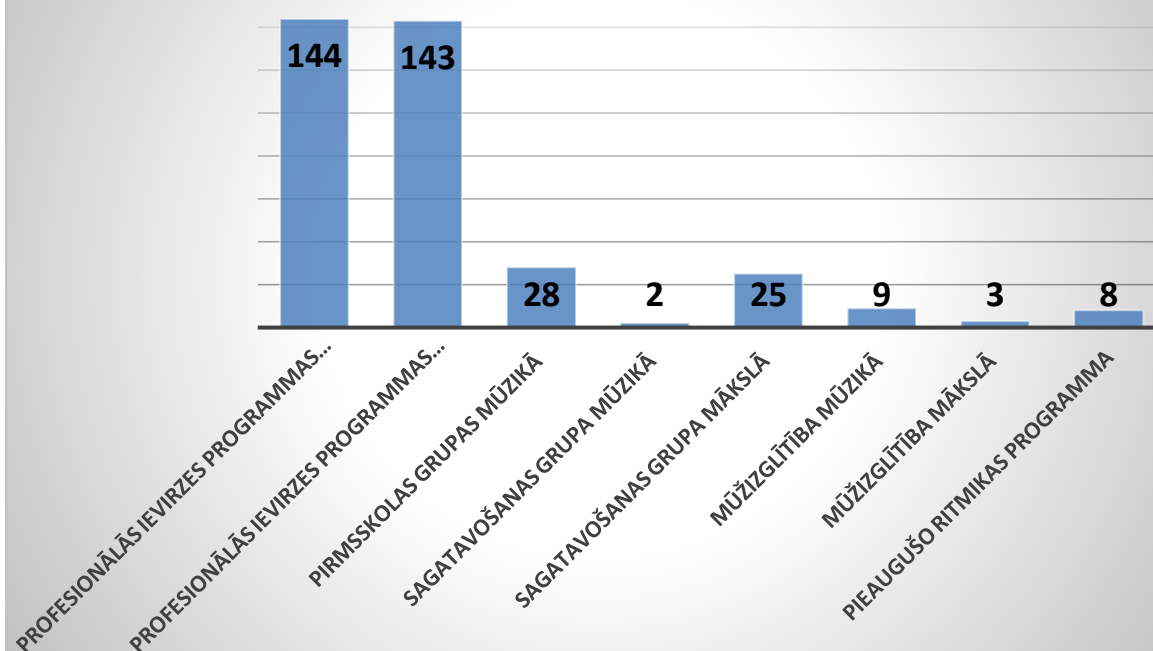
1. absolventiem, kuri savu dzīvi saista ar mākslu gan kā profesionāli mūziķi, mākslinieki un skolotāji, gan kā amatieru kolektīvu mākslinieki, mākslas mīļotāji un kultūras jomas speciālisti.
2. profesionālo skolotāju kolektīvu, kurā liela daļa skolotāju ir Skolas absolventi.
3. “Jaunā pedagoga pasi”
4. Skolas tradīcijām:
 - Ziemassvētku tirdziņu, Lielajām pavasara un Ziemassvētku izstādēm, atvērto durvju dienām,
 - Audzēkņu un skolotāju koncertiem Bauskas Kultūras centrā,
 - Valsts svētkiem veltītiem koncertiem,
 - Zēnu koncertiem “Muzicē zēni”,
 - Izglītojošiem koncertiem – muzikālām pasakām bērniem, koncertiem vispārīzglītojošajās skolās,
 - Skolas iedibināto un organizēto Latvijas mākslas skolu audzēkņu vizuālās mākslas konkursu “PILS. SĒTA. PILSĒTA.”,
 - Nodaļu audzēkņu koncertiem un absolventu koncertiem izlaidumā,
 - Radoši izzinošo spēli „Riču – Raču”,
 - Muzikāli izglītojošiem profesionālu mūziķu koncertiem audzēkņiem un vecākiem, sabiedrībai,
 - Radoši metodiskajiem pasākumiem reģiona un valsts mērogā,
 - Īstenotajiem projektiem,
 - Daudzveidīgiem Labāko audzēkņu motivēšanas pasākumiem:
 - ✓ fotogrāfiju izvietojumu Goda stendā;
 - ✓ “Prieka pasākumu” Mākslas nodaļā 1.semestra noslēgumā,
 - ✓ labāko audzēkņu un vecāku godināšanas pasākumu “Kilograms mūzikas un mākslas”,
 - ✓ mācību gada noslēguma braucienu uz Līvu Akvaparku vai izklaides parku “Avārijas brigāde”,
 - ✓ Bauskas novada naudas balvu pasniegšanas pasākumu konkursu laureātiem,
 - ✓ Bauskas novada stipendiju izmaksu izlaiduma klašu teicamniekiem.
 - Starpnovadu metodisko dienu “Radošā performance”.

Profesionālās ievirzes izglītības programmas un audzēkņu skaits 2020./2021.m.g.

Profesionālās ievirzes izglītības programmas nosaukums	I klase	II klase	III klase	IV klase	V klase	VI klase	VII klase	VIII klase	IX klase	Audzēkņu skaits apakšprogr. uz 1.IX (2020.) (I-IX klase)
VISĀS PROGRAMMĀS MŪZIKĀ	25	21	17	22	20	17	9	7	-	144
Taustiņinstrumentu spēle	10	6	6	11	8	5	2	4	-	52
Klavierspēle	9	6	5	9	5	4	2	4		44
Akordeona spēle	1	-	1	2	3	1				8
Sīgu instrumentu spēle	1	7	4	3	2	-	2	3	-	27
Vijoļspēle	-	2	1	3	2	-	2	3		13
Ģitāras spēle	1	5	3	-	1	4				14
Koka pūšaminstrumentu spēle	3	3	2	3	7	4	-	-	-	22
Flautas spēle	3	3	2	3	3	3				17
Klarnetes spēle					1					1
Saksofona spēle					3	1				4
Metāla pūšaminstrumentu spēle	2	-	-	1		1	-	-	-	5
Trompetes spēle	2			1	1	1				5
Sītainstrumentu spēle	3	1	2	2	1	1	1			11
Vokālā mūzika - Kora klase	6	4	3	2	2	6	4			27
VIZUĀLI PLASTISKLĀ MĀKSLA	23	34	32	27	12	15				143
VISĀS PROGRAMMĀS KOPĀ										287

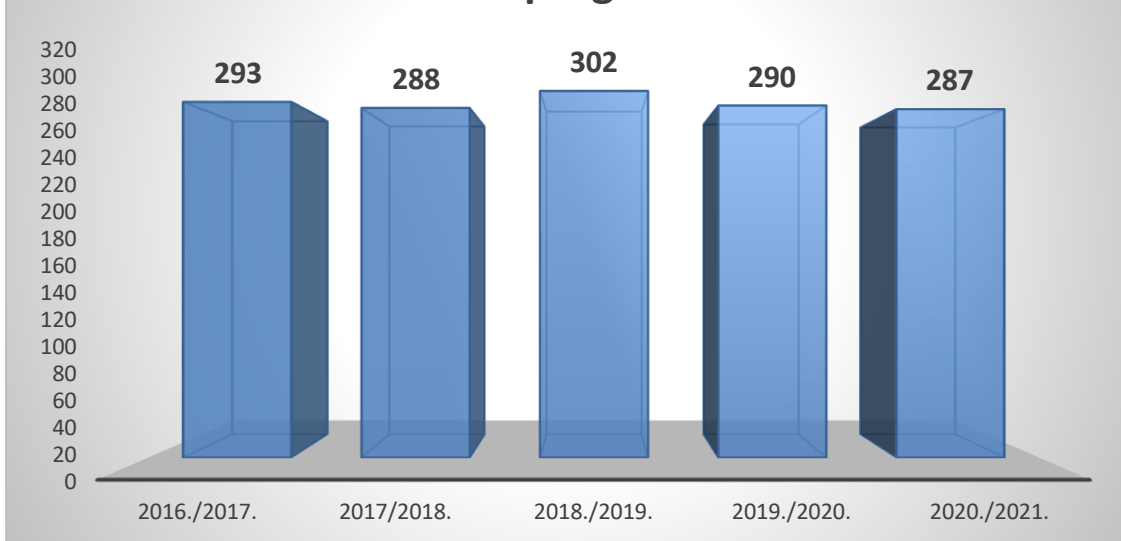
2020./2021. mācību gadā mācības Bauskas Mūzikas un Mākslas skolā profesionālās ievirzes izglītības mūzikas programmās uzsāka 144 audzēknis un 143 audzēkņi mākslas programmā.

Kopīgais audzēkņu skaits 2020./2021.m.g.

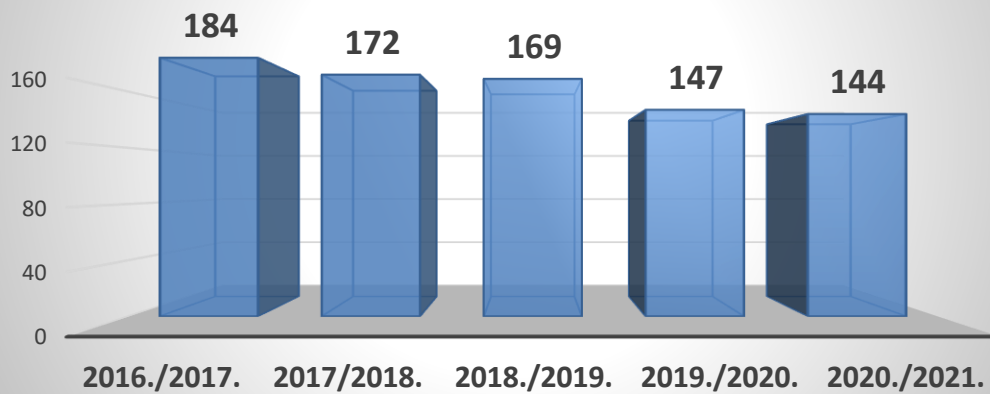


2020./2021.m.g. mākslas nodaļā sagatavošanas grupas apmeklē 28 bērni, mūzikas sagatavošanas klasē mūzikas instrumentu spēles pamatus mācās 2 audzēkņi, bet pirmsskolas bērnu izglītības programmā “Mūzikas pamatu apguve pirmsskolas vecuma bērniem” mūzikas pamatus apgūst 28 bērni. 6 interesenti apgūst mūzikas instrumentu spēli, 3 - dziedāšanu un 8 interesenti izglītojas ritmikas nodarbībās jauniešu un pieaugušo programmās, 10 apgūst gleznošanas pamatus.

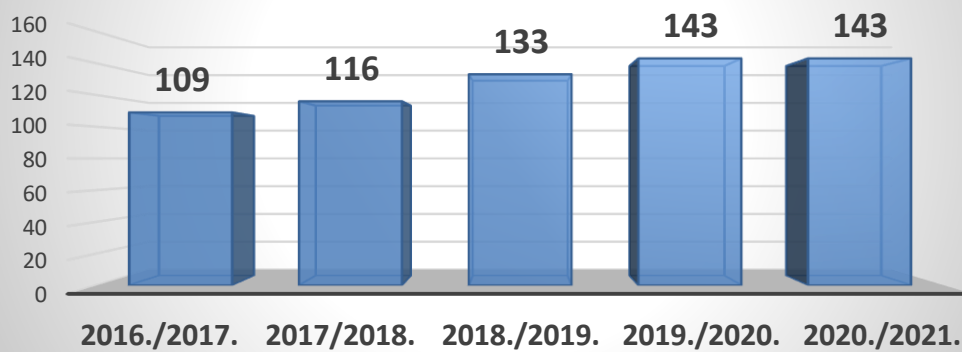
Kopīgais audzēkņu skaits profesionālās ievirzes programmās



Audzēkņu skaits profesionālās ievirzes mūzikas programmās



Audzēkņu skaits programmā "Vizuāli plastiskā māksla"



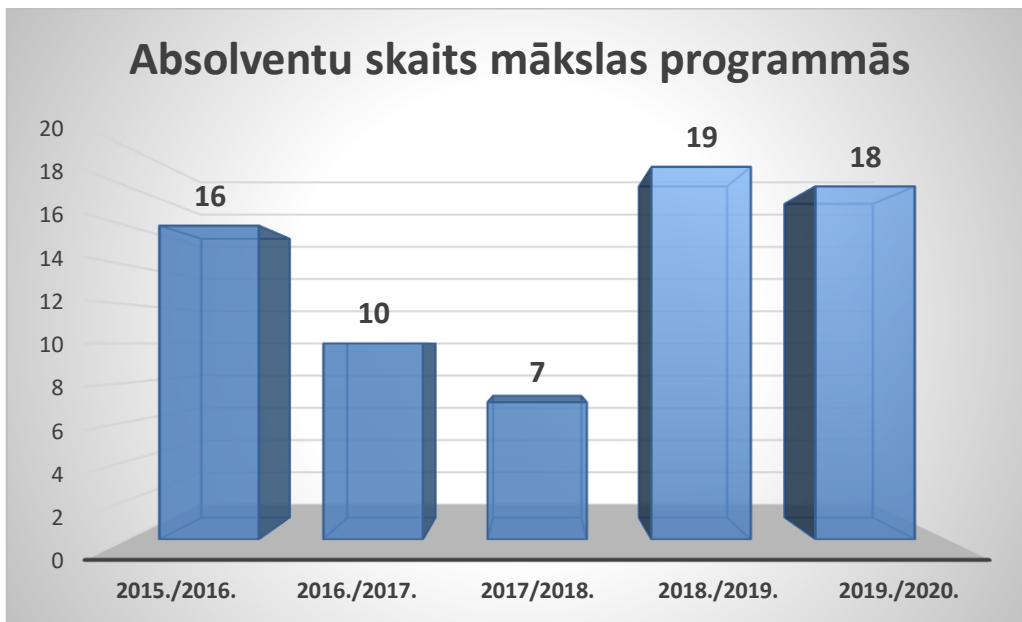
Kopējais audzēkņu skaits Skolā ir samērā stabils, tas skaidrojams ar to, ka Skola piedāvā jaunu un interesantu programmu apguvi, kā arī ir veikusi lielu darbu Skolas prestiža celšanā un popularizēšanā. Samērā veiksmīgi tiek turpināta jaunu programmu īstenošana. Pateicoties jauno programmu īstenošanai ir nostabilizējies audzēkņu skaits. 2020./2021.m.g. tiek uzsākta jauna mācību priekšmeta “Foto pamati” realizācija (izvēles priekšmeta statusā). Tomēr jaatzīst- ir vērojama tendence, ka audzēkņu skaits sarūk, jo vairāki vecāki maina dzīvesvietas, daži audzēkņi uzsāk mācības un tad vecāki secina, ka bērnam ir pārāk liela slodze vai arī mainās interešu loks, vai zūd motivācija mācīties tad, ja pieaug mācību apjoms un paaugstinās prasības bērnam pieaugot. 2019./2020.m.g. beigās, kad tika īstenots attālināts mācību process, aktualizējās problēma, ka attālinātais mācību darbs sagādāja papildus slodzi ne tikai audzēkņiem, bet arī vecākiem, jo audzēkņi bieži vien nespēja tikt galā ar vispārīzglītojošās skolas uzdevumu izpildi, līdz ar to tika pieņemts lēmums pārtraukt mācības Skolā.

Mūzikas programmā 2020.gada maijā apliecības par profesionālās ievirzes izglītību saņēma 14 absolventi. Jelgavas Mūzikas vidusskolā iestājpārbaudījumus Saksofona spēles programmā ir nokārtojusi absolvente, 7.saksofona klases audzēkne Katrīna Kate Upeniece. Mārtiņš Arkādijs Strazdiņš pēc pamatskolas beigšanas ir nolēmis turpināt muzikālo izglītību profesionālā līmenī, tāpēc tiks turpinātas mācības 7.sitaminstrumentu klasē.

Mūzikas skolas atpazīstamākie absolventi- Ieva Saliete, Jānis Retenais, Evita Dūra-Andersone, Liene Batņa, Mārīte Jonkus, Alla Pavlovska, Tatjana Kalniņa, Katrīna Suroveca, Jekaterina Rosuščana, Pēteris Upelnieks, Mārtiņš Jātņieks, Sabīne Berezina u.c.



Mākslas programmā 2020.gada jūnijā apliecības par profesionālās ievirzes izglītību saņēma 18 audzēkņi. Rīgas Dizaina un mākslas vidusskolas interjera nodaļā iestājpārbaudījumus ir nokārtojusi audzēkne Rebeka Zotova.



Mākslas skola īpašo lepojas ar Skolas absolventiem-

Ati Jākobsonu

- Rīgas dizaina un mākslas vidusskola, Mākslas akadēmijas glezniecības nodaļas bakalaura un maģistra programma.
- Viens no labākajiem Latvijas jaunās paaudzes māksliniekiem.
- Nominēts prestižajai Purvīša balvai.

Kati Krolli

- Ieguvusi maģistra grādu Latvijas Mākslas akadēmijas Grafikas nodaļā.
- Absolvējusi prestižo laikmetīgās mākslas skolu “Le Fresnoy” Francijā, iegūstot “Les amis du Fresnoy” apbalvojumu.
- Ir viena no Purvīša balvas 2016.gada trešā ceturkšņa nominantiem.

Reini Hofmani

- Absolvējis Latvijas Mākslas akadēmiju un ieguvis maģistra grādu mākslā.
- Studējis fotogrāfiju Lietišķo Zinātņu un Mākslas universitātē Hannoverē, Vācijā. Viņa darbi izstādīti daudzās pasaules valstīs.
- Ieguvis galveno balvu Archifoto 2012.
- 2013.gadā saņēmis 2. vietu Sony World Photography Awards Arhitektūras kategorijā.
- Viņa darbi publicēti tādos izdevumos kā New York Times, Financial Times, Spiegel, Bloomberg, The Globe u.c.

Ilzi Pakloni- pazīstamu arhitekti, arhitektūras pētnieci.

Ingmāru Balodi- jauno dzejnieci, kura ir saņēmusi Literatūras gada balvu par spilgtāko debiju.

