



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA BAUSKAS MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA

Reģ.Nr.4574903210, Upmalas iela 5, Bauska, Bauskas novads, LV-3901
Tālrunis 63923944, e-pasts: muzika.maksla@bauska.lv, www.bauska.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Bauskā

2021.gada 30.augustā

Nr.1.5/1

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
2020.gada 9.jūnija noteikumiem
Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai"*

Mācību procesa organizēšanas kārtība 2021./2022.m.g.

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Kārtība nosaka epidemioloģiskās drošības pasākumus, kas veicami, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatību Bauskas Mūzikas un mākslas skolā (turpmāk tekstā-Iestāde), lai pēc iespējas mazinātu audzēkņu, skolotāju un darbinieku inficēšanās riskus, lai īstenotu profesionālās ievirzes izglītības programmu apgūšanu klātienē ievērojot tādus piesardzības pasākumus kā informēšana, distancēšanās un higiēnas prasību ievērošana.
- 1.2. Iestādē netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne.
- 1.3. Iestāde informē darbiniekus, izglītojamos un viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus par nepieciešamību sekot savam veselības stāvoklim, par Covid-19 simptomiem un individuāliem profilakses pasākumiem un rīcību, ja kādam parādās elpceļu infekcijas simptomi.
- 1.4. Nav vēlama vecāku, likumisko pārstāvju vai pavadošo personu atrašanās Iestādē.
- 1.5. Iestāde pēc iespējas nodrošina, ka visas mācību aktivitātes un pasākumi notiek katram audzēknim, grupai vai klasei atsevišķi, iespēju robežās mazinot to audzēkņu skaitu, kas nonāk ciešā kontaktā un iespēju robežās mazina šo grupu vai klašu savstarpējo sastapšanos.

2. Programmu īstenošanas vietas un iestādes darba laika organizācija

- 2.1. Mūzikas programmas tiek īstenotas Upmalas ielā 5, Bauskā, darba laiks: katru darba dienu no plkst.9⁰⁰- 20⁰⁰.
- 2.2. Mākslas programmas tiek īstenotas Dārza ielā 9, Bauskā, darba laiks: katru darba dienu no plkst.11⁰⁰- 19⁰⁰.
- 2.3. Mācību nedēļas garums ir 5 darba dienas, mācību stundas ilgums – 40 minūtes, starpbrīžu ilgums – 5 minūtes.

2.4. Mūzikas programmu stundu laiki

- 1.stunda 12³⁰ – 13¹⁰
2. stunda 13¹⁵ – 13⁵⁵
3. stunda 14⁰⁰ – 14⁴⁰
4. stunda 14⁴⁵ – 15²⁵
5. stunda 15³⁰ – 16¹⁰
6. stunda 16¹⁵ – 16⁵⁵
7. stunda 17⁰⁰ – 17⁴⁰
8. stunda 17⁴⁵ – 18²⁵
9. stunda 18³⁰ – 19¹⁰
10. stunda 19¹⁵ – 19⁵⁵

2.5. Mākslas programmu stundu laiki

- 1.stunda 14³⁰ – 15¹⁰
2. stunda 15¹⁵ – 15⁵⁵
3. stunda 16⁰⁰ – 16⁴⁰
4. stunda 16⁴⁵ – 17²⁵
5. stunda 17³⁰ – 18¹⁵
6. stunda 18²⁰ – 19⁰⁰

3. Komunikācija un saziņa, audzēkņu reģistrācija

- 3.1. Skolas vadības un skolotāju komunikācija ar audzēkņiem norisinās gan klātienē, gan izmantojot attālinātus saziņas veidus.
- 3.2. Saziņā ar vecākiem tiek izmantotas dažādas formas- e-pasts, tālrunis, sociālie tīkli, e-klase, facebook profils, iestādes mājas lapa, izvēloties efektīgāko pieejamo saziņas formu un veidu.
- 3.3. Audzēkņu apmeklējumi tiek reģistrēti e-klases sistēmā atbilstoši stundu sarakstam.

