



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA BAUSKAS MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4574903210, reģ. Nr.90011521379
Upmalas iela 5, Bauska, Bauskas novads, LV-3901
tālr. 63923944, e-pasts: bauska.mms@bauskasnovads.lv, www.muzikamaksa.bauska.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Bauskā

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI AUDZĒKŅIEM MŪZIKAS NODAĻĀ

2023.gada 21.decembrī

Nr.1.5/7

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474
“Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā
veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības
iestādēs un to organizētajos pasākumos” 15. punktu,
Bauskas Mūzikas un mākslas skolas Nolikumu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Bauskas Mūzikas un mākslas skolas (turpmāk – Skola) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka:
 - 1.1. audzēkņa (turpmāk tekstā – Izglītojamais) uzvedības noteikumus Skolā, Upmalas ielā 5, Bauskā, tās teritorijā un Skolas organizētajos pasākumos;
 - 1.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu Skolā;
 - 1.3. atkarību izraisīto vielu, ieroču, munīcijas un speciālo līdzekļu iegādāšanās, ienešanas, lietošanas, glabāšanas, izplatīšanas un pamudināšanas tos lietot aizliegumu izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos, kā arī evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;
 - 1.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbībai;
 - 1.5. izglītības iestādes vadītāja (turpmāk tekstā – Skolas direktore) un pedagogu (turpmāk tekstā- skolotājs) rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu;
 - 1.6. skolas direktores rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību;
 - 1.7. izglītojamo tiesības, pienākumus un atbildību par Skolas Noteikumu neievērošanu;
 - 1.8. kārtību kādā Skolā uzturas nepiederošas personas;
 - 1.9. atbildīgos un kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Noteikumiem;
 - 1.10. skolas darba dienas organizāciju.
2. Noteikumi ir saistoši izglītības iestādes mūzikas nodaļas izglītojamiem, viņu vecākiem, izglītības iestādes administrācijai, pedagogiem, darbiniekiem un apmeklētājiem. Noteikumi ir publiskoti izglītības iestādes tīmekļvietnē www.muzikamaksa.bauska.lv.
3. Specialitātes pedagogi iepazīstina izglītojamos un vecākus ar noteikumiem un saņem apliecinājumu par iepazīšanos saskaņā ar normatīvajos aktos par izglītojamo drošību noteikto kārtību.