Ludmilu Krugliku- jaunu, talantīgu modes dizaineri.

Esmeraldū Purviški- spējīgu keramiķi, kura ir pasniedzēja Rīgas Dizaina un mākslas vidusskolā.

Elīnu Genīti- jaunu, daudzsološu gleznotāju.

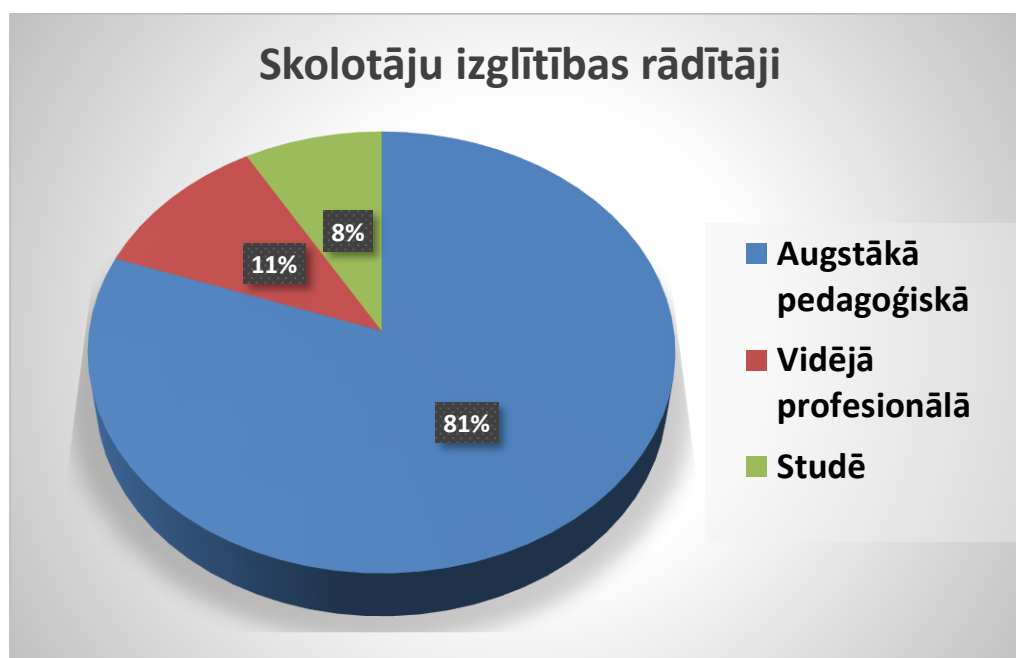
Laimu Grigoni- talantīgu, radošu porcelāna mākslinieci.

Andri Rūtenbergu- arhitektu.

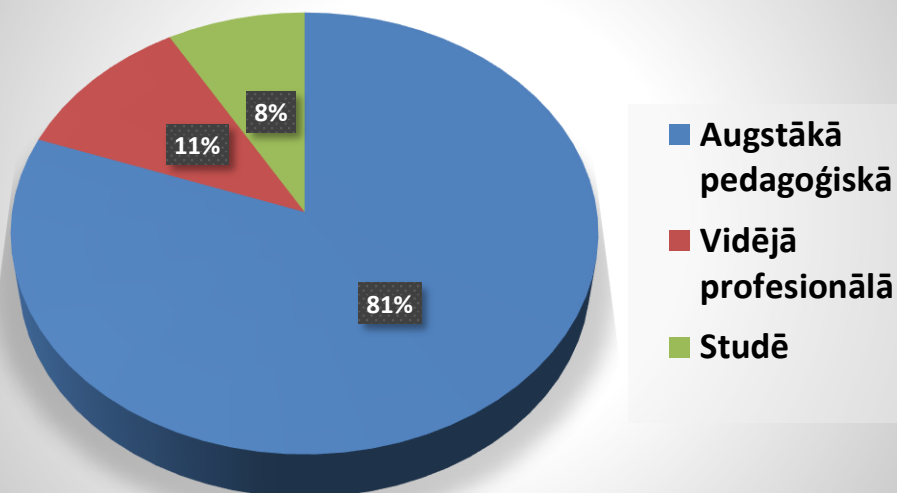
Pēteri Līdaku- jaunu, talantīgu mākslinieku.

INFORMĀCIJA PAR PEDAGOĢISKAJIEM DARBINIEKIEM

Skolā strādā profesionāli un radoši skolotāji, kuri ar prieku iemācīs spēlēt kādu no mūzikas instrumentiem, mūzikas teoriju, attīstīs kolektīvās muzicēšanas iemaņas, kā arī attīstīs un pilnveidos radošās iemaņas mākslas jomā.



Skolotāju izglītības rādītāji



Lielākā daļa no pedagoģiskā sastāva ir pieredzes bagāti skolotāji. Skolas administrācija ir piesaistījusi arī jaunus skolotājus, kuri ir aktīvi, enerģiski, idejām bagāti un koncertējoši atskaņotājmākslinieki un aktīvi mūziķi.

Informācija par skolotājiem

Skolotāju vecums	Skolotāju skaits mākslā	Skolotāju skaits mūzikā
20-30 gadi	1	2
31-40 gadi	1	5
41-50 gadi	0	4
51 un vairāk gadi	9	14

Skolotāju dzīves pieredze



Skolas darba organizācija

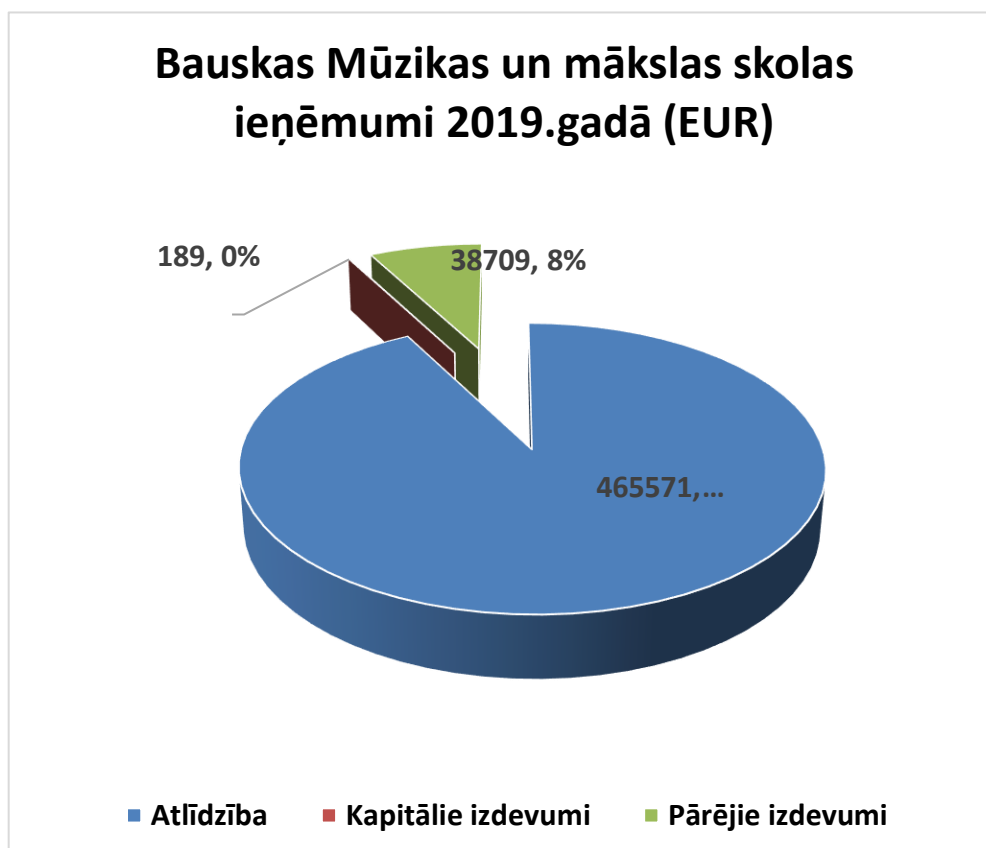
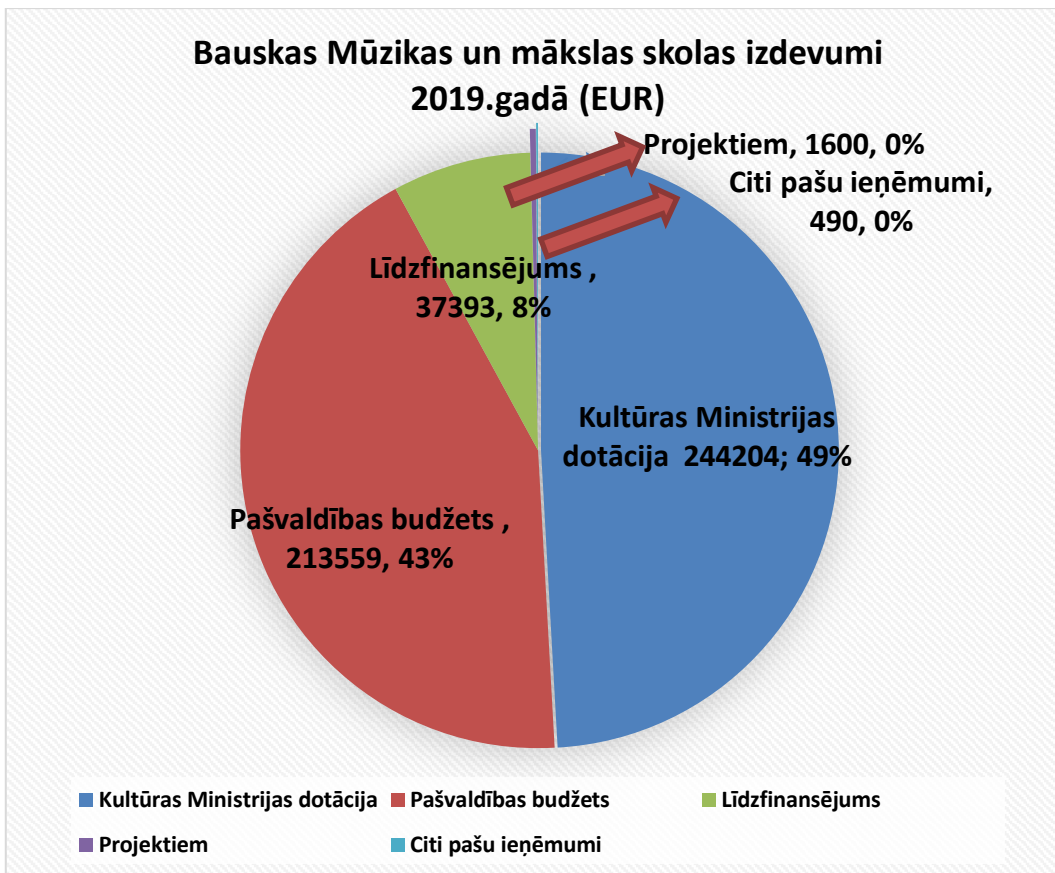


Skolas finansējuma nodrošinājums

Finanšu līdzekļus Skola izlieto normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. To aprīte un uzskaitē tiek realizēta Bauskas novada Domes grāmatvedībā. Iestādes budžeta ieņēmumu daļu veido valsts dotācija, pašvaldības finansējums, audzēkņu vecāku līdzfinansējums, instrumentu īres maksa un finansējums par sagatavošanas, pirmsskolas, pieaugušo un jauniešu izglītības programmu apguvi. Ar Bauskas novada domes lēmumu Bauskas novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādei „Bauskas Mūzikas un mākslas skola” ir apstiprināts cenrādis, kurš nosaka, ka:

- mēnesī vecāku līdzfinansējums ir EUR 10.00,
- mūzikas pamatu programmas apguve pirmsskolas vecuma bērniem EUR 10.00,
- mūzikas instrumenta noma audzēknim EUR 5.00,
- papildu pedagoģiskā stunda EUR 6.40 (seši eiro 40 centi),

- jauniešu un pieaugušo maksas izglītības programmas, mākslas nodaļā (24,00 divdesmit četri eiro)
- sagatavošanas klases pedagoģiskā stunda EUR 7.50 (septiņi eiro 50 centi).



IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI, IEPRIEKŠĒJO MĀCĪBU GADU PRIORITĀTES UN REZULTĀTI

Skolas mērķi, pamatvirzieni un pamatuzdevumi ir noteikti Skolas Nolikumā un Skolas attīstības plānā. **Skolas darbības pamatvirziens** ir izglītojošā darbība.

Skolas darbības mērķis ir nodrošināt mūsdienīgu, konkurētspējīgu un kvalitatīvu izglītību un organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu.

Skolas uzdevumi:

- Nodrošināt iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes. sagatavot audzēkņus profesionālās vidējās izglītības programmas apguvei.
- Attīstīt mākslinieciskās prasmes, zināšanas, radošumu un veicināt izpratni par kultūras mantojuma, individuālās izpausmes, identitātes un kultūras jomu daudzveidību.
- Gatavot audzēkņus dažādiem reģionālajiem, valsts un starptautiskajiem konkursiem un festivāliem, izstādēm.
- Sadarboties ar citām izglītības un kultūras iestādēm novadā, reģionā, Latvijā, kā arī ārpus valsts robežām.
- Sagatavot profesionālus mūziķus un māksliniekus, amatiermākslas kolektīvu dalībniekus, izglītotus mūzikas klausītājus un mākslas darbu pazinējus.
- Veicināt audzēkņu izpratni par pasaules kultūras daudzveidību, vienlaikus attīstot savas nacionālās vērtības un kultūras savdabību, pilnveidot un saglabāt to.
- Pilnveidot kultūrvides attīstību Skolā, Bauskas pilsētā un novadā.
- Īstenot normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā licencētu un akreditētu profesionālās ievirzes izglītības programmas, nodrošinot iespēju iegūt profesionālās ievirzes pamatzināšanas un prasmes mākslā un mūzikā.
- Sekmēt mākslinieciskās darbības pieredzi un attīstīt jaunrades spējas, radot atbilstošus priekšnosacījumus audzēkņu radošajai izaugsmei.
- Sekmēt audzēkņu pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi, novadu un Latvijas valsti.
- Nodrošināt iespējas audzēkņu personības veidošanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, profesijas izvēlei, lietderīgai un jēgpilnai brīvā laika pavadīšanai.
- Racionāli un efektīvi izmantot Skolai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus.
- Sadarboties ar audzēkņu vecākiem un aizbildņiem, lai nodrošinātu izglītības programmas sekmīgu apguvi.

Lai noteiktu uzdevumus un prioritātes jaunās iestādes attīstības plānošanā ir veikta SVID analīze

Stiprās puses	Vājās puses	Iespējas	Draudi
<ul style="list-style-type: none"> • Profesionālās ievirzes izglītības programmu daudzveidība • Pirmsskolas vecuma bērnu, jauniešu un pieaugušo izglītības iespējas mūzikas jomā • Labi sasniegumi Valsts konkursos • Izstāžu, plenēru norise, dalība pilsētvides uzlabošanā • Kvalificēts un inovatīvs pedagoģiskais personāls • Aktīva audzēkņu un skolotāju koncertdarbība • Radoša un pozitīva sadarbības vide izglītības iestādē • Iestādes atpazīstamība un prestižs sabiedrībā <ul style="list-style-type: none"> • Atbalsts talantīgajiem audzēkņiem • Sakopta un estētiska izglītības iestādes apkārtnē • Veiksmīga sadarbība ar reģiona mūzikas un mākslas skolām un novada vispārizglītojošajām un pirmsskolas izglītības iestādēm • Aktivitātes projektu īstenošanā un finanšu piesaistē • Starptautiska sadarbība 	<ul style="list-style-type: none"> • Ierobežotas telpas koncertu, festivālu, konkursu organizēšanai un izvērstam metodiskajam darbam Mūzikas skolā • Dažādas programmu īstenošanas vietas • Nepietiekams atbalsts jauno skolotāju piesaistei • Telpu remontu un nepieciešamība • Vienotas izglītības, koncertu un pasākumu īstenošanas vietas trūkums • Nekonkurētspējīgs skolotāju atalgojums salīdzinājumā ar pierīgas skolām. • Nepietiekams IT un jauno digitālo tehnoloģiju un platformu nodrošinājums 	<ul style="list-style-type: none"> • Sadarbības paplašināšana starptautiskā mērogā • Skaņu studijas un fonotēkas darbība • Novada mūzikas dzīves un radošās industrijas centrs • Radošo pasākumu organizēšana un finansējuma piesaiste • Kopīgu pasākumu organizēšana visu programmu audzēkņiem • Jaunas ēkas vai piebūves celtniecība Upmalas ielā 	<ul style="list-style-type: none"> • Ģimeņu sociālekonomisko apstākļu pasliktināšanās, • Nepietiekams transporta nodrošinājums • Nevienlīdzīgas transporta iespējas nokļūšanai līdz Skolai Bauskas pilsētas un pagastu bērniem • Demogrāfiskā situācija novadā • Skolotāju novecošanās tendence • Covid -19 pandēmijas izplatība

IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMI UN TO IZPILDE

Skolas akreditācija notika 2018.gada aprīlī

Jomas un kritēriji:	Vērtējuma līmenis			
	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi
1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas			<input checked="" type="checkbox"/>	
2. Mācīšana un mācīšanās				
2.1. Mācīšanas kvalitāte			<input checked="" type="checkbox"/>	
2.2. Mācīšanās kvalitāte			<input checked="" type="checkbox"/>	
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa			<input checked="" type="checkbox"/>	
3. Izglītojamo sasniegumi				
3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	vērtē aprakstoši			
3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	vērtē aprakstoši			
4. Atbalsts izglītojamiem				
4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts;				<input checked="" type="checkbox"/>
4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)				<input checked="" type="checkbox"/>
4.3. Atbalsts personības veidošanā				<input checked="" type="checkbox"/>
4.4. Atbalsts karjeras izglītībā				<input checked="" type="checkbox"/>
4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai				<input checked="" type="checkbox"/>
4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	vērtē aprakstoši			
4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni			<input checked="" type="checkbox"/>	
5. Izglītības iestādes vide				
5.1. Mikroklimats				<input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība				<input checked="" type="checkbox"/>
6. Izglītības iestādes resursi				
6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi				<input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Personālresursi				<input checked="" type="checkbox"/>
7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana				
7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana			<input checked="" type="checkbox"/>	
7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība			<input checked="" type="checkbox"/>	
7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām				<input checked="" type="checkbox"/>
Kopsavilkumā: (17 kritēriji)			6	11

Ieteikumi izglītības iestādes darbības/izglītības programmu īstenošanas uzlabošanai

2.1. Izglītības iestādes vadītājas vietniekam izglītības jomā skolvadības sistēmā “E-klase” veikt atzīmes par veiktajām uzraudzības pārbaudēm.