4. Mācību procesa organizācija

- 4.1. Mācību stundas/nodarbības tiek organizētas individuāli un grupās, lai tās būtu nošķirtas, savstarpēji noslēgtas, audzēkņi tiek reģistrēti e-klasē.
- 4.2. Atbilstoši normatīvajiem aktiem tiek lietoti atbilstoši individuālās aizsardzības līdzekļi, lai mazinātu inficēšanās riskus.
- 4.3. Mācību stundu laikā var tikt organizētas dinamiskās pauzes, nodrošinot regulāru telpu vēdināšanu.
- 4.4. Audzēkņu ierašanos Iestādē, mācību stundās un atpūtu starpbrīžos, aiziešanu no izglītības iestādes, kā arī citas aktivitātes organizē pēc iespējas nodrošinot plūsmu nepārklāšanos un distancēšanās ievērošanu.
- 4.5. Tiem audzēkņiem, kuri atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un var mācīties attālināti (tikai mājās), kamēr pārējie mācās izglītības iestādes telpās, skolotāji veido individuāli pielāgotu mācību plānu un nodrošina atgriezenisko saiti.
- 4.6. Izglītojamais, kurš tiks testēts ik nedēļu, piemēram, pamatskolā vai vidusskolā, ar šī testa rezultātu apliecinājumu (papīra vai digitālā formā) var apmeklēt profesionālās ievirzes izglītības programmas īstenošanas vietu un piedalīties izglītības procesā.
- 4.7. Skola nosaka atbildīgo personu testa rezultātu uzrādīšanas pārbaudē katram izglītojamam ienākot skolā.
- 4.8. Izglītojamais pirmsskolas izglītības pakāpē ir tiesīgs piedalīties klātienē interešu programmās, neveicot Covid-19 testu.

- 4.9. Mācības klātienē, ja ir palielināts kumulatīvais rādītājs. Izglītības procesu klātienē īsteno:
- 4.9.1. individuālās nodarbībās mūzikas un mākslas profesionālās ievirzes un izglītības programmu mācību priekšmetos, kurus īsteno individuālo nodarbību formā atbilstoši mācību priekšmeta specifikai,
 - 4.9.2. profesionālās ievirzes izglītības patstāvīgu praktisko iemaņu individuālā apgūvē izglītības iestādē bez skolotāja klātbūtnes.

5. Skolotāju atbildība

- 5.1. Skolotāji ir atbildīgi par mācību procesa īstenošanu un higiēnas prasību ievērošanu strādājot Iestādes telpās.
- 5.2. Skolotāji ir atbildīgi par audzēkņu mācību stundu apmeklējuma uzskaiti līdz katras darba dienas beigām.
- 5.3. Skolotāji veic regulāru telpu vēdināšanu un pārrauga higiēnas prasību nodrošināšanu klasē.
- 5.4. Skolotāji pārrauga, lai audzēkņi izmantotu dezinfekcijas līdzekļus, kā arī nodrošina mūzikas instrumentu u.c. mācību līdzekļu dezinfekciju.
- 5.5. Skolotājs nekavējoties informē atbilstošo vietnieku izglītības jomā, ja ir aizdomas par audzēkņa vai sava veselības stāvokļa pasliktināšanos.
- 5.6. Skolotāji sazinās ar audzēkni vai audzēkņa vecākiem, ja audzēknis neapmeklē Iestādi vairāk kā divas dienas un, ja e-klasē nav informācijas par prombūtnes iemesliem. Par to ir jāinformē atbilstošais direktora vietnieks izglītības jomā.

6. Darbinieku atbildība

- 6.1. Iestādes skolotāju reģistru katrai darba dienai veido dežurante.
- 6.2. Apkopējas darba pienākumus veic atbilstoši telpu uzkopšanas grafīkam, pastiprināti tiek veikta sanitāro mezglu (WC), gaiteņu, durvju rokturu, kāpņu margu u.c. virsmu apstrāde/apkope.
- 6.3. Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis nodrošina regulāru dezinfekcijas līdzekļu un citu aizsardzības līdzekļu iegādi, pieejamību un pārrauga telpu uzkopšanu.
- 6.4. Informāciju par neattaisnotajiem kavējumiem apkopo direktora vietnieks izglītības jomā, kā arī veic preventīvo darbu.