II. Vispārīgie drošības noteikumi

4. Evakuācijas plāni ir izvietoti Skolas katra stāva gaitenī.
5. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota Skolas 2.stāvā pie evakuācijas plāna un pirmajā stāvā pie dežūrtelpas. Tā ietver Valsts policijas, pašvaldības policijas, Valsts ugunsdzēsšanas un glābšanas dienesta, neatliekamās medicīniskās palīdzības telefonu numurus. Skolas direktores, Skolas direktores vietnieces izglītības jomā mobilo telefonu numuri atrodas pie lietvedes un Skolas dežurantes.
6. Skolā noteikta:
 - 6.1. Kārtība, kādā Skolā uzturas izglītojamo vecāki un citas personas (turpmāk tekstā – apmeklētāji), kura paredz, ka:
 - 6.1.1. ikvienam apmeklētājam, ienākot Skolas telpās, jāpiesakās pie Skolas dežurantes;
 - 6.1.2. stundu laikā (plkst.12:30 – 19:55). Skolas apmeklētāji uzturas skolas gaitenīs;
 - 6.1.3. ar Skolas vadību saskaņoto un atbalstīto pasākumu dalībnieki un apmeklētāji uzturas tikai tiem norādītajās telpās;
 - 6.1.4. skolas apmeklētāji nav tiesīgi traucēt mācību procesa norisi Skolā vai jebkādā veidā apdraudēt izglītojamo vai Skolas darbinieku drošību;
 - 6.1.5. par Skolas apmeklētājiem atbild Skolas direktore (vispārēja atbildība), Skolas direktores vietniece izglītības jomā (par Skolas organizēto pasākumu apmeklētājiem) un Skolas dežurants (par citiem apmeklētājiem).
 - 6.2. Kārtība, kādā Skolā nodrošināma izglītojamo veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība, paredz, ka Skolā pirmo palīdzību traumas vai saslimšanas gadījumā sniedz skolotāji, kuri apguvuši pirmās medicīniskās palīdzības apmācības kursus, informējot par faktu izglītojamā vecākus (aizbildņus), un nepieciešamības gadījumā:
 - 6.2.1. atbrīvo izglītojamo no mācību stundām vai nodarbībām, lai apmeklētu ģimenes ārstu;
 - 6.2.2. izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību.
 - 6.3. Rīcība, ja Skolā konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas:
 - 6.3.1. Skolas skolotājs, kurš apguvis pirmās medicīniskās palīdzības apmācības kursus, novērtē izglītojamā veselības stāvokli un, ja nepieciešams, izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību;
 - 6.3.2. Skolas darbinieks vai izglītojamais, kas konstatējis atkarīgo vielu lietošanu, glabāšanu vai izplatīšanu Skolā, nekavējoties informē Skolas direktori vai direktores vietnieci izglītības jomā par notiekošo;
 - 6.3.3. Skolas direktore vai direktores vietniece izglītības jomā nekavējoties informē izglītojamā vecākus un pašvaldības policiju vai Valsts policiju.
 - 6.4. Skolas direktores rīcība, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:
 - 6.4.1. ja skolēns Skolā apdraud savu vai citu personu drošību vai dzīvību, skolotājs informē Skolas direktori/vietnieci par izglītojamā uzvedību;
 - 6.4.2. Skolas direktore/vietniece nodrošina izglītojamam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, mācības citā telpā cita skolotāja klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām;
 - 6.4.3. Skolas direktore/vietniece rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar Skolu;
 - 6.4.4. Skolas direktore/vietniece rīkojumā nosaka veicamos pasākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo un vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai;
 - 6.4.5. Skolas direktorei ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un mācībās.
 - 6.5. Izglītojamā rīcība, ja viņš kādas personas rīcībā saskata draudus savai vai citu drošībai:

- 6.5.1. Nekavējoties mutiski vērsties pie jebkura tuvumā esošā pedagoga vai skolas darbinieka un izklāstīt iespējamo draudu būtību.
- 6.5.2. Uzmanīgi klausīties un precīzi izpildīt pieaugušā norādījumus.
- 6.5.3. Situācijā, ja nav iespējams pamest iespējamo draudu zonu, bet tuvumā ir pedagogi, skolas darbinieki vai citi izglītojamie- skaļi saukt palīdzību, vai, ja tas nav iespējams, ar aktīvu rīcību mēģināt piesaistīt klātesošo uzmanību.
- 6.5.4. Situācijās, ja nav iespējas pamest draudu zonu un tuvumā nav iespējamo palīgu, vērtēt situāciju, neprovocēt iespējamus draudus, iespēju robežās izvairīties, nonākot drošībā, iespējami ātri vērsties pie tuvākā skolotāja, skolas darbinieka vai cita, skolai piederīga pieaugušā.
- 6.5.5. Pēc iespējamo draudu novēršanas sniegt rakstisku ziņojumu par, viņaprāt, iespējamajiem draudiem cilvēku drošībai un par savu un pārējo iesaistīto personu tālāko rīcību.
- 6.6. Direktores, skolotāju rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība (tālāk tekstā- vardarbība) pret izglītojamo:
 - 6.6.1. redzot vardarbības izpausmi vai saņemot informāciju no izglītojamā par iespējamu vardarbību, skolotājs nekavējoties iejaucas un pārtrauc vardarbības izpausmes;
 - 6.6.2. skolotājs veic pārrunas ar visām iesaistītajām personām kopā, mēģinot noskaidrot iespējamo vardarbīgās izpausmes cēloni un iemeslus, izskaidrot nepareizās rīcības sekas un piedāvāt citu rīcības modeli;
 - 6.6.3. skolotājs izvērtē vardarbības izpausmes nopietnību un pieņem lēmumu par ziņojuma rakstīšanu vai iesaistīto izglītojamo vecāku mutisku informēšanu;
 - 6.6.4. rakstiska ziņojuma gadījumā skolotājs pieprasa iesniegumu par pāridarījumu no iespējamā cietušā izglītojamā un paskaidrojumus no iespējamā varmākas un lieciniekiem;
 - 6.6.5. ja iespējamais varmāka atsakās rakstīt paskaidrojumu, to skolotājs atzīmē savā ziņojumā un to apliecina iespējamais cietušais;
 - 6.6.6. ziņojums ar pielikumiem pēc reģistrēšanas Skolas lietvedībā tiek nodots vardarbīgā izglītojamā specialitātes skolotājam, kurš iespējami ātri sazinās un informē iesaistīto izglītojamo vecākus un, pamatojoties uz viņa rīcībā esošo informāciju par izglītojamā iepriekšējo uzvedību, veic audzinoša rakstura pasākumus;
 - 6.6.7. ja klases audzinātājs konstatē, ka viņa rīcībā esošo sankciju klāsts ir izsmelts, tad raksta iesniegumu Skolas direktorei, pievienojot visus iepriekšējos materiālus par izglītojamā uzvedības problēmām un veiktajiem audzināšanas pasākumiem ar lūgumu pārņemt lietas risināšanu;
 - 6.6.8. Direktore, iepazīstoties ar iesnieguma saturu un tam pievienotajiem dokumentiem, pieņem lēmumu vai pamatotu atteikumu, atgriežot iesniegumu skolotājam;
 - 6.6.9. ja Skolas lietvedībā tiek saņemts iesniegums no izglītojamā (vecāka, aizbildņa) par iespējamo vardarbību, tad pēc reģistrēšanas tas tiek nodots izglītojamā specialitātes skolotājam attiecīgās problēmas risināšanai.