2.3. Iepazīstināt un izskaidrot izglītojamajiem kārtību par zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijiem.

4.3. Informēt izglītojamos par iespēju iesaistīties izglītojamo pašpārvaldes darbā. Saskaņot jaunizveidotās izglītojamo pašpārvaldes reglamentu.

4.4. Veidot tālākizglītības uzskaiti par absolventu turpmākajām izglītības ieguves gaitām.

4.5. Plānot un organizēt mākslas un mūzikas mijiedarbību izglītības iestādē, tā radot vienotu skatījumu izglītības iestādes attīstībā.

4.6. Izglītības iestādes pieejamības un atvērtības nodrošināšanā izglītojamiem ar speciālām vajadzībām organizēt un popularizēt mākslas pasākumus un konkursus, kuros var līdzdarboties arī šādi izglītojamie.

4.7. Izglītības iestādei rosināt Bauskas novada domi izstrādāt vecāku līdzfinansējuma atbalsta/ atlaižu programmu daudzbērnu, maznodrošināto un trūcīgo ģimenēm Bauskas Mūzikas un mākslas skolas apmeklēšanai.

6.1. Izveidot bibliotēku profesionālās ievirzes izglītības programmas “Vizuāli plastiskā māksla” īstenošanas vietā Dārza ielā 9.

6.1. Izglītības iestādei uzturēt vienu kopīgu izglītības iestādes tīmekļa vietni pašreizējo divu vietā.

6.2. Izglītības iestādes ēkā Dārza iela 9 nepieciešams ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis.

7.1. Izglītības iestādei “Bauskas Mūzikas un mākslas skola” izveidot attīstības plānu, ievērojot aktuālo valsts izglītības politikā un pašvaldības noteiktās prioritātes izglītības sistēmas attīstībā.

7.1. Aktivizēt skolotājus izglītības iestādes pašnovērtēšanas procesam un iesaistīt izglītības iestādes darba plānošanā.

7.1. Izvērtēt esošo izglītības iestādes infrastruktūru profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanā un izglītības iestādes abu ēku (Dārza iela 9 un Upmalas iela 5) pielietojumu ilgtermiņā, rodot iespēju izglītības iestādes darbību nodrošināt funkcionāli vienotā ēkā.

Mūzikas Skolas akreditācija norisinājās 2014.gada oktobrī. Tika izsniegts ekspertu atzinums akreditēt tās uz 6 gadiem (līdz 2020.gada 20.jūlijam). Ekspertu atzinumā bija arī priekšlikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei, kurus Skola pakāpeniski īsteno.

Mūzikas Skolas akreditācija norisinājās 2014.gada oktobrī. Tika izsniegts ekspertu atzinums akreditēt tās uz 6 gadiem (līdz 2020.gada 20.jūlijam, dēļ ārkartas situācijas valstī tā tika pagarināta līdz 2020.gada decembrim). Ekspertu atzinumā bija arī priekšlikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei, kurus Skola pakāpeniski īsteno.

Akreditācijas ekspertu komisijas rekomendācijas	Akreditācijas ekspertu komisijas rekomendāciju izpilde/plānotie pasākumi rekomendāciju izpildē
Mācību metožu dažādošana atbilstoši jaunākajām tendencēm	Atbilstoši tālākizglītības plānam tiek realizēta pedagogu kompetenču pilnveide jaunāko metožu pielietošanas jomā
Skaņas izolācijas nodrošināšana mācību kabinetiem.	Rekomendācija ir izpildīta
Pilnveidot ģitāras spēles nošu bibliotēku, kā arī papildināt mācību materiālus (t.sk.DVD un fonogrammas) sitaminstrumentu apgūvē.	Rekomendācija ir izpildīta
Mācīšanas kvalitātes uzlabošanai ģitāras spēles pedagogam nepieciešams regulējams kājas paliknis	Rekomendācija ir izpildīta
Rast iespēju audzēkņiem izmantot $\frac{3}{4}$ un $\frac{1}{2}$ ģitāras	Rekomendācija ir izpildīta

Akreditācijas komisijas rekomendācijas un to izpilde

Joma/Kritērijs	Ieteikumi	
2.1.	Izglītības iestādes vadītājas vietniekam izglītības jomā skolvadības sistēmā "E-klase" veikt atzīmes par veiktajām uzraudzības pārbaudēm.	Reizi semestrī tiek veikta priekšmetu žurnālu uzraudzības pārbaude
2.3.	Iepazīstināt un izskaidrot izglītojamajiem kārtību par zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijiem.	Mācību gada sākumā, izglītojamie tiek iepazīstināti ar kārtību par zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijiem
7.2.	Saskaņot jaunizveidotās izglītojamo pašpārvaldes reglamentu.	Ir rasts cits risinājums- paplašināta Skolas padome
4.3.	Informēt izglītojamos par iespēju iesaistīties izglītojamo pašpārvaldes darbā.	Audzēkņi ir informēti
4.4.	Veidot tālākizglītības uzskaiti par absolventu turpmākajām izglītības ieguves gaitām.	Tiek veikta regulāra saziņa ar vidējās un augstākās izglītības iestādēm dizaina un mākslas jomā, lai sekotu skolas absolventu tālākizglītībai
4.5.	Plānot un organizēt mākslas un mūzikas mijiedarbību izglītības iestādē, tā radot vienotu skatījumu izglītības iestādes attīstībā.	Tiek organizēti kopīgi pasākumi – Ziemassvētku koncerts-izstāde, 1. semestra noslēguma pasākumi u.c. Pedagogi strādā vienoti gan pedagoģiskajās sēdēs, gan kopīgi piedalās pieredzes apmaiņas pasākumos.
4.6.	Izglītības iestādes pieejamības un atvērtības nodrošināšanā	

	izglītojamiem ar speciālām vajadzībām organizēt un popularizēt mākslas pasākumus un konkursus, kuros var līdzdarboties arī šādi izglītojamie.	
4.7.	Izglītības iestādē izstrādāt vecāku līdzfinansējuma atbalsta/ atlaižu programmu daudz bērnu, maznodrošināto un trūcīgo ģimenēm.	
6.1.	Izveidot bibliotēku profesionālās ievirzes izglītības programmas "Vizuāli plastiskā māksla" īstenošanas vietā Dārza ielā 9.	Ar Bauskas novada domes lēmumu ir apstiprināts bibliotekāra amata likmes izveide Dārza ielā 9 un uzsākts darbs pie bibliotēkas izveides.
6.1.	Izglītības iestādei, pašreizējo divu tīmekļa vietņu www.bauskasmakslaskola.lv un www.muzika.bauska.lv vietā, izstrādāt un uzturēt vienu kopīgu izglītības iestāde tīmekļa vietni.	Ir izstrādāta jaunas mājas lapa, kura sāka funkcionēt ar 2020.gada 1.06.
6.2.	Izglītības iestādes ēkā Dārza iela 9 nepieciešams ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis.	Ar Bauskas novada domes lēmumu ir apstiprināts laboranta amata likmes paaugstinājums
6.2.	Atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr. 480 nodrošināt visu skolotāju profesionālo kompetenču paaugstināšanu audzināšanas jautājumos ne mazāk kā sešu stundu apjomā.	Audzināšanas kursu apguve tika īstenota 2019.gadā augustā
7.1.	Izglītības iestādei „Bauskas Mūzikas un mākslas skola” izveidot attīstības plānu, ievērojot aktuālo valsts izglītības politikā un pašvaldības noteiktās prioritātes izglītības sistēmas attīstībā.	Ir iesākts iestādes darba pašnovērtēšanas process, izveidota darba grupa un uzsākta attīstības virzienu noteikšana un plāna izstrāde.
7.1.	Aktivizēt skolotājus izglītības iestādes pašnovērtēšanas procesam un iesaistīt izglītības iestādes darba plānošanā.	Katru gadu skolotāji veic detalizētu sava darba pašnovērtēšanu
7.1.	Rakstot pašvērtējuma ziņojumu lietot vienotu terminoloģiju.	Rekomendācija tiks izpildīta rakstot jauno pašnovērtējumu.
7.1.	Izvērtēt esošo izglītības iestādes infrastruktūru profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanā un izglītības iestādes abu ēku (Dārza iela 9 un Upmalas iela 5) pielietojumu ilgtermiņā.	Ir sagatavota un nosūtīta informācija Bauskas novada domei par iecerēm Skolas kopējas fiziskas vides veidošanā un abu virzienu programmu kopējas realizācijas vietu Upmalas ielā. Ir iesniegti priekšlikumi Bauskas pilsētas plānojumam.

**IEPRIEKŠĒJĀ PLĀNOŠANAS PERIODĀ IZVIRZĪTO ATTĪSTĪBAS PRIORITĀŠU
ĪSTENOŠANA**

Skolas darbības pamatjoma	Darbības prioritāte	Sasniegtais
<i>Mācību saturs</i>	Jauniešu un pieaugušo maksas izglītības programmu ieviešana un realizēšana	<ul style="list-style-type: none"> • Izstrādātas un saskaņotas pirmsskolas, jauniešu un pieaugušo izglītības programmas; • Uzsākta pirmsskolas, jauniešu un pieaugušo izglītības programmu realizēšana.
	Sitaminstrumentu spēles izglītības programmas ieviešana un realizēšana	<ul style="list-style-type: none"> • Izstrādāta un licencēta izglītības programma „Sitaminstrumentu spēle”; • Izstrādāta mācību priekšmeta „Sitaminstrumentu spēle” programma un uzsākta tās īstenošana; • Izglītības programmas „Sitaminstrumentu spēle” audzēkņi piedalās kolektīvās muzicēšanas sastāvos un uzstājas koncertos.
	Ģitāras spēles izglītības programmas ieviešana un realizēšana	<ul style="list-style-type: none"> • Izstrādāta un licencēta izglītības programma „Ģitāras spēle”; • Izstrādāta mācību priekšmeta „Ģitāras spēle” programma un uzsākta tās īstenošana; • Izglītības programmas „Ģitāras spēle” audzēkņi uzstājas koncertos.
<i>Mācīšana un mācīšanās</i>	Audzēkņu personīgās atbildības par mācību sasniegumiem celšana	<ul style="list-style-type: none"> • Audzēkņu individuālie plāni tiek veidoti, balstoties uz audzēkņu spējām, sasniegumiem un jaunākajām tendencēm nozarē; • Repertuāra izvēlē tiek iesaistīti audzēkņi; • Mācību stundās plānotie un patstāvīgā darba uzdevumi atbilst audzēkņu individuālajām spējām; • Notiek regulāra izglītojamo individuālo sasniegumu analīze, vērtējumi apkopoti katra semestra un mācību gada noslēgumā; • Kvalitatīvākai mācību procesa organizācijai notiek pedagogu tālākizglītība un pieredzes apmaiņa.
Audzēkņu sasniegumi	Audzēkņu mācību sasniegumu uzskaites un analīzes pilnveidošana	<ul style="list-style-type: none"> • Notiek regulāra izglītojamo zināšanu un prasmju kvalitātes pārbaude; • Tiek veikts audzēkņu sekmju apkopojums mācību priekšmetos un izglītības programmās katra semestra un mācību gada beigās; • Tiek veikta sekmju kopsavilkumu un sasniegumu dinamikas analīze; • Izglītojamie tiek iesaistīti savu sasniegumu novērtēšanā un analīzē; • Diferencēts darbs un vērtēšana talantīgiem izglītojamiem un tiem, kuriem nepieciešama palīdzība.
	Audzēkņu motivēšana mācībām un augstākiem sasniegumiem	<ul style="list-style-type: none"> • Audzēkņi piedalās koncertos, festivālos un konkursos; • Uzlabojušies audzēkņu mācību sasniegumi un rezultāti konkursos;

		<ul style="list-style-type: none"> • Audzēkņu sasniegumi tiek apkopti un popularizēti (informācijas stendā iestādē, mājas lapā, medijos, koncertos un pasākumos); • Audzēkņu sasniegumi tiek novērtēti ar Pateicības rakstiem un ekskursiju; • Tiek sniegts novada domes atbalsts labākajiem audzēkņiem- stipendijas un naudas balvas par panākumiem konkursos.
Atbalsts audzēkņiem	Nodrošināt atbalstu katra audzēkņa optimālai izaugsmei Pozitīvu priekšnoteikumu radīšana labvēlīgai mācību videi	<ul style="list-style-type: none"> • Nodrošināta individuāla pieeja ikvienam audzēknim; • Labvēlīga psiholoģiskā un radošā vide; • Skolotāji savlaicīgi un regulāri informē vecākus par audzēkņu sasniegumiem, aktualitātēm mācību procesā un skolā; • Tiek organizēti daudzveidīgi labāko audzēkņu atbalsta pasākumi; • Audzēkņi tiek motivēti un emocionāli atbalstīti. Motivācijas veicināšanai Skola rīko mācību ekskursijas, muzeju, izstāžu apmeklējumus un pasākumus. • Skolā rīko profesionālu mākslinieku izstādes un tikšanās ar māksliniekiem
Skolas vide	Skolas tēla atpazīstamības veicināšana	<ul style="list-style-type: none"> • Izveidota un aktualizēta Skolas mājas lapa; • Skolas tradīcijas tiek saglabātas un pilnveidotas; • Skolas sasniegumi tiek dokumentēti un popularizēti; • Skolas tēls ir atpazīstams sabiedrībā.
	Telpu remonts un skolas labiekārtošana	<ul style="list-style-type: none"> • Izveidots prioritāro pasākumu plānojums Skolas attīstībā; • Izstrādātas remontdarbu un labiekārtošanas darbu tāmes; • Apkopotas audzēkņu, vecāku un darbinieku atsauksmes par Skolas vidi un ierosinājumi par nepieciešamajiem telpu remontiem un labiekārtošanas darbiem.
Resursi	Materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana	<ul style="list-style-type: none"> • Mācību process daļēji ir nodrošināts ar jaunāko metodisko literatūru, notīm un materiāltehnisko nodrošinājumu; • Mācību process daļēji ir nodrošināts ar kvalitatīviem mūzikas instrumentiem; • Mācību procesā ir uzsākta mūsdienīgo tehnoloģiju izmantošana.
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Personāla iesaistīšana skolas darba izvērtēšanā, analīzē un tālākās attīstības plānošanā	<ul style="list-style-type: none"> • Personāls ir iesaistīts Skolas darba izvērtēšanā un attīstības plānošanā; • Pedagogi regulāri veic sava darba pašvērtējumu; • Aktīva Metodisko komisiju, Pedagoģiskās padomes darbība; • Skolas vadības darbs tiek augstu vērtēts novada līmenī.
Sadarbība ar institūcijām	Sadarbības veicināšana un pilnveidošana ar izglītības un kultūras iestādēm	<ul style="list-style-type: none"> • Skolas kolektīvs aktīvi koncertē un piedalās pasākumos; • Audzēkņi piedalās festivālos un konkursos; • Tiek organizēti koncerti Bauskas, Rundāles un Vecumnieku un citu novadu iestādēs; • Aktīva sadarbība un regulāra pieredzes apmaiņa ar profesionālās ievirzes izglītības iestādēm; • Sadarbība ar Čehijas un Lietuvas izglītības iestādēm.

Pamatjomu analīzes rezultātu iegūšanas metodes

Skolas darba vērtēšanas procesā tika pētītas Skolas darbības pamatjomas un veikta šādu materiālu analīze:

Skolas nolikums, licencētās mācību programmas, mācību priekšmetu programmas, mācību plāns, Mūzikas Skolas attīstības plāns 2015.– 2020. gadam, pasākumu plāns, Skolas padomes darba plāns, metodiskā darba plāns, Karjeras izglītības un audzināšanas darba plāni, iekšējās kontroles materiāli, metodisko komisiju darba plāni, e-žurnāli, sekmju kopsavilkumi, e-klases materiāli, drošības tehnikas instruktāžas žurnāli, stundu saraksti, skolotāju tarifikācijas un pārtarifikāciju saraksti, eksāmenu, ieskaišu plānojums, pedagogiskās padomes sēžu protokoli, vadības sanāksmju protokoli, stundu vērošanas materiāli, metodisko komisiju sanāksmju protokoli, akreditācijas komisijas ziņojums, Skolas padomes un skolas vadības sanāksmju protokoli u.c. materiāli dažādu institūciju atzinumi un priekšraksti.