7. Vecāku, likumisko pārstāvju atbildība

Izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem nekavējoties jāinformē specialitātes skolotājs vai skolas vadības pārstāvji, ja izglītojamam konstatēta Covid-19 infekcija vai audzēknis ir bijis tiešā kontaktā ar Covid-19 inficētu personu.

8. Higiēnas prasību nodrošināšana

- 8.1. Ņemot vērā, ka vīrusu infekcijas var izplatīties arī netiešā kontakta ceļā, pieskaroties virsmām un priekšmetiem, kas piesārņoti ar elpceļu izdalījumiem, tehniskais personāls, kas veic telpu uzkopšanu, pastiprinātu uzmanību pievērš telpu uzkopšanai un tīrībai, nodrošinot:
 - 8.1.1. regulāru (ne retāk kā vienu reizi darba dienā) telpu mitro uzkopšanu – mazgāt grīdas, slaucīt putekļus, īpašu uzmanību pievēršot virsmu un priekšmetu tīrībai un dezinfekcijai, kuriem bieži pieskaras darbinieki, audzēkņi (piem. durvju rokturi, skārienjūtīgās ierīces, molberti, mūzikas instrumenti u.c.),
 - 8.1.2. sanitāro telpu un citu koplietošanas telpu uzkopšanu un dezinfekciju,

- 8.1.3. regulāru atkritumu urnu iztukšošanu. Atkritumu savākšanai izmantot atkritumu maisus,
- 8.1.4. regulāru telpu vēdināšanu,
- 8.1.5. tīrīšanas un dezinfekcijas līdzekļu un telpu uzkopšanas inventāra pieejamību.

9. Rekomendācijas personīgās higiēnas un profilakses pasākumiem darba vietā

- 9.1. Sekot savam veselības stāvoklim un nedoties uz darbu ar elpošanas ceļu infekcijas slimības pazīmēm (klepus, sāpes kaklā, paaugstināta ķermeņa temperatūra).
- 9.2. Regulāri mazgāt rokas ar ziepēm (īpaši pirms ēdienreizēm, pēc tualetes apmeklējuma, pēc klepošanas un šķaudīšanas) un dezinficēt rokas ar dezinfekcijas līdzekli. Iespēju robežās ievērot distanci un izvairīties no tuva kontakta ar personu, kura slimo ar akūtu elpceļu infekciju (ieteikums – vismaz 2 metru distance).
- 9.3. Klepojot un šķaudot izmantot vienreiz lietojamās salvetes un pēc tam nomazgāt rokas vai dezinficēt ar dezinfekcijas līdzekli.

10. Citi norādījumi

- 10.1. Stingri jāievēro personas datu aizsardzība un aizliegts izplatīt informāciju par konkrētajiem ar Covid-19 inficētajiem audzēkņiem, skolotājiem, vai iestādes darbiniekiem, ja tādi būs.
- 10.2. Ja tiek organizēts kāds pasākums (koncerts, konkurss, festivāls, izstāde u.c.) ārpus Iestādes telpām, tad par pasākuma apmeklējuma nosacījumiem tiek informēti audzēkņi, vecāki un tiek veikta audzēkņu un skolotāju uzskaitē pasākumā.
- 10.3. Direktores vietnieki izglītības jomā regulāri seko līdzi ierakstiem un informācijai e-klasē.
- 10.4. Visiem iestādes darbiniekiem rūpīgi jāseko līdzi savam veselības stāvoklim, ja parādās kādas akūtas elpošanas ceļu infekcijas pazīmes, ir paaugstināta ķermeņa temperatūra vai citādi darbinieks jūtas nevesels, nekavējoties sazināties ar savu ģimenes ārstu un paziņot Iestādes vadībai.
- 10.5. Ja Iestādē vai sabiedrībā ir palielinājies inficēšanās risks ar Covid-19 infekciju, apsverama iespēja izmantot medicīniskās sejas maskas.
- 10.6. Atbildīgās personas, kuras koordinē noteikto prasību un izstrādātās kārtības ieviešanu un uzraudzību ir direktores vietnieki izglītības jomā un ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis.
- 10.7. Zinību dienas pasākumus un citus radošus, pedagoģisku un audzinošus pasākumus Iestāde organizē tā, lai ievērotu vispārējās prasības attiecībā uz pulcēšanās nosacījumiem un nodrošinātu pasākuma dalībniekiem distancēšanās iespējas.
- 10.8. Ar minēto kārtību audzēkņi, viņu likumiskie pārstāvji, darbinieki tiek iepazīstināti klātienē vai ar e-klases sistēmas palīdzību, kā arī tā tiek publiskota Iestādes un dibinātāja tīmekļa vietnē.