III. Skolas darba dienas organizācija

7. Mācību nedēļas garums ir 5 darba dienas.
8. Darba dienās Skola ir atvērta no 9:00 līdz 20:00
9. Mācību stundas ilgums – 40 minūtes, starpbrīžu ilgums – 5 minūtes
 1. stunda 12.30 – 13.10
 2. stunda 13.15 – 13.55
 3. stunda 14.00 – 14.40
 4. stunda 14.45 – 15.25
 5. stunda 15.30 – 16.10
 6. stunda 16.15 – 16.55
 7. stunda 17.00 – 17.40
 8. stunda 17.45 – 18.25
 9. stunda 18.30 – 19.10
 10. stunda 19.15 – 19.55
10. Stundu izmaiņas nākošajai dienai Skolas direktores vietniece izglītības jomā izliek līdz plkst. 12:00, izņemot ārkārtas gadījumus (pēkšņa slimība, dabas katastrofas, tehniskās avārijas). Specialitātes skolotājs telefoniski ziņo tādā gadījumā, ja tas skar nelielas izmaiņas stundu laikos individuālajās nodarbībās.
11. Mācību darbs Skolā notiek saskaņā ar direktores apstiprināto stundu sarakstu.
12. Klašu telpu atslēgas paņem skolotāji no dežuranta, izdarot attiecīgu ierakstu žurnālā.
13. Mācību stundu laikā izglītojamais Skolu var atstāt tikai ar skolotāja rakstisku atļauju.
14. Mācību gada un mācību semestru sākuma un beigu laiks tiek noteikts saskaņā Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumiem. Katra mācību stunda sākas un beidzas saskaņā ar noteiktajiem mācību stundu laikiem Skolā.
15. Izglītojamais skolā ierodas vismaz 5 minūtes pirms stundas sākuma, virsdrēbes atstājot Skolas garderobē.
16. Izglītojamie apmeklē visas mācību stundas saskaņā ar stundu sarakstu.
17. Par kavējumiem:
 - 17.1. izglītojamā kavējumus viņu vecāki (aizbildņi) piesaka skolvadības sistēmā E-klase (elektroniskajā žurnālā);
 - 17.2. izglītojamā kavējumus attaisno specialitātes skolotājs vai direktores vietniece izglītības jomā pēc kavējuma zīmes iesniegšanas vai pēc informācijas saņemšanas e-klasē, ja kavējums nav ilgāks par 5 darba dienām;
 - 17.3. par kavējumiem slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ, izglītojamie vai viņu vecāki (aizbildņi) regulāri informē specialitātes skolotāju, var iesniegt kavējumu attaisnojošus dokumentus – ārsta zīmi vai vecāku rakstītu zīmi;
 - 17.4. par kavējumiem, kas radušies Skolas pasākumu dēļ, izglītojamais saņem izziņu iesniegšanai vispārizglītojošās skolas klases audzinātājam.
18. Par vērtēšanu:
 - 18.1. izglītojamo mācību sasniegumi ikdienas darbā un pārbaudes darbos tiek vērtēti 10 ballu sistēmā, ievērojot Bauskas Mūzikas un mākslas skolas reglamentu „Par audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijiem un kārtību, audzēkņu pārcelšanu nākamajā klasē, audzēkņu atskaitīšanu”;
 - 18.2. izglītojamo nākošajā klasē pārceļ, ja mācību gada beigās pārbaudes darbi nokārtoti sekmīgi un visos mācību priekšmetos gada un galīgais vērtējums ir pietiekams, t.i., vismaz 4 balles;
 - 18.3. izglītojamajam, kuram mācību gada beigās kāds no pārbaudes darba vērtējumiem ir nepietiekams, skola var noteikt papildus termiņu zināšanu un prasmju pārbaudei, t.i., līdz attiecīgā mācību gada 30.augustam;
 - 18.4. izglītojamo uzvedība tiek vērtēta kā priekšzīmīga, laba, apmierinoša vai neapmierinoša.
19. Par dokumentāciju:

- 19.1. izglītojamo mācību procesa un sasniegumu atspoguļošana, pedagoģiskajā procesā nepieciešamās dokumentācijas aizpildīšana, saziņa ar izglītojamajiem un viņu vecākiem/aizbildņiem notiek skolvadības sistēmas E-klase (elektroniskajā žurnālā);
- 19.2. E-klases žurnālā ieraksti tiek veikti, ievērojot Skolas "Noteikumi par izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijiem un kārtību, izglītojamo pārcelšanu nākamajā klasē, izglītojamo atskaitīšanu".
- 19.3. izglītojamie, kuri ir apguvuši pilnu profesionālās ievirzes izglītības programmu un sekmīgi nokārtojuši Skolas beigšanas pārbaudījumus, saņem Izglītības un Zinātnes ministrijas apstiprinātā parauga apliecību un sekmju izrakstu.
20. Izglītojamie ikdienā ģērbjas lietišķi un Skolā ierodas tīrās, kārtīgās un pieklājīgās drēbēs, neatkailinātām ķermeņa daļām, bez cilvēka cieņu aizskarošiem uzrakstiem vai zīmējumiem uz apģērba. Skolas telpās nenēsā galvassegas (cepures, kapuces u.c.).

IV. Noteikumi mācību stundās

21. Mācību stundā izglītojamais lieto tikai mācību stundai nepieciešamos darba piederumus un mācību līdzekļus.
22. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ nav sagatavojies stundai, par to skolotāju informē pirms stundas.
23. Ja izglītojamais pamatota iemesla dēļ nokavē stundas sākumu, klusi un pieklājīgi atvairojas par traucējumu, ieņem savu vietu un iekļaujas darbā.
24. Mācību stundas laikā izglītojamais:
 - 24.1. ir atbildīgs par mācību darba rezultātiem – seko līdzi stundas darbam, savu iespēju robežās maksimāli apgūst mācību saturu, ir precīzs, izpilda un ievēro mācību priekšmeta skolotāja prasības vai instrukcijas un darba drošības noteikumus;
 - 24.2. saudzīgi izturas pret Skolas inventāru, darba rīkiem, ierīcēm un instrumentiem;
 - 24.3. ar savu uzvedību netraucē grupas biedru un skolotāja darbu;
 - 24.4. neatstāj savu darba vietu vai kabinetu bez skolotāja atļaujas;
 - 24.5. nelieto mobilo telefonu u.c. elektroniskās saziņas līdzekļus, mūzikas atskaņotājus, nespēlē kārtis vai citas spēles un neizmanto mācību procesā nevajadzīgas lietas;
 - 24.6. nekošļā košļājamo gumiju, neēd un nedzer;
 - 24.7. neuzturas virsdrēbēs un ielas apavos.