Valsts konkursu plānojums mūzikas programmās:

Gads	Programma
2021.	Taustiņinstrumentu spēle (klavieres) Vokālā mūzika-Kora klase 2021
2022.	Stīgu instrumentu spēle (vijoles, alti, čelli, k-basi)
2023.	Pūšaminstrumentu spēle Sitaminstrumentu spēle
2024.	Taustiņinstrumentu spēle (akordeons) 2024. Stīgu instrumentu spēle (ģitāra, kokle)

PAŠNOVĒRTĒJUMA REZUMĒJUMS

Vērtējamā joma	Kritēriji	Novērtējums	Tālākās attīstības vajadzības un priekšnoteikumi
4.1. Mācību saturs	iestādes īstenotās izglītības programmas	Ļoti labi	<ul style="list-style-type: none"> Izstrādāt un ieviest Izglītības programmā Vizuāli plastiskā māksla mācību priekšmetā “Izvēles priekšmets” jaunas programmas “Foto pamati” un uzsākt kokles, čella vai kontrabasa spēles programmas apguvi; Pilnveidot pieaugušo un jauniešu maksas izglītības programmu mākslas jomā, turpināt darbu pie programmu piedāvājuma paplašināšanas.
4.2. Mācīšana un mācīšanās	4.2.1. mācīšanas kvalitāte	Ļoti labi	<ul style="list-style-type: none"> Vairāk izmantot dažādu digitālo mācību platformu, interaktīvu, mūsdienīgu paņēmieni pielietošanu un inovatīvu pieeju audzēkņu apmācībā; Veicināt skolotāju tālākizglītību, lai apgūtu tiktu apgūtas un pielietotas jaunas mācību metodes, paņēmieni un tehnoloģijas; Palielināt IT izmantošanas iespējas mācību programmu apguves procesā, veicināt dažādu mācību metožu, paņēmieni un jaunāko tehnoloģiju (interaktīvās tāfeles, datoru, datorprogrammas Sibeliuss, videokameras, dažādu digitālo platformu un aplikāciju iespējas, dizaina, foto apstrādes programmas) izmantošanu mācību darbā, tā padarot mācību procesu interesantāku un kvalitatīvāku.
	4.2.2. mācīšanās kvalitāte	Labi	<ul style="list-style-type: none"> Turpināt motivēt audzēkņus apzinīgam mācību darbam un pilnveidot prasmi patstāvīgi un regulāri mācīties; Attīstīt audzēkņu paškontroles prasmes, tā uzlabojot viņa attieksmi pret mācību darbu; Paaugstināt vecāku un audzēkņu līdzatbildību par mācību sasniegumiem.
	4.2.3. vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Labi	<ul style="list-style-type: none"> Ievērot regularitātes principu mācību sasniegumu dinamikas uzskaitē, veicināt analīzes datu pielietojumu ikdienas darbā; Mācības sasniegumu dinamikas izpētes rezultātā ieviest nepieciešamos uzlabojumus, analizēt to efektivitāti, nodrošināt pasākumus katra audzēkņa mācīšanās motivācijas paaugstināšanai; Motivēt audzēkņus aktīvāk iesaistīties savu darbu pašnovērtēšanā un analīzē.
4.3. Izglītojamo sasniegumi	4.3.1. izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā;		<ul style="list-style-type: none"> Turpināt motivēt audzēkņus apzinīgam un patstāvīgam mācību darbam ikdienā; Veicināt katra audzēkņa personisko iniciatīvu un atbildību par rezultātu; Turpināt analizēt audzēkņu sasniegumu dinamiku, pilnveidojot metodisko darbu Skolā; Turpināt attīstīt un pilnveidot audzēkņu jaunrades spējas un sekmēt mākslinieciskās dotības.

	4.3.2.izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos		<ul style="list-style-type: none"> • Uzlabot un līdzsvarot audzēkņu sniegumu Valsts konkursu I kārtā (Skolas posmā); • Izmantot audzēkņu sasniegumu analīzi un dinamiku augstāku mācību sasniegumu veicināšanā vecākajās klasēs; • Veicināt radošās darbības pieredzi, maksimāli palielinot to audzēkņu skaitu, kuri piedalās konkursos, festivālos, koncertos.
4.4.Atbalsts izglītojamiem	4.4.1.psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts	Ļoti labi	<ul style="list-style-type: none"> • Iekārtot atsevišķu telpu audzēkņu patstāvīgajam darbam un brīvā laika pavadīšanai; • Turpināt organizēt kopīgus metodiskus un radošus pasākumus visu programmu skolotājiem.
	4.4.2.izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	Ļoti labi	<ul style="list-style-type: none"> • Uzlabot iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu mācību procesa laikā mākslas jomā; • Veicināt audzēkņu līdzdalību un līdzatbildību drošas un kārtīgas vides veidošanā Skolā; • Sadarbībā ar Bauskas 2.vidusskolu risināt jautājumu par dažu kabinetu apgaismojuma vai dūmu detektoru pārvietošanu.
	4.4.3.atbalsts personības veidošanā	Ļoti labi	<ul style="list-style-type: none"> • Paplašināt atbalsta veidus audzēkņiem mākslas programmā; • Organizēt izstādes un koncertus, kuros piedalītos gan audzēkņi, gan visi skolotāji.
	4.4.4.atbalsts karjeras izglītībā	Ļoti labi	<ul style="list-style-type: none"> • Mērķtiecīgi turpināt virzīt talantīgākos audzēkņus izvēlēties mākslas vai mūzikas izglītību tālākajā izglītības pakāpē; • Paplašināt sadarbību ar Skolas absolventiem, kas turpina izglītību nozarē; • Turpināt radošo pasākumu ciklu “Dzimuši Bauskai”, paplašinot un dažādojot to ar mākslinieciskajām izpausmēm.
	4.4.5.atbalsts mācību darba diferenciacijai	Ļoti labi	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt atbalstīt katra audzēkņa optimālu izaugsmi; • Turpināt attīstīt jaunrades spējas un sekmēt mākslinieciskās darbības pieredzi, piedaloties konkursos, festivālos, koncertos, izstādēs; • Organizēt koncertus un pasākumus, kuros ir iespēja piedalīties visiem audzēkņiem, dažādojot muzicēšanas formas.
	4.4.6.atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām		<ul style="list-style-type: none"> • Atbalstīt skolotāju profesionālās kvalifikācijas pilnveidi darbam ar skolotājiem, kuriem ir speciālas vajadzības, it īpaši ar uzmanības, koncentrēšanās nenoturību un socializēšanās grūtībām.
	4.4.7.sadarbība ar izglītojamā ģimeni	Labi	<ul style="list-style-type: none"> • Efektīvāk iesaistīt vecākus Skolas darba plānošanā, vērtēšanā un Skolas vides uzlabošanā; • Palielināt vecāku apmeklētību audzēkņu koncertdarbības pasākumos; • Iesaistīt vecākus mākslinieciskās darbības pieredzes veidošanā; • Izveidot tērpu “bibliotēku”.
4.5.Izglītības iestādes vide	4.5.2.mikroklimats	Ļoti labi	<ul style="list-style-type: none"> • Saglabāt esošo mikroklimatu, pilnveidot labvēlīgu un radošu vidi; • Veicināt piederības izjūtu Skolai, turpināt Skolas tēla popularizēšanu; • Nodrošināt abu mākslas jomu sintēzi un mijiedarbību.

	4.5.2.fiziskā vide un vides pieejamība	Ļoti labi	<ul style="list-style-type: none"> • Skolas drošības sistēmas uzlabošana (ugunsdzēsības balss signalizācija) Upmalas ielā 5; • Auto stāvlaukuma un laukuma bruģēšana; • “Zaļās koncertzāles un izstāžu telpas” idejas īstenošana; • Skolas ēkas energoefektivitātes pasākumu turpināšana; • Plānveidīgs klašu telpu un kabinetu kosmētiskais remonts; • Koncertzāles remonts.
4.6.Izglītības iestādes resursi	4.6.1.Iekārtas un materiāltehniskie resursi	Labi	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt piesaistīt papildu finansējumu materiāli tehniskās bāzes pilnveidošanai; • Turpināt pilnveidot zināšanas un prasmes darbā ar jaunākajām tehnoloģijām; • Aktivizēt skaņu studijas darbību un veicināt intensīvāku tās izmantošanu; • Mērķtiecīgi un plānveidīgi turpināt skolas telpu (koncertzāles un izstāžu zāles aprīkošanu ar modernu izstāžu eksponēšanas sistēmu) un apkārtējās vides labiekārtošanu; • Izveidot lokālo interneta tīklu mākslas nodaļā; • Veikt kosmētisko remontu kabinetos (abās nodaļās) klasēs, koridoros, kāpņu telpās (mākslas nodaļā).
	4.6.2.personālresursi	Ļoti labi	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivizēt skolotāju iesaistīšanos īstenojamos projektos; • Plānveidīgi turpināt Skolas materiāltehniskās bāzes un aprīkojuma papildināšanu.
4.7.Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	4.7.1.izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	Ļoti labi	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivizēt Skolas darbiniekus konstruktīvu priekšlikumu un ierosinājumu izteikšanā un iesaistīt tos priekšlikumu ieviešanā.
	4.7.2.izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	Ļoti labi	<ul style="list-style-type: none"> • Precizēt un līdzsvarot veicamo darbu apjomus ar mērķi samazināt pārslodzi lietvedības speciālistiem; • Meklēt atbalstu projekta un sabiedrisko attiecību speciālista likmes nodrošināšanā; • Turpināt organizēt kopīgus radošus un metodiski vienojošus pasākumus un aktivitātes abu jomu skolotājiem.
	4.7.3.izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām	Ļoti labi	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivizēt pedagogus Skolas pašnovērtēšanas procesam un iesaistīt Skolas darba plānošanā; • Īstenot inovatīvas idejas bibliotēku pārveidei par radoši metodisko centriem; • Nodrošināt efektīvas un nepārtrauktas pārmaiņas, kas sekmētu Bauskas Mūzikas un mākslas skolas darba rezultātu kvalitāti, audzēkņu un skolotāju radošo darbību un sadarbību visos līmeņos; • Turpināt organizēt pieredzes apmaiņas pasākumus ar citām mūzikas un mākslas skolām Latvijā un ārzemēs, iesaistot audzēkņus radošā darbībā; • Veidot multimedālus pasākumus mūzikas un mākslas sintēzei.

SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES 2020./2021.m.g-2024./2025.m.g.

Mācību saturs

2020./2021.m.g.	Mācību priekšmeta “Foto pamati” īstenošanas uzsākšana
2021./2022.m.g.	Kokles spēles programmas licencēšana un īstenošanas uzsākšana
2022./2023.m.g.	Pirmsskolas, sagatavošanas, pieaugušo un jauniešu maksas izglītības programmu realizēšanas pilnveide
2023./2024.m.g.	Autorprogrammu (dizains, animācija, skaņu ierakstu veikšana, kompozīcija, jaunrade (mūzikā)) izstrāde mūzikas un mākslas programmas mācību priekšmetos
2024./2025.m.g.	Kontrabasa/čella spēles izglītības programmas ieviešana un realizēšana

Mācīšana un mācīšanās

2020./2021.m.g.	Audzēkņu mācību motivācijas paaugstināšana, balstoties uz sasniegumiem veicinošu vidi
2021./2022.m.g.	Starppriekšmetu saiknes pilnveide gan mūzikas, gan mākslas izglītības programmās
2022./2023.m.g.	Mācību sasniegumu vērtēšanas pilnveidošana un vienotu prasību izpildes nodrošināšana
2023./2024.m.g.	Audzēkņu ikdienas mācību sasniegumu uzlabošana
2024./2025.m.g.	Mūzikas un mākslas izglītības nozīmības un iespēju akcentēšana

Audzēkņu sasniegumi

2020./2021.m.g.	Visu programmu audzēkņu iesaistīšana kopīgās kultūrizglītības aktivitātēs
2021./2022.m.g.	Talantīgo audzēkņu attīstības atbalsta sistēmas pilnveidošana
2022./2023.m.g.	Kolektīvās muzicēšanas vienību koncertdarbības aktivizēšana un darba formu dažādošana
2023./2024.m.g.	Audzēkņu mākslinieciskās darbības pieredzes un radošās darbības attīstīšana un pilnveidošana
2024./2025.m.g.	Aktīva audzēkņu dalība Valsts, starptautiskajos un reģionālajos konkursos

Atbalsts audzēkņiem

2020./2021.m.g.	Audzēkņu izaugsmes atbalsta sistēmas pilnveide
2021./2022.m.g.	Skolas absolventu tālākizglītības un karjeras izvēles sistēmas izveide
2022./2023.m.g.	Audzēkņu izaugsmes stimulēšana, iesaistot tos dažādu projektu īstenošanā, t.sk. pieredzes apmaiņas braucienos uz citām mūzikas skolām Latvijā un ārpus tās
2023./2024.m.g.	Vispusīgas un plašas kultūrizglītības un muzikālas pieredzes pieejamības nodrošināšana audzēkņiem kā dalībniekiem un skatītājiem – koncerti, teātra izrādes, mākslas izstādes. 2023./2024.m.g.
2024./2025.m.g.	Saturiski attīstošu un radošu nometņu organizēšana audzēkņiem dažādu kultūrizglītības jomu aspektā

Skolas vide

2020./2021.m.g.	Audzēkņiem pieejamas atpūtas telpas (vietas) izveide un mācību priekšmeta “Foto pamati” apgūšanai nepieciešamais materiāltehniskais nodrošinājums,
2021./2022.m.g.	Skolas iekštelpu funkcionalitātes un estētiskā noformējuma uzlabošana, bibliotēkas izveide Skolas ēkā Dārza ielā 9
2022./2023.m.g.	Skolas koncertzāles pārveides projekta izstrāde , garderobes izveide Skolas ēkā Dārza ielā 9
2023./2024.m.g.	Skolas koncertzāles pārveides projekta īstenošana Skolas stāvlaukuma paplašināšana un labiekārtošana Iestādes apkārtnes un teritorijas plānojuma (apgaismojums, apzaļumošana, labiekārtošana) izstrāde Upmalas ielā 5
2024./2025.m.g.	Jaunas piebūves – mākslas nodarbību klašu, izstāžu zāles un koncertzāles projekta izstrāde

Resursi

2020./2021.m.g.	Vienotas skolas mājas lapas funkcionalitātes uzlabošana un satura pilnveide
2021./2022.m.g.	Vienota IT tīkla izveide Dārza ielā 9 (mākslas nodaļas telpās) un atbilstošas datortehnikas nodrošinājums
2022./2023.m.g.	Papildu finanšu piesaiste izmantojot dažādu projektu iespējas
2023./2024.m.g.	Skolotāju profesionālās izcilības attīstīšana un profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas organizēšanas kārtības aktualizēšana
2024./2025.m.g.	Racionāla skolas personālresursu un materiāltehnisko resursu izmantošana un papildināšana.

Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

2020./2021.m.g.	Skolas pašvērtēšanas un izaugsmes potenciāla novērtēšana, attīstības dianamikas sistēmas pilnveide, gatavojoties mūzikas programmu akreditācijai
2021./2022.m.g.	Digitālās un e-pārvaldības ieviešana, mūsdienīgu komunikācijas un saziņas rīku izmantošana
2022./2023.m.g.	Skolas vadības un pedagogu sadarbības pilnveide mūsdienīga mācību procesa nodrošināšanā
2023./2024.m.g.	Mākslas programmas akreditācijas procesa nodrošināšana
2024./2025.m.g.	Efektīvas skolas darba organizācijas nodrošināšana, personāla pārraudzība un mērķtiecīga attīstības plānošana

PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS PLĀNOJUMS

1.PAMATJOMA	Mācību saturs			
1.3. PRIORITĀTE	Mācību priekšmeta “Foto pamati” īstenošanas uzsākšana 2020./2021.m.g.			
1.3. Mērķis	Paplašināt vizāli plastiskās mākslas programmas mācību priekšmetu programmu piedāvājumu			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Izstrādāta un apstiprināta mācību priekšmeta programma „Foto pamati”; • Paplašināts un aktualizēts mācību priekšmetu piedāvājums; • Uzsākta mācību priekšmeta programma „Foto pamati” realizēšana; • Audzēkņi piedalās dažādos radošajos pasākumos un projektos. 			
IEVIEŠANAS GAITA				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Izstrādāt, saskaņot un apstiprināt izvēles mācību priekšmeta programmu „Foto pamati”.	Dir.vietn.izgl.jomā	2020.gada augusts-septembris	Izglītības programma Cilvēkresursi	Direktors
Informēt vecākus, apzināt audzēkņus, kuri vēlas apgūt jauno mācību priekšmetu.	MK vadītājs	2020.gada augusts/septembris	Cilvēkresursi	
Papildināt materiāltehnisko līdzekļu klāstu programmas realizēšanas uzsākšanai.	Direktors	Līdz 2021. m.g.janvārim	Pašvaldības finansējums	
Atrast skolotāju vai nodrošināt profesionālo pilnveidi kādam jau esošajam skolotājam mācību priekšmeta programma „Foto pamati” mācīšanā.	Direktors		Cilvēkresursi tarifikācija	
Uzsākt mācību priekšmeta “Foto pamati” realizēšanu.	Dir.vietn.izgl.jomā Skolotājs	2020./2021.m.g sākums	Cilvēkresursi Uzņemšanas protokoli Valsts finansējums	

1.PAMATJOMA	Mācību saturs				
1.3. PRIORITĀTE	Kokles spēles izglītības programmas ieviešana un realizēšana 2021./2022.m.g.				
1.3. Mērķis	Paplašināt mūzikas izglītības programmu piedāvājumu				
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Izstrādāta un licencēta izglītības programma „Kokles spēle”; • Izstrādāta mācību priekšmeta „Kokles spēle” programma; • Palielinājies stīgu instrumentu nodaļas audzēkņu skaits; • Uzsākta izglītības programmas „Kokles spēle” realizēšana; • Izglītības programmas „Kokles spēle” audzēkņi piedalās dažādos kolektīvās muzicēšanas sastāvos un uzstājas koncertos. 				
IEVIEŠANAS GAITA					
	Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
	Izstrādāt, saskaņot un licencēt izglītības programmu „Kokles spēle”.	Dir.vietn.izgl. jomā	2021.gada jūnijs	Izglītības programma Cilvēkresursi	Direktors
	Izstrādāt mācību priekšmeta „Kokles spēle” programmu.	MK vadītājs	2021.gada jūlijs- augusts	Cilvēkresursi	
	Iegādāties kokles programmas realizēšanas uzsākšanai.	Direktors	Līdz 2021./2022.m.g. sākumam	Pašvaldības finansējums	
	Atrast un pieņemt darbā kokles spēles skolotāju.	Direktors		Cilvēkresursi tarifikācija	
	Uzņemt audzēkņus un uzsākt izglītības programmas „Kokles spēle” realizēšanu.	Dir.vietn.izgl. jomā Skolotājs	2021.gada jūnijs	Cilvēkresursi Uzņemšanas protokoli Valsts finansējums	

1. PAMATJOMA	Mācību saturs
1.4. PRIORITĀTE	Pirmsskolas, sagatavošanas, pieaugušo un jauniešu maksas izglītības programmu realizēšanas pilnveide 2022./2023.m.g.
1.4. Mērķis	Nodrošināt pirmsskolas vecuma bērniem, jauniešiem un pieaugušajiem kvalitatīvas mūzikas un mākslas izglītības pieejamību
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidotas neformālās izglītības programmas; • Uzņemti audzēkņi neformālajās izglītības programmās; • Palielinās dalībnieku skaits mūžizglītības programmu apgūvē; • Programmu dalībnieki piedalās kopīgajos Skolas pasākumos.