11. Mācību procesa organizācijas maiņa

- 11.1. Attālināta mācību procesa īstenošana tiek pieļauta šādos gadījumos:

- 11.1.1. profesionālās ievirzes programmu izglītojamam, ja viņam noteikti obligāti pretepidēmijas (karantīna, izolācija) pasākumi, kā arī ja izglītības programmas īstenošanas vietā ir izsludināta karantīna,
- 11.1.2. mācību priekšmeta (individuāli, grupas, klases) izglītojamiem, kura pedagogam noteikti obligāti pretepidēmijas (karantīna, izolācija) pasākumi,

- 11.1.3. mācību priekšmeta (individuāli, grupas, klases) izglītojamiem, kura pedagogs nevar īstenot mācību procesu klātienē citu izglītības iestādes vadītāja vai dibinātāja noteiktu pamatotu iemeslu dēļ,
- 11.1.4. individuālās konsultācijas mācību priekšmetos, kuros izglītojamiem ir paredzēti noslēguma pārbaudījumi izglītības pakāpes noslēgumā.

12. Individuālo aizsardzības līdzekļu-sejas masku lietošana iestādē:

Masku lietošana	Skolotājs		Izglītojamais (vispārizglītojošās skolas) 1.-3.klasē		Audzēknis		Darbinieks	
	Mācību telpā	Koplietošanas telpā	Mācību telpā	Koplietošanas telpā	Mācību telpā	Koplietošanas telpā	Mācību telpā	Koplietošanas telpā
Ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu	Nē	Jā	Nē	Jā	Nē	Jā	Nē	Jā
Ar apliecinājumu (papīra vai digitālā formā) par negatīvu Covid-19 testu	Jā	Jā	Nē	Jā	Jā	Jā	Jā	Jā
Mūzikas instrumentu spēles, vokālās mākslas un dejas apguves specifikas dēļ	Nē	Jā	Nē	Jā	Nē	Jā	Nav attiecināms	Nav attiecināms

13. Covid-19 testu veikšana un uzrādīšana:

Covid-19 testu veikšana*	AR sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu	BEZ sadarbspējīga vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta
Skolotājs	Neveic, sertifikātu uzrāda profesionālās ievirzes izglītības iestādē	Veic ik nedēļu profesionālās ievirzes izglītības iestādē
Darbinieks	Neveic, sertifikātu uzrāda profesionālās ievirzes izglītības iestādē	Veic ik nedēļu profesionālās ievirzes izglītības iestādē
Izglītojamais 1.-3.klase vispārizglītojošajā skolā	Nav attiecināms	Veic ik nedēļu vispārizglītojošā skolā un rezultātu uzrāda profesionālās ievirzes izglītības iestādē
Izglītojamais sākot no 4.klases vispārizglītojošajā skolā	Neveic, sertifikātu uzrāda profesionālās ievirzes izglītības iestādē	Veic ik nedēļu vispārizglītojošā skolā un rezultātu uzrāda profesionālās ievirzes izglītības iestādē

Direktore

A.Velmunska

Kārtība apspriesta pedagoģiskajās sēdēs 2021.gada 31.augustā.
31.08.2021. tiek iepazīstināti Skolas padomes pārstāvji