V. Noteikumi izglītojamajiem starpbrīžos

25. Starpbrīžos izglītojamie pārsvarā uzturas Skolas telpās.
26. Starpbrīžos, piemērotos laika apstākļos, izglītojamie drīkst uzturēties Skolas pagalmā.
27. Ar savu uzvedību izglītojamie neapdraud savu un citu drošību un veselību.
28. Izglītojamie nepiegružo un uztur kārtībā Skolas telpas.
29. Izglītojamie ievēro Skolas darbinieku aizrādījumus.
30. Izglītojamiem aizliegts starpbrīžos, nākot un skolu, kā arī dodoties mājup uzturēties pie skolas teritorijā esošā dīķa.

VI. Noteikumi garderobē

31. Izglītojamie virsdrēbes un ielas apavus atstāj Skolas garderobē.
32. Virsdrēbēs izglītojamie neatstāj naudu, mobilo tālruni u.c. personīgās lietas.
33. Izglītojamiem jālieto maiņas apavi, uzturoties Skolā, apaviem jābūt tīriem.

VII. Noteikumi Skolas organizētajos pasākumos

34. Skolas organizētie koncerti un pasākumi tiek organizēti ārpus mācību stundu laika vai mācību stundu laikā; īpašos gadījumos to norises laiks un vieta jāaskaņo ar Skolas direktori.
35. Nodaļu koncertu un pasākumu laiks, norises vieta jāaskaņo ar direktores vietnieci izglītības jomā vismaz vienu nedēļu pirms pasākuma.
36. Skolas pasākumos tiek organizētas specialitātes skolotāju un Skolas darbinieku dežūras.

VIII. Audzēkņu tiesības

37. Ikvienam izglītojamajam ir tiesības:
 - 37.1. iegūt kvalitatīvas zināšanas un prasmes, netraucēti strādāt stundās;
 - 37.2. uz nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību Skolā un tās organizētajos pasākumos;
 - 37.3. mācību procesā izmantot Skolas telpas, bibliotēku un tehniskos mācību līdzekļus;
 - 37.4. saņemt motivētu savu zināšanu, prasmju, iemaņu un uzvedības izvērtējumu;
 - 37.5. pārstāvēt Skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos un koncertos;
 - 37.6. brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka godu un cieņu;
 - 37.7. lūgt un saņemt padomu, aizstāvību un atbalstu no Skolas darbiniekiem un citiem izglītojamajiem;
 - 37.8. ziņot par nepieņemamu rīcību, domstarpību gadījumā lūgt palīdzību Skolas vadībai;
 - 37.9. saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu zināšanu novērtējumu 10 (desmit) balļu sistēmā attiecīgajā mācību priekšmetā, kā arī saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem;
 - 37.10. saņemt Skolas skolotāju konsultācijas, iepriekš vienojoties ar skolotāju, visos mācību priekšmetos;
 - 37.11. brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Skolas dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar skolotājiem un Skolas vadību;
 - 37.12. piedalīties izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē, Izglītības iestādes padomes darbā atbilstoši to reglamentiem.

IX. Audzēkņu pienākumi

38. Ievērot Skolas Noteikumu prasības un tradīcijas.
39. Izglītības programmas apguvei paredzēto laiku pilnībā izmanto mācību satura apguvei.
40. Darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām.
41. Ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, ģimeni, valsts un Skolas simboliku, dažādām rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem, veidot un attīstīt Skolas tradīcijas, būt laipniem, taktiskiem un pieklājīgiem.
42. Ievērot grupas biedru un skolasbiedru tiesības uz netraucētu izglītības programmas apguvi.
43. Ievērot skolotāju tiesības uz apzināti netraucētu mācību stundu vadīšanu.
44. Sistemātiski gatavoties mācību stundām, izpildīt uzdevumus mājās un bez attaisnojoša iemesla nekavēt Skolu.
45. Uz mācību stundām vai nodarbībām ierasties, ņemot līdzi nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus.
46. Atbildēt par savu rīcību, mācību darba rezultātiem, uzvedību un pilnveidot pašdisciplīnu.