IEVIEŠANAS GAITA

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Skolas mājas lapā papildināt sadaļu par mūzikas izglītības programmu veidiem, mērķiem, uzņemšanas nosacījumiem un programmas apguves nosacījumiem.	Atbildīgais darbinieks par mājas lapu	2022.gada augusts	Programma Cilvēkresursi	Direktors
Aktualizēt pirmsskolas, sagatavošanas, jauniešu un pieaugušo mūzikas izglītības programmas.	Dir.vietn.izgl.jomā	2022.gada maijs-jūnijs	Atbilstošas programmas Cilvēkresursi	
Iesaistīt pirmsskolas vecuma audzēkņus, pieaugušos un jauniešus kopīgajos koncertos un Skolas pasākumos.	Dir.vietn.izgl.jomā	Patstāvīgi	Pasākumu plāns Cilvēkresursi	
Regulāri informēt sabiedrību par mūžizglītības iespējām mūzikas un mākslas jomā.	Patstāvīgi	Patstāvīgi	Cilvēkresursi	

1.PAMATJOMA	Mācību saturs			
1.3. PRIORITĀTE	Autorprogrammu (dizains, animācija, skaņu ierakstu veikšana, kompozīcija, jaunrade (mūzikā)) izstrāde mūzikas programmas mācību priekšmetos 2023./2024.m.g.			
1.3. Mērķis	Paplašināt mūzikas un vizāli plastiskās mākslas programmas mācību priekšmetu programmu piedāvājumu			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Izstrādātas un apstiprinātas mācību priekšmeta programmas „Dizaina pamati”, “Kompozīcija”; • Paplašināts un aktualizēts mācību priekšmetu piedāvājums; • Uzsākta jaunu mācību priekšmetu programmu realizēšana; • Audzēkņi piedalās dažādos radošajos pasākumos un projektos. 			
IEVIEŠANAS GAITA				
	Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi
	Izstrādāt un saskaņot mācību priekšmeta programmu „Dizaina pamati” un “Kompozīcija”.	Dir.vietn.izgl.jomā	2023./2024.m.g	Izglītības programma Cilvēkresursi
	Informēt vecākus, apzināt audzēkņus, kuri vēlas apgūt jauno mācību priekšmetu.	MK vadītājs	2023.gada jūlijs-augusts	Cilvēkresursi
	Papildināt materiāltehnisko līdzekļu klāstu programmas realizēšanas uzsākšanai.	Direktors	Līdz 2023./2024.m.g sākumam	Pašvaldības finansējums Cilvēkresursi tarifikācija
	Nodrošināt profesionālo pilnveidi skolotājiem jaunu mācību priekšmeta mācīšanā.	Direktors		
	Uzsākt jaunu mācību priekšmetu īstenošanu.	Dir.vietn.izgl.jomā Skolotāji	2023./2024.m.g sākums	Cilvēkresursi Finansējums
				Direktors

1.PAMATJOMA	Mācību saturs				
1.3. PRIORITĀTE	Kontrabasa vai čella spēles izglītības programmas ieviešana un realizēšana 2024./2025.m.g.				
1.3. Mērķis	Paplašināt mūzikas izglītības programmu piedāvājumu				
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Izstrādāta un licencēta izglītības programma „Kontrabasa/čella spēle”; • Izstrādāta mācību priekšmeta „Kontrabasa /čella spēle” programma; • Palielinājies stīgu instrumentu nodaļas audzēkņu skaits; • Uzsākta izglītības programmas „Kontrabasa/čella spēle” realizēšana; • Izglītības programmas „ Kontrabasa/čella spēle” audzēkņi piedalās dažādos kolektīvās muzicēšanas sastāvos un uzstājas koncertos. 				
IEVIEŠANAS GAITA					
	Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
	Izstrādāt, saskaņot un licencēt izglītības programmu „Kontrabasa/čella spēle”.	Dir.vietn.izgl. jomā	2024.gada jūnijs	Izglītības programma Cilvēkresursi	Direktors
	Izstrādāt mācību priekšmeta „Kontrabasa/čella spēle” programmu.	MK vadītājs	2024.gada jūlijs- augusts	Cilvēkresursi	
	Papildināt čellu un kontrabasa klāstu programmas realizēšanas uzsākšanai.	Direktors	Līdz 2024./2025.m.g. sākumam	Pašvaldības finansējums	
	Pieņemt darbā kontrabasa/čella spēles skolotāju.	Direktors		Cilvēkresursi tarifikācija	
	Uzņemt audzēkņus un uzsākt izglītības programmas „Kontrabasa/čella spēle” realizēšanu.	Dir.vietn.izgl. jomā Skolotājs	2024.gada jūnijs	Cilvēkresursi Uzņemšanas protokoli Valsts finansējums	

1.PAMATJOMA	Mācīšana un mācīšanās			
2.1 PRIORITĀTE	Audzēkņu mācību motivācijas paaugstināšana, veidojot veicinošu un attīstošu vidi 2020./2021.m.g.			
2.1. Mērķis	Nodrošināt audzēkņu kvalitatīvu zināšanu, prasmju un iemaņu attīstīšanu, motivācijas paaugstināšanu, akcentējot atbildību par rezultātiem			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Audzēkņi atbildīgi iesaistās mācību procesā, piedalās Skolas organizētajās meistarklasēs, radošajos pasākumos; • Skolotāji veic sava darba pašvērtējumu, turpmākos uzdevumus izvirzot, balstoties uz sasniegtajiem rezultātiem; • Ir uzlabojušies audzēkņu sasniegumi konkursos; • Palielinājies dalībnieku skaits valsts konkursu I kārtā; • Mācību procesā aktīvi tiek pielietotas jaunākās tehnoloģijas. 			
IEVIEŠANAS GAITA				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Sniegt metodisku atbalstu skolotājiem par daudzveidīgām mācību metožu izmantošanas iespējām un audzēkņu motivēšanas metodēm.	Dir.vietn.izgl.jomā	2020./2021. m.g.	Cilvēkresursi	Dir.vietn. izgl.jomā
Vērot un analizēt stundas, lai noskaidrotu skolotāju kompetences, akcentējot audzēkņu līdzatbildības nozīmi mācību procesā.	Dir.vietn.izgl.jomā MK vadītāji	2020./2021. m.g.	Stundu vērošanas materiāli Cilvēkresursi	
Palielināt valsts konkursu I kārtas dalībnieku skaitu, tādējādi nodrošinot pēc iespējas lielāku konkurenci dalībai nākošajās konkursu kārtās.	MK vadītāji	Atbilstoši valsts konkursu norises plānojumam	Latvijas nacionālā Kultūras centra konkursu nolikumi Cilvēkresursi	
Nodrošināt audzēkņu dalību dažādās meistarklasēs, veicinot audzēkņu mācību sasniegumu kvalitāti.	Dir.vietn.izgl.jomā MK vadītāji	Patstāvīgi	Cilvēkresursi Transports	
Mācību procesa analīzei un pilnveidošanai izmantot jaunākās tehnoloģijas.	Skolotāji	2020./2021. m.g.	Pašvaldības finansējums	
Veidot audzēkņu individuālos plānus, balstoties uz audzēkņu spējām, sasniegumiem un jaunākajām tendencēm nozarē, repertuāra izvēlē iesaistot audzēkņus.	Skolotāji	Katru semestri	Individuālie plāni repertuārs Cilvēkresursi	

2.PAMATJOMA	Mācīšana un mācīšanās				
2.2. PRIORITĀTE	Starppriekšmetu saiknes un kompetenču pieejas pilnveide gan mūzikas, gan mākslas izglītības programmās 2021./2022.m.g.				
2.2. Mērķis	Nodrošināt starppriekšmetu saiknes pilnveides procesu gan mūzikas, gan mākslas izglītības programmās				
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Skolā tiek organizētas izstādes/koncerti/radošās dienas; • Skolotāji dalās pieredzē un strādā grupās; • Skolotāji rosina audzēkņus iesaistīties kopīgos projektos; • Nodrošināta operatīva informācijas apmaiņa un dažādotas sadarbības formas. 				
IEVIEŠANAS GAITA					
	Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
	Rosināt abu kultūrizglītības jomu skolotājus mācību procesā izmantot kopīgos saskarsmes punktus un tematiku.	Dir.vietn.izgl.jomā MK vadītāji	2021./2022.m.g. janvāris- augusts	Budžets	Direktore
	Rosināt skolotājus kopīgai sadarbībai, organizējot apvienoto MK sanāksmes.	Dir.vietn.izgl.jomā MK vadītāji	2021./2022.m.g.	Cilvēkresursi Budžets	
	Attīstīt audzēkņu prasmes sadarboties, mācību procesā izmantojot ne tikai individuālus uzdevumus, bet arī strādājot pāros un grupās.	Skolotāji	Patstāvīgi	Cilvēkresursi Budžets	Dir.vietn.izgl. jomā
	Nodrošināt sistemātisku informācijas apmaiņu ne tikai starp abu jomu skolotājiem, bet arī ar audzēkņu vecākiem par audzēkņu mācību sasniegumiem.	Skolotāji	Patstāvīgi	Skolvadības e- klases sistēma, Microsoft Teams vide Cilvēkresursi	

2.PAMATJOMA	Mācīšana un mācīšanās			
2.3. PRIORITĀTE	Mācību sasniegumu vērtēšanas pilnveidošana un vienotu prasību izpildes nodrošināšana 2022./2023.m.g.			
2.3. Mērķis	Nodrošināt vienotu prasību ievērošanu eksāmenu, ieskaīšu, darbu skašu, noslēguma darbu izpildes prasību izvirzīšanā un vērtēšanā			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidots Skolas normatīvais dokuments, kurš nosaka audzēkņu sasniegumu vērtēšanas kārtību un kritērijus; • Audzēkņu mācību rezultāti tiek vērtēti atbilstoši Skolas vērtēšanas sistēmai; • Skolotāji, audzēkņi un vecāki izprot un ievēro Skolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības prasības; • Skolotāji iepazīstina audzēkņus ar nepieciešamajām prasmēm un zināšanām mācību priekšmeta apgūvē; • Vērtēšanas datu analīze tiek izmantota mācību procesa efektivitātes paaugstināšanai; • Skolotāji palīdz audzēkņiem veikt adekvātu snieguma pašvērtējumu un prognozēt vērtējumu semestra noslēgumā un eksāmenos. 			
IEVIEŠANAS GAITA				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Aktualizēt Skolas normatīvo dokumentu, kurš reglamentē audzēkņu vērtēšanas kārtību.	Dir.vietn.izgl.jomā MK vadītāji	2022.m.g.maijs- jūnijs	Normatīvie dokumenti Cilvēkresursi	Direktors
Iepazīstināt audzēkņus un vecākus ar mācību priekšmetā apgūstamajām prasmēm un prasībām eksāmenos, ieskaitēs un to vērtēšanas principiem un kritērijiem.	Skolotāji MK vadītāji	2022.gada septembris	e-klases programma Cilvēkresursi	Dir.vietn.izgl.jomā
Vērtējot audzēkņu sasniegumus, vienoti ievērot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības prasības.	MK vadītāji	Patstāvīgi	Cilvēkresursi Ieskaīšu, eksāmenu rezultātu protokoli	
Veikt vecāku un audzēkņu aptaujas par vērtēšanas sistēmas efektivitāti.	Dir.vietn.izgl.jomā MK vadītāji	Reizi semestrī	Cilvēkresursi	

2.PAMATJOMA	Mācīšana un mācīšanās			
2.3. PRIORITĀTE	Audzēkņu ikdienas mācību sasniegumu uzlabošana 2023./2024.m.g.			
2.3. Mērķis	Uzlabot audzēkņu mācību sasniegumus, pilnveidojot vērtēšanas un pašnovērtējuma sistēmu			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Uzlabojušies audzēkņu mācību rezultāti ikdienā; • Audzēkņi piedalās repertuāra izvēlē un izveidē; • Objektīvi vērtējot audzēkņu mācību sasniegumus, sekmējot izpratni par mācīšanās panākumiem uzlabojas audzēkņu mācību sasniegumi; • Tiek organizēti “zibkoncerti”; • Tiek pielietotas vērtējuma kvalitātes efektivitāte un diferencētas vērtēšanas metodes (dažādām grūtības pakāpēm). 			
IEVIEŠANAS GAITA				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Izstrādāt algoritmu audzēkņu mācību sasniegumu uzlabošanai.	Dir.vietn.izgl.jomā MK vadītāji	2022./2023.m. g.maijs-jūnijs	Normatīvie dokumenti Cilvēkresursi	Direktors
Iesaistīt audzēkņus repertuāra izvēlē un izveidē.	Skolotāji MK vadītāji	2023.gada septembris	e-klases programma Cilvēkresursi	Dir.vietn.izgl. jomā
Organizēt “zibkoncertus”.	Dir.vietn.izgl.jomā MK vadītāji	Reizi semestrī	Cilvēkresursi Ieskaišu, eksāmenu rezultātu protokoli	
Veikt vecāku un audzēkņu aptaujas par repertuāra izvēli un piemērotību.	Dir.vietn.izgl.jomā MK vadītāji	Patstāvīgi, reizi semestrī	Cilvēkresursi	

2.PAMATJOMA	Mācīšana un mācīšanās			
2.3. PRIORITĀTE	Mūzikas un mākslas izglītības nozīmības un iespēju akcentēšana 2024./2025.m.g.			
2.3. Mērķis	Nodrošināt daudzveidīgu pedagoģisko metožu izmantošanu mācību procesā, padarot to interesantāku un efektīvāku,			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Audzēkņi aktīvi iesaistās dažādos kultūrvidi attīstošos pasākumos; • Audzēkņi piedalās meistarklasēs, konkursos, koncertos vismaz vienu reizi gadā; • Audzēkņi apgūst prasmes patstāvīgi un atbildīgi mācīties, radoši pilnveidoties; • Skolotāji izmanto mūsdienīgas mācību metodes, tiek izmantotas nošu rakstīšanas, foto apstrādes u.c. programmas; • Ir stabili audzēkņu sasniegumi konkursos, pilnveidota viņu koncertpieredze un radošā darbība; • Organizētas meistarklases audzēkņiem un viņu skolotājiem; • Dažādota prakses norise, pilnveidotas plenēru organizēšanas metodes un kolektīvās muzicēšanas formas. 			
IEVIEŠANAS GAITA				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Sniegt metodisko atbalstu skolotājiem par daudzveidīgu mācību metožu izmantošanas iespējām mācību stundās ne tikai Skolā, bet arī alternatīvās vietās.	Dir.vietn.izgl.jomā MK vadītāji	2024. g.maijs- augusts	Normatīvie dokumenti Cilvēkresursi	Direktors
Vērot un analizēt mācību stundas ar mērķi izzināt skolotāja prasmju līmeni, inovatīvo pieeju un iespējas palielināt audzēkņu līdzatbildību radošajā darbībā.	Dir.vietn.izgl.jomā Skolotāji MK vadītāji	2024.gada septembris	e-klases programma Cilvēkresursi	Dir.vietn.izgl.jomā
Aktualizēt skolotāju darba nozīmību audzēkņu radošās un analītiskās darbības veicināšanā.	MK vadītāji Skolotāji	Patstāvīgi	Cilvēkresursi Ieskaišu, eksāmenu rezultātu protokoli	
Veicināt audzēkņu personīgo atbildību ikdienas mācību procesā, motivēt viņus piedalīties meistarklasēs, koncertos, konkursos.	Dir.vietn.izgl.jomā MK vadītāji	Patstāvīgi, reizi semestrī	Cilvēkresursi	Direktors

3.PAMATJOMA	Audzēkņu sasniegumi			
3.1.PRIORITĀTE	Visu programmu audzēkņu iesaistišana kopīgās kultūrizglītības aktivitātēs 2020./2021.m.g.			
3.1. Mērķis	Iesaistīt visu programmu audzēkņus kopīgās aktivitātēs			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Audzēkņi piedalās koncertos, festivālos, izstādēs, meistarklasēs, nometnēs un konkursos; • Paaugstinās audzēkņu motivācija un ieinteresētība dalībai pasākumos; • Pasākumu norise tiek apkopta un popularizēta (informācijas standā, mājas lapā, sociālajos tīklos, medijos). 			
IEVIEŠANAS GAITA				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Izstrādāt kopīgo pasākumu plānu, norādot aktivitāšu mērķauditoriju un tematiku	Skolotāji MK vadītāji	2020./2021.m.g. sākums	Cilvēkresursi	Dir.vietn. izgl.jomā
Attīstīt audzēkņu patstāvīgās un radošās prasmes organizējot pasākumus		Patstāvīgi	Cilvēkresursi Individuālie plāni	
Nodrošināt audzēkņu dalību pasākumos un kopīgajās aktivitātēs			Cilvēkresursi Budžets Transports	
Apkopot un popularizēt pasākumu norisi, sasniegtos rezultātus		Darba plāns Cilvēkresursi		
Motivēt audzēkņus par labiem panākumiem reģiona, valsts un starptautiska mēroga konkursos, festivālos, kā arī par teicamiem sasniegumiem mācībās.		Patstāvīgi, atbilstoši pasākumu plānojumam	1.semestra un gada atskaites Cilvēkresursi	
Novērtēt audzēkņu sasniegumus ar Pateicības rakstiem, informācijas standā izvietot labāko audzēkņu foto u.c. pasākumi	Dir.vietn.izgl. jomā	Semestru noslēgumos	Cilvēkresursi Budžets Pašvaldības finansējums sponsoru	Direktors

3.PAMATJOMA	Audzēkņu sasniegumi			
3.1.PRIORITĀTE	Talantīgo audzēkņu attīstības atbalsta sistēmas pilnveidošana 2021./2022.m.g.			
3.1. Mērķis	Uzlabot mācību procesa efektivitāti un paaugstināt audzēkņu sasniegumus			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Audzēkņi piedalās koncertos, festivālos un konkursos; • Izvērtēta un paaugstinājusies audzēkņu snieguma mākslinieciskā kvalitāte un rezultāti konkursos; • Audzēkņu sasniegumi tiek apkopti un popularizēti (informācijas stendā, presē, internetā, koncertos un pasākumos); • Veicināta talantīgāko audzēkņu izaugsme, atbalsts un motivēšana; • Audzēkņu sasniegumi tiek novērtēti ar Pateicības rakstiem, motivējošiem pasākumiem un naudas balvām. 			
IEVIEŠANAS GAITA				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Veidot audzēkņu individuālos plānus, ņemot vērā audzēkņu spējas, sasniegumus, individuālās īpašības un intereses.	Skolotāji Skolas padome	2021./2022.m.g. sākumā	Mācību priekšmetu programmas Cilvēkresursi	Dir.vietn. izgl.jomā
Veicināt radošu, emocionāli piesātinātu pieeju repertuāra apguvē, mākslinieciskajā izpildījumā, dažādot diplomdarbu izstrādes tematiku un tehniku.		Patstāvīgi	Cilvēkresursi Individuālie plāni	
Izmantot mūsdienīgas mācību metodes un tehnoloģijas (datorus, videokameru, datorprogrammas, projektoru, digitālās klavieres, CD, DVD) mācību procesā.		Cilvēkresursi, Budžets		
Aktivizēt audzēkņu personisko iniciatīvu, veicinot dalību koncertos, festivālos un konkursos Skolā un ārpus tās.		Patstāvīgi, atbilstoši pasākumu plānojumam	Darba plāns Cilvēkresursi Transports	
Apkopot un popularizēt audzēkņu sasniegumus.	Skolotāji MK vadītāji Bibliotekāri	Semestru noslēgumos	1.semestra un gada atskaites Cilvēkresursi	

3.PAMATJOMA	Audzēkņu sasniegumi			
3.2.PRIORITĀTE	Kolektīvās muzicēšanas vienību koncertdarbības aktivizēšana un darba formu dažādošana 2022./2023.m.g.			
3.2. Mērķis	Aktivizēt un dažādot kolektīvās muzicēšanas formas			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Ir izveidoti jauni kolektīvās muzicēšanas ansambļi ar dažādu izpildītāju sastāvu; • Ir izvēlēts atbilstošs, mūsdienīgs repertuārs; • Koncertos un konkursos piedalās dažādi izpildītāju sastāvi; • Ir veikti ieraksti skaņu studijā. 			
IEVIEŠANAS GAITA				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Aktualizēt mācību priekšmeta „Kolektīvā muzicēšana” programmas.	Dir.vietn.izgl.jomā Skolotāji	2022.gada maijs-jūnijs	Programmu paraugi Cilvēkresursi	Direktors
Veikt nepieciešamos aprēķinus nepieciešamā finansējuma nodrošināšanai.	Grāmatvedis	2022.gada jūnijs	Tarifikācija Cilvēkresursi	
Piesaistīt nepieciešamo finansējumu kolektīvās muzicēšanas programmu īstenošanai.	Direktors	2022.gada jūlijs	Budžets	
Izveidot kolektīvās muzicēšanas vienības- ansambļus.	MK vadītāji Skolotāji	2022.gada septembris	Cilvēkresursi	Dir.vietn.izgl.jomā
Nodrošināt skolotājus ar atbilstošu tālākizglītību kolektīvās muzicēšanas jomā.	Dir.vietn.izgl.jomā	2022.gada maijs-augusts	Cilvēkresursi, pašvaldības finansējums	
Iegādāties nošu materiālus, lai nodrošinātu dažādu instrumentu ansambļa repertuāra apguvi.	Bibliotekārs	2022.gada maijs	Cilvēkresursi, pašvaldības finansējums	Direktors
Veikt skaņu ierakstus kolektīvās muzicēšanas sastāviem.	Skolotāji, Eķu un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis	Patstāvīgi, atbilstoši pasākumu plānam un nepieciešamībai	Cilvēkresursi	Dir.vietn.izgl.jomā
Koncertu programmu veidošanā un piedāvājumā iesaistīt kolektīvās muzicēšanas sastāvus.	Skolotāji Dir.vietn.izgl.jomā	No 2022. gada	Cilvēkresursi	Direktors

3.3.PAMATJOMA	Audzēkņu sasniegumi			
3.3.PRIORITĀTE	Audzēkņu mākslinieciskās darbības pieredzes un radošās darbības attīstīšana 2023./2024.m.g.			
Mērķis	Attīstīt audzēkņu mākslinieciskās dotības un veicināt patstāvīgās muzicēšanas prasmes			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Palielinājusies audzēkņu dalība radošajos pasākumos (izstādēs, koncertos, festivālos, plenēros u.c.); • Uzlabojusies audzēkņu mācību sasniegumi un rezultāti konkursos; • Palielinājies to Skolas audzēkņu un absolventu skaits, kuri aktīvi muzicē un piedalās mākslas dzīves aktivitātēs; • Skola organizē Latvijas un/vai starptautiska mēroga festivālu- konkursu un pasākumu „Bauskas bildes”. 			
IEVIEŠANAS GAITA				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Aktualizēt darbu ar talantīgajiem audzēkņiem, sadarbībā ar Skolas padomi, organizēt pasākumu „Bauskas bildes”.	Skolotāji MK vadītāji	2023./2024.m.g. sākums	Budžets Cilvēkresursi	Dir.vietn.izgl.jomā
Veikt to audzēkņu sasniegumu analīzi, kuriem ir grūtības programmas apguvē.	MK vadītāji Skolotāji	2023./2024.m.g. I.semestra noslēgums	E-klases sistēma Cilvēkresursi	
Attīstīt audzēkņu patstāvīgās muzicēšanas un uzstāšanās prasmes, organizējot daudzpusīgus radošus pasākumus, kuros var piedalīties dažāda sagatavotības līmeņa audzēkņi.	Skolotāji	Patstāvīgi	Cilvēkresursi Budžets	
Izstrādāt Latvijas un/vai starptautiska mēroga festivālu- konkursa nolikumu.	MK vadītāji	2023.gada decembris	Cilvēkresursi Budžets	
Organizēt Latvijas vai starptautiska mēroga festivālu Skolā un Bauskā.	Dir.vietn.izgl.jomā	2024.gada aprīlis	Cilvēkresursi Budžets	Direktors
Aktualizēt metodi „nošu lasīšana no lapas”, attīstīt un pārbaudīt patstāvīgā darba iemaņas.	Skolotāji	Patstāvīgi	Cilvēkresursi	Dir.vietn.izgl.jomā
Organizēt Skolas absolventu koncertus.	Skolotāji, MK vadītāji	2023. gada oktobris 2024.gada jūnijs	Cilvēkresursi Transports	

3.3.PAMATJOMA	Audzēkņu sasniegumi			
3.3.PRIORITĀTE	Aktīva audzēkņu dalība Valsts, starptautiskajos un reģionālajos konkursos 2024./2025.m.g.			
Mērķis	Paaugstināt audzēkņu sasniegumus Valsts konkursa 2. un 3.kārtā, veicināt dalību reģionālajos un starptautiskajos konkursos			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Paaugstinājušies audzēkņu sasniegumi un mākslas darbu kvalitāte; • Uzlabojušies audzēkņu mācību sasniegumi un rezultāti konkursos; • Paaugstinājusies audzēkņu konkurētspēja reģionālajā un valsts līmenī. 			
IEVIEŠANAS GAITA				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Precizēt repertuāra izvēli, izvērtēt tā atbilstību audzēkņu spējām un tehniskajam sniegunam.	Skolotāji	2024./2025.m.g. sākums	Budžets Cilvēkresursi	Dir.vietn.izgl.jomā
Turpināt individuālo darbu ar talantīgajiem audzēkņiem.	MK vadītāji Skolotāji	2024./2025.m.g.	e-klase Cilvēkresursi	
Organizēt koncertus vai darbu izstādes pirms konkursiem, lai audzēkņi iegūtu pēc iespējas lielāku skatuvisko un māksliniecisko pieredzi.	MK vadītāji Skolotāji	Patstāvīgi, atbilstoši konkursu plānojumam	Cilvēkresursi Budžets	
Paplašināt audiālās un vizuālās pieredzes pasākumu nodrošināšanu (ierakstu veikšana, pazīstamu mūziķu daiļrades pētīšana utt.).	Skolotāji	2024./2025.m.g.	Cilvēkresursi Budžets	
Organizēt sadraudzības koncertus, ceļojošo izstādi ar Iecavas un Vecumnieku novadu mūzikas un mākslas skolām.	Dir.vietn.izgl.jomā MK vadītāji	2025.gada janvāris-aprīlis	Cilvēkresursi Budžets	Direktors
Papildināt nošu bibliotēkas klāstu ar jaunākajiem nošu un metodiskajiem materiāliem un izcilu mūziķu audio/video ierakstiem.	Bibliotekāri	2025.gada februāris-aprīlis	Budžets	Dir.vietn.izgl.jomā

4.PAMATJOMA	Atbalsts audzēkņiem			
4.1.PRIORITĀTE	Audzēkņu izaugsmes atbalsta sistēmas pilnveide 2020./2021.m.g.			
4.1. Mērķis	Veicināt audzēkņu izaugsmi un radošas, pilsoniski atbildīgas personības veidošanu			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Mācību darbā nodrošināta individuāla pieeja ikvienam audzēknim; • Organizēti koncerti ciklā “Dzimuši Bauskai”; • Nodrošināta labvēlīga psiholoģiskā, pedagoģiskā, kultūrbagātinoša un mākslinieciskā vide; • Iekārtota atpūtas vieta audzēkņiem Skolas vestibilā; • Skola savlaicīgi un regulāri informē vecākus par audzēkņu sasniegumiem, aktualitātēm mācību procesā; • Audzēkņu dienasgrāmatas un e-klase ir regulāri un kvalitatīvi aizpildītas. 			
IEVIEŠANAS GAITA				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Organizēt koncertus ciklā “Dzimuši Bauskai”.	Dir.vietn.izgl.jomā	2020.gada oktobris	Skolas darba pašvērtējums Gada atskaite Cilvēkresursi	Direktors
Saskaņā ar audzēkņu ieteikumu, iekārtot atpūtas vietu audzēkņiem Skolas vestibilā.	Ēkas un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis	2020.gada oktobris	Cilvēkresursi Budžets	
Nodrošināt papildus konsultācijas, izmantojot arī attālinātā mācību procesa formas ilgstoši slimojošajiem audzēkņiem, lai varētu nodrošināt programmas prasību izpildi.	MK vadītāji Skolotāji	Pēc nepieciešamības	Cilvēkresursi IT aprīkojums	Dir.vietn.izgl.jomā
Nodrošināt plaši pieejamu un pilnvērtīgu informāciju vecākiem e-klases sistēmā, facebook profilā un skolas mājas lapā.	Dir.vietn.izgl.jomā	Patstāvīgi	Iekšējās pārraudzības plāns Cilvēkresursi	
Atbilstoši sasniegumiem, aktualizēt audzēkņu individuālos plānus, repertuāra izvēli, darbu uzdevumus un veikt nepieciešamās korekcijas.	Skolotāji	Patstāvīgi	Individuālie plāni Cilvēkresursi	

4.PAMATJOMA	Atbalsts audzēkņiem			
4.2.PRIORITĀTE	Audzēkņu tālākizglītības un karjeras izvēles sistēmas pilnveide 2021./2022.m.g.			
4.2. Mērķis	Veicināt audzēkņu tālākizglītību mūzikas un mākslas izglītības jomā			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Skolā ir apkopota informācija par absolventiem, kuri turpina iegūt mūzikas un mākslas izglītību; • Balstoties uz vecāku iesniegumu, tiek nodrošināta iespēja turpināt mācības Skolā vienu gadu pēc prof.ievirzes apliecības saņemšanas, lai sagatavotos turpmākām mūzikas studijām nākošā izglītības pakāpē; • Iekārtots Skolas absolventu stends un papildināta skolas mājas lapas sadaļa “Absolventi”; • Regulāri tiek organizēti absolventu un profesionālu mūziķu koncerti un izstādes audzēkņiem, vecākiem, skolotājiem u.c. interesentiem; • Organizēti pieredzes apmaiņas braucieni uz mūzikas un mākslas vidusskolām, kultūras iestādēm. 			
IEVIEŠANAS GAITA				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Papildināt, sistematizēt informāciju par Skolas absolventu turpmākajiem izglītības ieguves veidiem.	MK vadītāji specialitāšu skolotāji	2021.gada augusts	Informācijas tehnoloģijas Cilvēkresursi	Dir.vietn.izgl.jomā
Informēt vecākus par izglītības iespējām mūzikas un mākslas jomā un Skolas piedāvātajām iespējām attīstīt iemaņas mūzikas un mākslas jomā un par profesionālās darbības iespējām nākotnē, t.sk. balstoties uz darba tirgus vajadzībām.	Dir.vietn.izgl.jomā	2x mācību gadā vecāku sapulcēs un e-kases sistēmā	Cilvēkresursi	Direktors
Iekārtot stendu, kurā būtu izvietota vizuāla informācija par Skolas absolventiem.	Ēkas un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis	2021.gads augusts	Budžeta līdzekļi Cilvēkresursi	Dir.vietn.izgl.jomā
Organizēt topošo absolventu ekskursiju uz kādu no mūzikas,mākslas vidusskolām.	Dir.vietn.izgl.jomā	2022.gada marts	Cilvēkresursi Transports	Direktors
Nodrošināt audzēkņu dalību radošajās mūzikas nometnēs.	Dir.vietn.izgl.jomā	2022. gada jūnijs-augusts	Transports Budžets	
Organizēt profesionālu mūziķu koncertus Bauskas Kultūras centrā un/vai Skolā.	Skolotāji	1x mācību gadā	Cilvēkresursi, Iestādes budžets, projektu finansējums	Dir.vietn.izgl.jomā

4.PAMATJOMA	Atbalsts audzēkņiem			
4.2.PRIORITĀTE	Audzēkņu izaugsmes stimulēšana, iesaistot tos dažādu projektu īstenošanā, t.sk. pieredzes apmaiņas braucienos uz citām mūzikas skolām Latvijā un ārpus tās 2022./2023.m.g.			
4.2. Mērķis	Stimulēt audzēkņu izaugsmi, izmantojot dažādu projektu iespējas			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Organizētas pieredzes apmaiņas vizītes audzēkņiem uz citām mūzikas skolām Latvijā vai ārpus tās mācību gada laikā; • Pieredzes apmaiņas vizītēs nodrošināta dalība vismaz 5 audzēkņiem mācību gada laikā; • Nodrošināts meistarklašu apmeklējums audzēkņiem, t.sk. ārēji piesaistītu skolotāju meistarklašu organizēšana skolā; • Sniegts atbalsts audzēkņu dalības nodrošināšanai citviet rīkotajās meistarklasēs; • Organizēta viena ārēji piesaistīta skolotāja/profesionāla mūziķa, mākslinieka meistarklase skolā; • Daudzbērnu vai maznodrošināto ģimeņu audzēkņi atbrīvoti no Skolas līdzfinansējuma maksas; • Organizēts starptautisks konkurss “Pils.Sēta.Pilsēta”. 			
IEVIEŠANAS GAITA				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Organizēt pieredzes apmaiņas vizītes citās mūzikas un mākslas skolās.	MK vadītāji specialitāšu skolotāji	Vismaz divas reizes mācību gadā	Transports Cilvēkresursi	Dir.vietn.izgl.jomā
Izstrādāt un apstiprināt grozījumus novada pašvaldības noteikumos par daudzbērnu vai maznodrošināto ģimeņu atbrīvošanu no vecāku līdzfinansējuma.	Dir.vietn.izgl.jomā	2023.gada maijs	Cilvēkresursi	Direktors
Noorganizēt meistarklases Skolā.	Dir.vietn.izgl.jomā	2023. gads oktobris	Budžeta līdzekļi Cilvēkresursi	Dir.vietn.izgl.jomā
Nodrošināt meistarības un prasmju paaugstināšanas pasākumus audzēkņiem ārpus skolas.	MK vadītāji Dir.vietn.izgl.jomā	2024.gada pavasaris	Cilvēkresursi Transports	Direktors
Paplašināt vizālās mākslas konkursa “Pils. Sēta.Pilsēta” mērogus – to organizējot starptautiskā mērogā.	Dir.vietn.izgl.jomā	2024.gada aprīlis-oktobris	Budžets Cilvēkresursi	
Izveidot motivācijas un apbalvošanas sistēmu konkursa “Pils.Sēta.Pilsēta” laureātiem.	MK vadītāja Dir.vietn.izgl.jomā	2024.gada pavasaris	Cilvēkresursi, Iestādes budžets Ārējais finansējums	Direktors

4.PAMATJOMA	Atbalsts audzēkņiem			
4.2.PRIORITĀTE	Vispusīgas un plašas kultūrizglītības un muzikālas pieredzes pieejamības nodrošināšana audzēkņiem kā dalībniekiem un skatītājiem – koncerti, teātra izrādes, mākslas izstādes 2023./2024.m.g.			
4.2. Mērķis	Nodrošināt plašas kultūrizglītības un muzikālas pieredzes pieejamību audzēkņiem kā dalībniekiem un skatītājiem			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Katram audzēknim nodrošinātas iespējas dalībai koncertos, konkursos, festivālos un citos pasākumos ar priekšnesumiem un radošajiem darbiem; • Sniegta informācija par dažādiem pasākumiem, nodrošinātas iespējas daudzus no tiem apmeklēt bez maksas; • Reizi mācību gadā veikta anonīma, elektroniska aptauja audzēkņu vēlmju un priekšlikumu noskaidrošanai; • Tādu projektu īstenošana, kuru ietvaros audzēkņiem tiek sniegta iespēja vērot un iesaistīties orķestra darbībā. 			
IEVIEŠANAS GAITA				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Organizēt dažāda līmeņa un mērķauditorijas “mājas” koncertus.	MK vadītāji specialitāšu skolotāji	2023.gada augusts	Cilvēkresursi	Dir.vietn.izgl.jomā
Īstenot vismaz vienu pasākumu, kura ietvaros audzēkņi var piedalīties orķestra darbībā.	Dir.vietn.izgl.jomā MK vadītājs	2024.gada marts	Cilvēkresursi	Direktors
Iegādāties multifunkcionālo ekrānu ar vadības bloku operatīvas informācijas un kultūras dzīves aktivitāšu atspoguļošanai.	Ēkas un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis	2024.gads janvāris	Budžeta līdzekļi Cilvēkresursi	Direktors
Organizēt profesionālu mūziķu koncertus Bauskas Kultūras centrā un/vai Skolā.	Dir.vietn.izgl.jomā	2024.gada pavasaris	Cilvēkresursi Transports	Direktors
Organizēt aptauju digitālajā vidē.	Dir.vietn.izgl.jomā	2024. gada maijs	Cilvēkresursi	
Apkopot anketēšanas rezultātus un izveidot priekšlikumu ieviešanas plānojumu.	Dir.vietn.izgl.jomā	2024.gada jūnijs	Cilvēkresursi Iestādes budžets	Direktors

4.PAMATJOMA	Atbalsts audzēkņiem
4.2.PRIORITĀTE	Saturiski attīstošu un radošu nometņu organizēšana audzēkņiem dažādu kultūrizglītības jomu aspektā 2024./2025.m.g.
4.2. Mērķis	Organizēt attīstošas un radošas nometnes audzēkņiem dažādās kultūrizglītības jomās
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Skolā ir apkopota informācija par plānotajām nometnēm; • Skolotāji ir ieguvuši nometņu vadītāja sertifikātu; • Izstrādātas un saskaņotas nometņu darbības programmas; • Nodrošināts finansējums nometņu norisei; • Organizētas nometnes.