47. Aizstāvēt Skolas godu mācību skatēs, konkursos, koncertos u.c. pasākumos.
48. Fiziski, morāli vai psiholoģiski neaizskart citus izglītojamos, skolotājus vai citus Skolas darbiniekus.
49. Pārvietojoties pa Skolu, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, kļūst un citādi radīt traucējošus trokšņus.
50. Saudzēt Skolas inventāru un atlīdzināt materiālos zaudējumus, ja tādi radušies izglītojamā vainas dēļ (ļauņprātīgas mantas vai inventāra bojāšanas gadījumā materiālos zaudējumus atlīdzina vecāki pilnā apmērā):
 - 50.1. saudzīgi izturēties pret savām un citu lietām, uzņemties personīgu atbildību par līdzī paņemto naudu, vērtslīetām, mobilajiem telefoniem, vīdētālrunīem u.c.;
 - 50.2. bez administrācijas atļaujas Skolas telpās neīvest nepīdērošas personas.
51. Ievērot tīrību un sanitāri hīgīēnīskās prasības koplietošanas telpās.
52. Neapdraudēt savu un citu drošību un veselību, neīenest Skolā dzīvībāi bīstamus priekšmetus un vīelas.
53. Skolā neīenest un neliētot tabakas īzstrādājūmus, narkotīkas, toksīskas vīelas un alkoholu, nesmēķēt Skolas telpās un tās teritorijā.
54. Ja īzglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savāi vai citu personu drošībāi, nekavējoties ziņot skolotājam, Skolas darbinīekam.
55. Mācību gada beigās Skolas bibliotēkā nodot nošu materiālus un grāmatas. Nozaudētās vai sabojātās grāmatas vīetā jāatdod līdzvērtīga grāmata.
56. Būt savstarpēji laipnīem, taktīskīem un pīeklājīgīem, neliētot necenzētus vārdus.

X. Apbalvojūmī

57. Skolas apbalvojūmus īzglītojamīe var saņēmt par:
 - 57.1. augstīem sasnīegūmīem mācībās;
 - 57.2. sasnīegūmīem konkursos, skatēs u.c.
58. Apbalvojūmu formas īr šādas:
 - 58.1. publīska pateīcība;
 - 58.2. īpaši organīzēts pasākūms kā pateīcības aplīecīnājūms;
 - 58.3. Skolas Atzīnības raksts;
 - 58.4. Ieraksti e-klases dīenasgrāmatā;
 - 58.5. pateīcība līkūmīskajīem pārstāvījīem un atzīnības vēstule;
 - 58.6. atzīnības par sasnīegūmīem mācību darbā, konkursos, festivālos, koncertos un pīemīņas balvas;
 - 58.7. konkursu uzvarētāju sveīkšana – dīplomi un pīemīņas balvas.

XI. Atbīldība par Skolas Noteīkūmu neīevērošanu

59. Katrs īzglītojamais personīgī atbīld par sava mācību darba rezultātīem, uzvedībū, drošības noteīkūmu, kā arī Skolas Noteīkūmu īevērošanu.
60. Noteīkūmu neīevērošanas gadījūmā pārkāpūma īzskatīšana un lēmūma pīņemšana notīek šādā kārtībā:
 - 60.1. īndīvuāla saruna ar spīecīalitātes vai mācību priekšmeta skolotāju;
 - 60.2. īndīvuāla saruna ar Skolas dīrektori un/vai Skolas dīrektores vīetnīeci īzglītības jomā;
 - 60.3. pārkāpūma īzskatīšana ar Skolas dīrektori, Skolas dīrektores vīetnīeci īzglītības jomā, vecākīem un skolotāju, sastādōt sarunu protokolu;
 - 60.4. pārkāpūma īzskatīšana Pedagoģīskās padomes sēdē.
61. Pārkāpūma īzskatīšana var būt citāda, ņēmot vērā konkrēto sītuācīju.
62. Atkarībā no pārkāpūma smagūma, ņēmot vērā īepīekšējo pārkāpūmu raksturu, kā arī īzglītojamā attīeksmī, var noteīkt šādus soda mērus:
 - 62.1. mutīskas aīzrādījūms;

62.2. rakstisks aizrādījums;

62.3. rājiens.