IEVIEŠANAS GAITA

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Nodrošināt vairāku skolotāju profesionālo pilnveidi nometņu organizēšanas un vadīšanas jomā.	Dir.vietn.izgl.jomā	2024.gada augusts	Informācijas tehnoloģijas Cilvēkresursi	Direktors
Izstrādāt un saskaņot nometņu darbības programmas.	Dir.vietn.izgl.jomā	2025.gada janvāris/februāris	Cilvēkresursi	Direktors
Sistematizēt informāciju par plānotajām nometnēm.	Dir.vietn.izgl.jomā	2025.gada pavasaris	Cilvēkresursi	Direktors
Piesaistīt daļēju finansējumu nometņu norisei.	Dir.vietn.izgl.jomā	2024.gada oktobris-decembris	Cilvēkresursi Budžets	Direktors
Nodrošināt audzēkņu dalību radošajās mūzikas nometnēs.	Dir.vietn.izgl.jomā	2025.gada vasara	Transports Budžets	

5.PAMATJOMA	Skolas vide			
5.1.PRIORITĀTE	Audzēkņiem pieejamas atpūtas telpas (vietas) izveide un mācību priekšmeta “Foto pamati” apgūšanai nepieciešamais materiāltehniskais nodrošinājums 2020./2021.m.g.			
5.1. Mērķis	Izveidot atpūtas vietu mūzikas programmas audzēkņiem un aprīkot kabinetu atbilstoši foto pamatu apguves prasībām mākslas nodaļā			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Apkopoti audzēkņu, skolotāju un darbinieku priekšlikumi atpūtas vietas izveidei; • Izveidota atpūtas vieta mūzikas programmu audzēkņiem; • Audzēkņi izmanto atpūtas vietu mācību vielas nostiprināšanai; • Aprīkota telpa ar foto pamatu apguvei nepieciešamo aprīkojumu. 			
IEVIEŠANAS GAITA				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Apkopot audzēkņu, skolotāju un darbinieku priekšlikumus atpūtas vietas izveidei.	Ēku un apsaimn. teritorijas pārzinis Dir.vietnieks izglītības jomā	no 2020. oktobra līdz 2021.martam	Cilvēkresursi	Direktors
Iekārtot atpūtas vietu audzēkņiem.			Cilvēkresursi Transporta nodrošinājums	
Iepazīties ar citu skolu kabinetu aprīkojumu foto pamatu apguves nodrošināšanā.		No 2020.gada septembra līdz 2021.gada aprīlim	Budžets Transporta nodrošinājums	
Izstrādāt foto pamatu kabineta aprīkojuma aprakstu.			Budžets Cilvēkresursi	
Veikt aprīkojuma iegādi.				

5.PAMATJOMA	Skolas vide			
5.2.PRIORITĀTE	Skolas iekštelpu funkcionalitātes un estētiskā noformējuma uzlabošana, bibliotēkas izveide Skolas ēkā Dārza ielā 9 2021./2022.m.g.			
5.2. Mērķis	Veikt iekštelpu funkcionalitātes un vizuālā izskata uzlabošana pasākumus			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Izstrādāts telpu atjaunošanas pasākumu plānojums; • Veikta telpu apskate, izveidotas skices telpas estētiskajam veidolam; • Veikts kosmētiskais remonts divos kabinetos; • Uzsākta bibliotēkas izveide. 			
IEVIEŠANAS GAITA				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Organizēt telpu apskates veikšanu un nepieciešamo uzlabojumu fiksēšanu.	Direktora vietnieks izglītības jomā Laborante	2021. gads maijs	Cilvēkresursi	Direktors
Izstrādāt tāmi un veikt telpu kosmētisko remontu.		2021.gads jūnijs- augusts	Pašvaldības finansējums	
Izveidot un iekārtot (iegādāties mēbeles, plauktus, datortehniku u.c.) bibliotēku.		2021.gads jūlijs-augusts	Pašvaldības finansējums	

5.PAMATJOMA	Skolas vide				
5.3.PRIORITĀTE	Skolas koncertzāles pārveides projekta izstrāde, garderobes izveide Skolas ēkā Dārza ielā 9 2022./2023.m.g.				
5.3.Mērķis	Nodrošināt audzēkņiem garderobes pieejamību un izstrādāt koncertzāles projektu				
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Izstrādāta garderobes izmaksu tāme un makets; • Izveidota garderobe mākslas programmu audzēkņiem; • Izstrādāts koncertzāles pārbūves projekts. 				
IEVIEŠANAS GAITA					
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība	
Izstrādāt garderobes izmaksu tāmi.	Direktora vietnieks izglītības jomā (māksla)	2022.gada oktobris	Budžets	Ēku un apsaimn.ter.pārz.	
Apzināt iespējamus tehniskos risinājumus garderobes izveidei.		2022. septembris	Cilvēkresursi		
Izveidot garderobi.		2023.gada vasara	Cilvēkresursi Budžets		
Sagatavot nepieciešamo dokumentāciju projekta izstrādes darbu iepirkuma veikšanai.		Ēku un apsaimn. teritorijas pārzinis	2022.gada oktobris-	Cilvēkresursi	Direktors
Izstrādāt koncertzāles pārbūves projektu piesaistot dizaina un akustikas speciālistus.			2023.gada jūlijs	Cilvēkresursi Budžets	

5.PAMATJOMA	Skolas vide			
5.4.PRIORITĀTE	Skolas koncertzāles pārveides projekta īstenošana Skolas stāvlaukuma paplašināšana un labiekārtošana iestādes apkārtnes un teritorijas plānojuma (apgaisojums, apzaļumošana, labiekārtošana) izstrāde Upmalas ielā 5 2023./2024.m.g.			
5.4.Mērķis	Uzlabot Skolas telpu un apkārtnes estētisko veidolu, funkcionalitāti atbilstoši drošības prasībām			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Skolas telpas ir estētiskas, funkcionālas un mūsdienīgi aprīkotas; • Skolas koncertzāle ir paplašināta, uzlabots apgaisojums un pieejamība; • Stāvlaukums un Skolas apkārtnes ir iekārtota atbilstoši mūsdienu prasībām, funkcionalitātes nodrošināšanai un Skolas apmeklētāju ērtībām; • Koncertzāles izmantošanas noslogojums ir optimāls. 			
IEVIEŠANAS GAITA				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Izstrādāt un saskaņot veicamo darbu tāmes.	Ēku un apsaimn. teritorijas pārzinis	2023 septembris	Cilvēkresursi	Direktors
Sagatavot nepieciešamo dokumentāciju iepirkuma veikšanai.		2023.gads	Cilvēkresursi, pašvaldības finansējums	
Veikt koncertzāles pārbūvi un īstenot apkārtnes uzlabošanas pasākumus.		2024.gads	Cilvēkresursi, pašvaldības finansējums	
Aprīkot koncertzāli ar ērtiem, komfortabliem un funkcionāliem krēsliem un mēbelēm.		2024.gads	Cilvēkresursi	

5.PAMATJOMA	Skolas vide			
5.4.PRIORITĀTE	Jaunas piebūves – mākslas nodarbību klašu, izstāžu zāles un koncertzāles projekta izstrāde 2024./2025.m.g.			
5.4.Mērķis	Izstrādāt Skolas piebūves projektu			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Veikta izpēte iespējamajai piebūves atrašanās vietai; • Ir izveidota darba grupa projekta izstrādei; • Saņemta apliecinājuma karte un atļauja projekta izstrādei; • Izstrādātas skices un projekts. 			
IEVIEŠANAS GAITA				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Izveidot darba grupu.	Ēku un apsaimn. teritorijas pārzinis	2024.g.septembris	Cilvēkresursi	Direktors
Veikt izpēti iespējamajai piebūves atrašanās vietai un tehnikajiem risinājumiem, iespējamajām komunikācijām utml.		2025.gads	Cilvēkresursi Budžets	
Sagatavot nepieciešamo dokumentāciju iepirkuma veikšanai.		2025.gads	Cilvēkresursi pašvaldības finansējums	
Izstrādāt piebūves skices, metus un projektu.		2025.gads	Cilvēkresursi	

6.PAMATJOMA	Resursi				
6.1.PRIORITĀTE	Vienotas skolas mājas lapas funkcionalitātes uzlabošana un satura pilnveide 2020./2021.m.g.				
6.1. Mērķis	Izveidot jaunu, ērti lietojamu, pārskatāmu Skolas mājas lapu				
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Izveidota jauna Skolas mājas lapa; • Mājas lapa ir funkcionāla, ar uzlabotiem tehniskajiem parametriem; • Ir noteikta atbildīgā persona par mājas lapas uzturēšanu un informācijas aktualizēšanu; • Nodrošināta operatīva informācijas apmaiņa par Skolas pasākumiem un aktualitātēm mācību un radošā darba organizācijā. 				
<i>IEVIEŠANAS GAITA</i>					
	Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
	Izvērtēt un definēt tehniskās prasības mājas lapas izveidei.	Ēku un apsaimn. teritorijas pārzinis Bibliotekāre	2020.gada jūnijs	Cilvēkresursi	Direktors
	Sagatavot nemainīgo, patstāvīgo informāciju par Skolu.	Lietvedis, Dir.vietn.izgl. jomā	2020.gada augusts		
	Organizēt atbildīgā darbinieka apmācību darbam ar mājas lapas uzturēšanu un informācijas aktualizēšanu.	Dir.vietn.izgl. jomā	2020.gada septembris		
	Uzlabot tehniskos parametrus un jaunākās tehnoloģiskās iespējas, administrējot mājas lapu.	Direktors	2020.gada novembris		
	Izveidot normatīvo dokumentu elektronisko datu bāzi Skolas mājas lapā.	Lietvedis Bibliotekārs	2020.gada decembris		
	Regulāri atjaunot un papildināt informāciju interneta vietnē.	Atbildīgais darbinieks	Patstāvīgi		

6.PAMATJOMA	Resursi			
6.1.PRIORITĀTE	Vienota IT tīkla izveide Dārza ielā 9 (mākslas nodaļas telpās) un atbilstošas datortehnikas nodrošinājums 2021./2022.m.g.			
6.1. Mērķis	Izveidot vienotu lokālo IT tīklu mākslas nodaļas telpās			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Izstrādāts IT tīkla projekts un izmaksu tāme; • Iegādāti atbilstoši materiāli un iekārtas; • Ierīkots lokālais IT tīkls; • Visos kabinetos ir IT pieslēgums. 			
IEVIEŠANAS GAITA				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Sadarbībā ar Bauskas novada IT nodaļas speciālistiem izstrādāt tīkla projektu.	Ēku un apsaimn. teritorijas pārzinis Dir.vietn.izgl. jomā	2021.gada janvāris	Cilvēkresursi Budžets	Direktors
Sagatavot un saskaņot darbu izmaksu tāmi.	Ēku un apsaimn. teritorijas pārzinis	2021.gada marts-aprīlis		
Iegādāties nepieciešamo aprīkojumu.	Ēku un apsaimn. teritorijas pārzinis	2021.gada maijs		
Veikt nepieciešamos tehniskos darbus tīkla izveides nodrošināšanai.	Laborants	2021.gada jūlijs-augusts		
Ndrošināt IT pieslēgumu visos kabinetos.	Dir.vietn.izgl. jomā	2021.gada augusts		
Papildināt un atjaunot datortehnikas klāstu.	Laborants	2021.gads		

6.PAMATJOMA	Resursi			
6.1.PRIORITĀTE	Papildu finanšu piesaiste izmantojot dažādu projektu iespējas un pašvaldības finansējumu 2022./2023.m.g.			
6.1. Mērķis	Piesaistīt papildus un pašvaldības līdzekļus iestādes radošo pasākumu (nometnes, konkursi, performances u.c.) un materiāltehniskās bāzes (kora tērpi u.c.) papildināšanai			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Apzinātas projektu iespējas un to iesniegšanas grafiki un nosacījumi; • Izstrādāti un iesniegti projekti atbilstošajās nozarēs un virzienos; • Saņemts projektu finansējums; • Tiek īstenoti projekti; • Nodrošināta projekta publicitāte un ilgtspēja; • Korim iegādāti jauni tērpi. 			
IEVIEŠANAS GAITA				
	Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi
	Regulāri sekot līdzī VKKF, Zemgales plānošanas reģiona, pašvaldības, citu fondu izsludinātajiem projektu konkursiem.	Direktors Dir.vietn.izgl. jomā	Patstāvīgi	Cilvēkresursi Budžets Projektu finansējums
	Sagatavot pamatojumus, izstrādāt tāmes un iesniegt projektus atbilstoši prioritārajai nozarei.	Direktors Dir.vietn.izgl. jomā Lietvede	Atbilstoši pieejamo projektu iesniegšanas grafikam	
	Slēgt līgumus par projektu īstenošanu.	Direktors	Atbilstoši projekta laika plānojumam	
	Realizēt projektus, izveidot tērpu skices, iegādāties kora dalībniekiem tērpus.	Direktors Dir.vietn.izgl. jomā Diriģentes	Atbilstoši projekta laika un budžeta plānojumam	
	Sagatavot un iesniegt projektu atskaites un nodrošināt publicitātes pasākumus.	Bibliotekāre Lietvede	Atbilstoši līguma nosacījumiem	
				Direktors

6.PAMATJOMA	Resursi			
6.2.PRIORITĀTE	Skolotāju profesionālās izcilības attīstīšana un profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas organizēšanas kārtības aktualizēšana 2023./2024.m.g.			
6.2. Mērķis	Nodrošināt augsti kvalificētu un profesionālu pedagogu piesaisti Skolai			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Skolotāju kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām; • Skolotāji ir piedalījušies tālākizglītības pasākumos; • Regulāri tiek vērotas mācību stundas, Skolas vadība piedalās koncertos, festivālos, eksāmenos un mācību koncertos u.c.; • Skolotāji vada atklātās stundas, meistarklases; • Tiek sniegts atbalsts skolotāju piesaistei; • Skolotāji pašizglītojas pastāvīgi sekojot līdzi jauninājumiem savā specialitātē, uztur sevi “muzikālā formā”; • Skolotāji iespēju robežās seko līdzi mūzikas instrumenta pārvaldīšanas prasmēm koncertlīmenī. 			
IEVIEŠANAS GAITA				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Izvērtēt esošās skolotāju slodzes un darba apjomu, kā arī veiktā darba kvalitāti.	Dir.vietn.izgl. jomā	Katra mācību gada noslēgumā	Tarifikācija Cilvēkresursi	Direktors
Pārraudzīt skolotāju tālākizglītības un kompetenču pilnveides plānojuma izpildi un aktualizēt informāciju VIIS.	Dir.vietn.izgl. jomā	Patstāvīgi	VIIS datu bāze	
Organizēt skolotāju tālākizglītības pasākumus, organizēt pieredzes apmaiņas braucienus atbilstoši pilnveides plānojumam.	Dir.vietn.izgl. jomā		Cilvēkresursi Transports	
Veikt stundu vērošanu, organizēt savstarpējas Draugu stundas.	Dir.vietn.izgl. jomā MK vadītāji		Cilvēkresursi	
Rosināt skolotājus piedalīties meistarklasēs un iesaistīties koncertdarbībā.	Dir.vietn.izgl. jomā		Cilvēkresursi Budžets	
Veicināt katra skolotāja regulāru pašizglītošanās procesu atbilstošajā specialitātē un kultūrizglītības jomā.	Dir.vietn.izgl. jomā		Dir.vietn.izgl. jomā	