XII. Atbildīgie un kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Skolas noteikumiem

63. Specialitātes skolotājs un grupu skolotāji septembra pirmajā nedēļā iepazīstina izglītojamos ar Skolas Noteikumiem un evakuācijas plānu. Izglītojamos, kuri tiek uzņemti Skolā mācību gada laikā, skolotājs ar šo noteikumu prasībām iepazīstina divu nedēļu laikā no rīkojuma, par izglītojamā uzņemšanu, izdošanas dienas. Izglītojamo iepazīstināšanu ar Skolas Noteikumiem un evakuācijas plānu reģistrē specialitātes žurnālā vai atsevišķi izveidotā veidlapā. Izglītojamais to apliecina ar (ierakstu „iepazīnos”, norādot datumu un) parakstu.
64. Pārrunas par Skolas Noteikumiem mācību gada laikā veic specialitātes skolotājs vai citi skolotāji pēc vajadzības.
65. Pirms došanās uz koncertiem, skatēm un konkursiem atbildīgais skolotājs iepazīstina izglītojamos ar Skolas drošības noteikumiem „*Par drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās*”. Izglītojamais to apliecina ar parakstu.
66. Specialitātes skolotājs iepazīstina izglītojamos ar Skolas drošības noteikumiem „*Par drošību izglītības iestādes organizētajos pasākumos*”, „*Par ceļu satiksmes drošību*”, „*Par ugunsdrošību*”, „*Par elektrodrošību*”, „*Par drošību mācību laikā un to starplaikos*”, „*Par rīcību situācijās, kuras iepriekš nevar paredzēt*”, „*Par drošību izglītības iestādes organizētajos vai atbalsītajos pasākumos*” katru gadu septembrī. Izglītojamos, kuri tiek uzņemti skolā mācību gada laikā, specialitātes skolotājs ar šo noteikumu prasībām iepazīstina divu nedēļu laikā no rīkojuma, par izglītojamā uzņemšanu, izdošanas dienas. Izglītojamo iepazīstināšanu ar Skolas drošības noteikumiem reģistrē specialitātes žurnālā. Izglītojamais to apliecina ar parakstu.

XIII. Audzēkņa rīcība ekstremālās situācijās

67. Ievērot visu Skolas drošības noteikumu prasības un izpildīt atbildīgo personu rīkojumus.
68. Pamanot ugunsgrēka draudus vai kādu tehnisku avāriju, jūtama gāzes smaka nekavējoties ziņot skolotājam vai citam Skolas darbiniekam.
69. Ja pamanīta kādas personas pret sevi vai citiem vērsta fiziska vai psiholoģiska vardarbība, nekavējoties ziņot skolotājam, Skolas vadībai vai citam Skolas darbiniekam.

XIV. Noslēguma jautājumi

70. Izglītojamo vecāki ar Skolas Noteikumiem tiek iepazīstināti mācību gada sākumā, mutiski vecāku sapulcēs, tie tiek ievietoti e-klasē un Skolas tīmekļvietnē.
71. Skolas Noteikumus grozīt un papildināt ir tiesības Skolas direktoram, saskaņojot izmaiņas ar Skolas Pedagoģisko padomi.
72. Skolas direktors ar rīkojumu ir tiesīgs regulēt jautājums, kas nav atrunāti Skolas Noteikumos, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenota Skolas iekšējā kārtība.

Iekšējās kārtības noteikumi izskatīti mūzikas nodaļas pedagoģiskajā sēdē 19.12.2023.

Atzīt par spēku zaudējušus Bauskas Mūzikas un mākslas skolas 2018.gada 2.janvāra iekšējos noteikumus Nr.1-5/2 „Iekšējās kārtības noteikumi”.

Direktore

A.Velmunska