Sadarbojoties ar atbilstošās jomas augstskolām un mūzikas vidusskolām, piesaistīt jaunus skolotājus.	Direktors		Cilvēkresursi
Sagatavot priekšlikumus, meklēt risinājumu par atbalsta sniegšanu tiem skolotājiem, kuri dzīvo vairāk kā 30 km no Bauskas.	Direktors	2023.gada augusts	Cilvēkresursi Finanses
Organizēt jauno skolotāju darba mentorēšanas procesu.	Dir.vietn.izgl.jomā	Patstāvīgi	Cilvēkresursi

6.PAMATJOMA	Resursi			
6.3.PRIORITĀTE	Racionāla skolas personālresursu un materiāltehnisko resursu izmantošana un papildināšana 2024./2025.m.g.			
6.3. Mērķis	Nodrošināt mācību procesa un radošo pasākumu norisi ar kvalitatīviem mūzikas instrumentiem, aprīkojumu un mūsdienīgām tehnoloģijām			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Audzēkņi un skolotāji ir nodrošināti ar kvalitatīviem mūzikas instrumentiem; • Visi skolotāji mācību procesā izmanto mūsdienīgas tehnoloģijas un digitālos rīkus; • Skola ir nodrošināta ar jaunāko metodisko literatūru un programmu prasībām atbilstošu aprīkojumu; • Skolai ir atbilstoša tehnika, lai varētu kvalitatīvi veikt koncertu un citu pasākumu dokumentēšanu; • Veikta koncerttērpu iegāde orķestra dalībniekiem. 			
IEVIEŠANAS GAITA				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Apkopot skolotāju priekšlikumus materiāltehniskās bāzes papildināšanā, ievērojot Skolas attīstības prioritātes.	MK vadītāji	kārtējā gada oktobrī	Izglītības programmas Cilvēkresursi	Dir.vietn.izgl.jomā
Veidot nepieciešamā aprīkojuma un mūzikas instrumentu specifikāciju.	Ēku un apsaimn. teritorijas pārzinis	Pēc budžeta apstiprināšanas	Cilvēkresursi	Direktors
Iegādāties: <ul style="list-style-type: none"> • mūzikas instrumentus, balstoties uz akreditācijas komisijas ieteikumiem, programmu prasībām un skolotāju argumentētiem pieprasījumiem (klasiskā ģitāra, “mazie” akordeoni, akustiskās klavieres, keramikas krāsni u.c.), • foto tehniku un aprīkojumu (t.sk. foto apstrādes programmas), • datorus, nošu rakstīšanas un skaņu apstrādes programmas, • nepieciešamo mācību līdzekļu iegāde mācību darbam – skaņojamie aparāti, metronomi, stīgas, lociņi, regulējamie klavieru krēsli un paliktņi, klavieru soli, mācību galdi u.tml., • koncerttērpus orķestra dalībniekiem. 	Ēku un apsaimn. teritorijas pārzinis MK vadītāji Instr. spēles skolotāji	Visu plānošanas periodu	Budžets/ Pašvaldības finansējums/ projektu finansējums	
Regulāri papildināt bibliotēkas materiāltehnisko nodrošinājumu (nošu materiāli, audio, video materiāli u.c.).	MK vadītāji Bibliotekārs	Pirms katra mācību gada sākuma	Budžets, Izglītības programmas	Dir.vietn.izgl.jomā

Pārskatīt visu izglītības programmu esošo nošu krājumu, mūzikas literatūras (mācību grāmatu) un fonotēku, tās atjaunošana un sastrukturēšana viegli saprotamā un pārskatāmā veidā.				Direktors
Pakāpeniski atjaunot datortehnikas parku.	Ēku un apsaimn. teritorijas pārzinis Laborants	Regulāri	Budžets	Direktors

7.PAMATJOMA	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana			
7.1.PRIORITĀTE	Skolas pašvērtēšanas un izaugsmes potenciāla novērtēšana, attīstības dianamikas sistēmas pilnveide, gatavojoties mūzikas programmu akreditācijai 2020./2021.			
7.1. Mērķis	Nodrošināt visaptverošu Skolas attīstības dokumenta izstrādi			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Izveidota darba grupa attīstības dokumenta izstrādei; • Izstrādāts Skolas Attīstības plāns; • Saskaņots Skolas padomē un darbinieku sapulcēs; • Nodrošināta dokumenta projekta publicitāte un pieejamība atbilstošajai mērķauditorijai; • Attīstības plāns iesniegts un saskaņots Bauskas novada domē. 			
IEVIEŠANAS GAITA				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Izveidot Attīstības plāna izstrādes darba grupu.	Dir.vietn.izgl.jomā	2020. gada jūnijs	Cilvēkresursi	Direktors
Izveidot Attīstības prioritātes, galvenos attīstības virzienus.	Direktors	2020. gada jūlijs	Cilvēkresursi	
Veikt aptauju, organizēt skolotāju un darbinieku pašnovērtējumu izstrādi.	Dir.vietn.izgl.jomā	2020.gada augusts	Cilvēkresursi	
Izstrādāt Skolas pašnovērtējumu visās Skolas pamatdarbības jomās.	Dir.vietn.izgl.jomā	2020.gada jūnijs-septembris	Cilvēkresursi	Direktors
Organizēt dokumenta apspriešanu.	Dir.vietn.izgl.jomā	2020.augusts-septembris	Cilvēkresursi	Direktors
Iesniegt izstrādāto dokumentu novada domē.	Direktors	2020.gada oktobris	Cilvēkresursi Budžets	
Ievietot saskaņoto dokumentu mājas lapā un citās e-platformās.	Bibliotekāre	2020.gada novembris	Cilvēkresursi Budžets	

7.PAMATJOMA	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana			
7.2.PRIORITĀTE	Digitālās un e-pārvaldības ieviešana, mūsdienīgu komunikācijas un saziņas rīku izmantošana 2021./2022.			
7.2. Mērķis	Pilnveidot digitālās un e-pārvaldības prasmes, izmantojot mūsdienīgas e-platformas operatīvai saziņai un kvalitatīva mācību un metodiskā darba nodrošināšanai			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Tiek organizētas skolotāju “Digitālā performance”-metodiskā diena; • Skolas skolotāji un darbinieki ir apmācīti izmantot digitālos rīkus un IT; • Skolotāji aktīvi izmanto e-vidi savstarpējai saziņai un darba efektivitātes nodrošināšanai; • Skolas pārstāvis tiek apmācīts strādāt ar Microsoft Teams un jauno Lietvara sistēmu; • Skolotāji uzsāk darbu vienotajā Microsoft Teams vidē. 			
IEVIEŠANAS GAITA				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Organizēt metodisko dienu “Digitālā performance II”.	Direktors	2021.gada augusts	Budžets Cilvēkresursi	Direktors
Nodrošināt digitālo tehnoloģiju pieejamību mācību procesa organizēšanai.	Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis	Patstāvīgi	Budžets	
Izveidot digitālā satura virtuālo bibliotēku.	Pedagogi Dir.vietn.izgl.jomā	2021.gads		
Nodrošināt labvēlīgas mācību un darba vides apstākļus skolotājiem ar vidēja/laba līmeņa datorprasmēm.	Dir.vietn.izgl.jomā Direktors	Patstāvīgi	Sadarbības partneri Cilvēkresursi	
Precizēt normatīvos dokumentus attālināto mācību un darba organizācijas īstenošanā.	Direktors Lietvede	Patstāvīgi	Sadarbības partneri Cilvēkresursi	

7.3.PAMATJOMA	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana			
7.3.PRIORITĀTE	Skolas vadības un skolotāju sadarbības pilnveide mūsdienīga mācību procesa nodrošināšanā 2022./2023.			
7.3. Mērķis	Nodrošināt efektīvu Skolas vadības un skolotāju sadarbību mūsdienīga mācību procesa nodrošināšanā			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Personāls ir iesaistīts sava un Skolas darba izvērtēšanā un attīstības plānošanā; • Skolas kolektīvs tiek regulāri informēts par budžeta plānošanas prioritātēm un izlietojumu; • Notiek regulāras skolotāju informatīvās sanāksmes, tās tiek protokolētas; • Aktīvi darbojas Metodiskās komisijas, Pedagoģiskā padome, Skolas padome; • Mājas lapā regulāri tiek ievietota informācija par paveikto Skolas attīstībā; • Regulāri veikts Skolas pašvērtējums, tas ir publiskots. 			
IEVIEŠANAS GAITA				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Pilnveidot Skolas vadības un personāla informācijas apmaiņas sistēmu, paplašinot e-saziņas iespējas.	Dir.vietn.izgl.jomā	2022.gads	Cilvēkresursi IT tehnoloģijas	Direktors
Izvērtēt plānošanas dokumentā izvirzīto uzdevumu izpildi, veikt korekcijas.	Dir.vietn.izgl.jomā	Katra mācību gada noslēgumā	Attīstības plāns Cilvēkresursi	
Organizēt kolektīva pieredzes apmaiņas pasākumus kultūrizglītības jomā.	Dir.vietn.izgl.jomā	Katra mācību gada noslēgumā	Skolas Attīstības plāns Cilvēkresursi	Direktors
Rosināt skolotājus regulārai pašvērtējuma veikšanai un savas profesionālās pilnveides plānošanai.	Skolotāji	Katra mācību gada noslēgumā	Pašvērtējumu materiāli Cilvēkresursi	Direktors
Iesaistīt personālu Skolas darba analīzē un tālākās attīstības plānošanā, organizēt intervijas ar Skolas padomes dalībniekiem, vecākiem.	Direktors Dir.vietn.izgl.jomā,	2023.gada janvāris – aprīlis	Cilvēkresursi	

7.3.PAMATJOMA	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana				
7.3.PRIORITĀTE	Vizuāli plastiskās mākslas programmas akreditācija 2023./2024.m.g				
7.3. Mērķis	Nodrošināt visaptverošu un kvalitatīvu vizuāli plastiskās mākslas programmas akreditācijas procesu				
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Izveidots Skolas darba pašnovērtējums, akcentējot mākslas programmu audzēkņu un skolotāju sasniegumus; • Izpildītas visas kontrolējošo institūciju prasības; • Izpildītas iepriekšējās akreditācijas rekomendācijas; • Iesniegta nepieciešamā dokumentācija akreditācijas komisijai; • Iepļānoti līdzekļi akreditācijas izdevumu segšanai; • Sekmīga akreditācijas procesa norise. 				
IEVIEŠANAS GAITA					
	Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
	Izveidot Skolas darba pašnovērtējumu par iepriekšējo mācību gadu, akcentējot vizuāli plastiskās mākslas programmas rezultātus, sasniegumus un uzlabojamās jomas.	Dir.vietn.izgl.jomā	2024.jūnijs-augusts	Cilvēkresursi IT tehnoloģijas	Direktors
	Izvērtēt audzēkņu sasniegumus un mācību priekšmetu satura pilnveides nepieciešamību.	Dir.vietn.izgl.jomā	Katra mācību gada noslēgumā	Attīstības plāns Cilvēkresursi	
	Pilnveidot abu jomu programmu audzēkņu sadarbības iespējas un to formu dažādošanu.	Dir.vietn.izgl.jomā	Katra mācību gada noslēgumā	Skolas Attīstības plāns Cilvēkresursi	Dir.vietn.izgl.jomā
	Rosināt skolotājus pašvērtējuma veikšanai un savas profesionālās pilnveides plānošanai.	Skolotāji	Katra mācību gada nosl.	Pašvērtējumu materiāli Cilvēkresursi	Direktors
	Organizēt pedagoģiskās padomes un Skolas padomes sēdes par Skolas darbības rezultātiem.	Dir.vietn.izgl.jomā	2024.gada janvāris-marts	Cilvēkresursi	
	Nodrošināt nepieciešamo pārbaudošo institūciju pārbaudes Skolā.	Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis	2024.gada janvāris – aprīlis	Cilvēkresursi	Direktors
	Nodrošināt visaptverošas akreditācijas norisi vizuāli plastiskās mākslas programmā.	Dir.vietn.izgl.jomā	2024.gada maijs	Cilvēkresursi	Direktors

7.3.PAMATJOMA	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana			
7.3.PRIORITĀTE	Efektīva skolas darba organizāciju, personāla pārraudzība un mērķtiecīga attīstības plānošana 2024./2025.			
7.3. Mērķis	Nodrošināt efektīvu Skolas darba organizāciju, personāla pārraudzību un attīstības plānošanu			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Personāls ir iesaistīts sava un Skolas darba izvērtēšanā un attīstības plānošanā; • Pašvērtējumi tiek apkopoti un analizēti; • Notiek regulāras skolotāju informatīvās sanāksmes, tās tiek protokolētas; • Mājas lapā regulāri tiek ievietota informācija par paveikto Skolas attīstībā; • Veikts Skolas pašvērtējums, tas ir publiskots; • Skolas attīstības plāns ir izstrādāts saskaņā ar valsts kultūrizglītības attīstības virzieniem. 			
<i>IEVIEŠANAS GAITA</i>				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Pilnveidot Skolas vadības un personāla informācijas apmaiņas sistēmu, paplašinot e-saziņas iespējas.	Dir.vietn.izgl.jomā	2024.gads	Cilvēkresursi IT tehnol.	Direktors
Izvērtēt iepriekšējā plānošanas dokumentā izvirzīto uzdevumu izpildi, veikt korekcijas.	Dir.vietn.izgl.jomā	Katra mācību gada noslēgumā	Attīstības plāns Cilvēkresursi	
Organizēt pedagogiskās padomes sēdi par Skolas pašvērtējuma ziņojuma veidošanu.	Dir.vietn.izgl.jomā	Katra mācību gada noslēgumā	Skolas Attīstības plāns Cilvēkresursi	Dir.vietn.izgl.jomā
Rosināt skolotājus pašvērtējuma veikšanai un savas profesionālās pilnveides plānošanai.	Skolotāji	Katra m. gada noslēgumā	Pašvērtējumu materiāli Cilvēkresursi	Direktors
Izveidot darba grupu jauna attīstības dokumenta izstrādē.	Dir.vietn.izgl.jomā	2025.g. janv.	Cilvēkresursi	Direktors
Uzsākt darbu pie jauna attīstības plāna izstrādes. Iesaistīt personālu Skolas darba analizē un tālākās attīstības plānošanā, organizēt intervijas ar Skolas padomes dalībniekiem, vecākiem.	Direktors Dir.vietn.izgl.jomā,	2025.gada janvāris – aprīlis	Cilvēkresursi	
Izstrādājot jauno attīstības plānu, ņemt vērā Bauskas novada izglītības iestāžu attīstības koncepciju un attīstības virzienus.	Dir.vietn.izgl.jomā	2025.gada maijs-jūlijs	Valsts, novada plānošanas dokumenti. Cilvēkresursi	Direktors

Attīstības plānu veidojot, turpmākie Skolas attīstības mērķi noteikti, respektējot globālās attīstības tendences, piemēram, digitālo transformāciju, demogrāfiskās pārmaiņas un izmaiņas nodarbinātības struktūrā, kā arī balstoties uz Latvijai un novadam īpaši aktuāli risināmiem jautājumiem— nepietiekamu pedagoga profesijas konkurētspēju, vāju pedagogu un akadēmiskā personāla ataudzi, nepietiekami iekļaujošu un sociāli emocionāli drošu vidi izglītības iestādēs, nevienlīdzīgām izglītības iespējām starp pilsētas un lauku skolu audzēkņiem, nepietiekamām digitālām prasmēm, zemu motivāciju līdzdalībai pieaugušo izglītībā. Lai risinātu noteiktos izaicinājumus un īstenotu vīziju par nākotnes kultūrizglītību, ir jāattīsta šādas komponentes:

- augsti kvalificēti, kompetenti un uz izcilību orientēti pedagogi un akadēmiskais personāls;
- mūsdienīgs, kvalitatīvs un uz darba tirgū augsti novērtētu prasmju attīstīšanu orientēts izglītības piedāvājums;
- atbalsts ikviena izaugsmei;
- ilgtspējīga un efektīva izglītības sistēmas un resursu pārvaldība.

Sistemātiski un plānveidīgi attīstoties, Bauskas novadā būs Skola, kurā tiek pastāvīgi uzturēta labvēlīga vide katra audzēkņa izaugsmei, radošai izpausmei un mācīšanās iemaņu attīstībai, izmantojot mūsdienīgas mācību metodes. Skola, kurā skolotāji strādā ar prieku un spēj iedvesmot audzēkņus savu talantu attīstīšanai. Ikatrs, kas ir saistīts ar Bauskas Mūzikas un mākslas skolu, ir ieskanējies, kāds spožāk, kāds nedrošāk, cits biklāk, bet cits - ļoti spilgti. Skolā pavadītie skanošie un krāsainie gadi dod dvēselei spārnus, veicina iztēles lidojumu, atdzīvina radošo dvēseli un pilnveido to.

Mūzika un māksla - tās ir emocijas un sajūtas, kas aizkustina, kas grūti vārdos aprakstāmas un izsakāmas, bet tās spēj iekustināt tādus kā tauriņa spārnus dziļi dvēseļu dzīlēs- patiesi, mīļi un aizkustinoši.

Mēs mācāmies:

- izspēlējot sarežģītus skaņdarbus, kas izskan un noviz kā mirdzošas pērles, gan izdziedot dziesmas notis, kas kā rasas lāses ļaujas saules stariem, un ievizas mūzikas varavīksne septiņās notīs,
- saskatīt pasauli, lietas, cilvēkus, notikumus, dabas skaistumu un caur savām sajūtām to atspoguļot mākslas darbos.

Tā mēs, skanēdami un gleznodami, veidodami un radīdami, ejam. Ejam tālāk...

Skolas Attīstības plāns apspriests Skolas Pedagoģiskās padomes sēdēs 28., 31.08.2020., protokols Nr.3-10-2/2 un Nr. 3-10-1/2, un skolotāju informatīvajās sanāksmēs 15.09. un 24.09. 2020, Skolas padomes sēdē 5.10.2020. protokols Nr. 1-13/2

Bauskas Mūzikas un mākslas skolas direktore

Anita Velmunska